

Zarządzenie nr 8/2018/19
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 1 lutego 2019 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji Uczestników Projektu
„Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach”,
dla form wsparcia: szkolenia, kursy, zajęcia projektowe, wizyty studyjne

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych oraz Umowy nr POWR.03.05.00-00-Z047/17 oraz Statutu WSZOP zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Rekrutacji Uczestników Projektu „Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach”, dla form wsparcia: szkolenia, kursy, zajęcia projektowe, wizyty studyjne, którego treść stanowi załącznik do Zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia 1 lutego 2019 r.
3. Uchylam Zarządzenie nr 7/2018/19 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji Uczestników Projektu „Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach”, dla form wsparcia: szkolenia, kursy, zajęcia projektowe, wizyty studyjne.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach”,
dla form wsparcia: szkolenia, kursy, zajęcia projektowe, wizyty studyjne

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu POWR.03.05.00-00-Z047/17*

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu „Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach”, dla form wsparcia: szkolenia, kursy, zajęcia projektowe, wizyty studyjne (Regulamin) pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – Projekt „Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach”, moduł 3 – podnoszenie kompetencji studentów, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- 2) **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach.
- 3) **Uczestnik Projektu** – student WSZOP, zakwalifikowany do wsparcia po przeprowadzeniu rekrutacji zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, studiujący na studiach I stopnia na kierunkach: Bezpieczeństwo wewnętrzne lub Zarządzanie i inżynieria produkcji lub Zarządzanie lub Filologia angielska lub na studiach II stopnia na kierunkach: Bezpieczeństwo wewnętrzne (specjalność Migracje w aspekcie bezpieczeństwa) lub Zarządzanie i inżynieria produkcji (specjalność Europejski Menedżer BHP).
- 4) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół ds. rekrutacji powołany przez kierownika projektu do weryfikacji dokumentacji rekrutacyjnej, ustalenia listy rankingowej i zatwierdzenia listy osób zakwalifikowanych oraz rezerwowej. W skład Zespołu wchodzi: koordynator projektu, pracownik projektu.
- 5) **Wizyty studyjne** – forma wsparcia umożliwiająca studentom zdobycie doświadczenia bazującego na obserwacji i uczestnictwie w zadaniach praktycznych, realizowanych w przedsiębiorstwach, powiązanych z efektami kształcenia na danym kierunku.
- 6) **Zajęcia realizowane w formie projektowej** – forma wsparcia umożliwiająca studentom zdobycie uniwersalnych kompetencji miękkich.
- 7) **Szkolenia i kursy** – forma wsparcia umożliwiająca studentom zdobycie konkretnych, adekwatnych do kierunku studiów, kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych egzaminem końcowym i certyfikatem.
- 8) **Bilans kompetencji początkowy** – badanie kompetencji studentów przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia, mające na celu rozpoznanie potrzeb studentów.
- 9) **Bilans kompetencji końcowy** – badanie kompetencji studentów po zakończeniu ostatniego wsparcia, mające na celu stwierdzenie progresu kompetencji.
- 10) **Egzamin końcowy** – badanie kwalifikacji studentów po zakończeniu udziału w każdym rodzaju wsparcia, o którym mowa w ust. 7.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji dla form wsparcia: szkolenia, kursy, zajęcia projektowe, wizyty studyjne.
2. Projekt obejmuje zasięgiem całą Polskę.

3. W ramach Projektu realizowane są trzy edycje form wsparcia, tj.:
 - 1) I edycja: styczeń 2019 r. – grudzień 2019 r.,
 - 2) II edycja: styczeń 2020 r. – grudzień 2020 r.,
 - 3) III edycja: styczeń 2021 r. – grudzień 2021 r.
4. Szczegółowy harmonogram poszczególnych form wsparcia publikowany będzie każdorazowo na stronie internetowej Projektu.
5. Wsparcie dostępne dla Studentów kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* (specjalność *Migracje w aspekcie bezpieczeństwa*), studia II stopnia to:
 - 1) Wizyty studyjne (7 grup x 3 edycje; 24 h dla jednej grupy),
 - 2) Blok zajęć w formie projektowej o tematyce autopromocja i prezentacja multimedialna, negocjacje i asertywność (7 grup x 3 edycje; 34 h dla jednej grupy),
 - 3) Kurs Auditor wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (7 grup x 3 edycje; 30 h dla jednej grupy),
 - 4) Kurs języka angielskiego wraz z egzaminem zewnętrznym, premiujący najlepszych studentów (10 osób x 3 edycje; 60 h dla jednej grupy).
6. Wsparcie dostępne dla Studentów kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* (specjalność *Europejski menedżer BHP*), studia II stopnia to:
 - 1) Wizyty studyjne (6 grup x 3 edycje; 24 h dla jednej grupy),
 - 2) Blok zajęć w formie projektowej o tematyce autopromocja i prezentacja multimedialna, negocjacje i asertywność (6 grup x 3 edycje; 34 h dla jednej grupy),
 - 3) Kurs Auditor Zintegrowanego Systemu Zarządzania w odniesieniu do norm ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, PN-N-18001:2004 (6 grup x 3 edycje; 27 h dla jednej grupy),
 - 4) Kurs języka angielskiego wraz z egzaminem zewnętrznym, premiujący najlepszych studentów (10 osób x 3 edycje; 60 h dla jednej grupy).
7. Wsparcie dostępne dla Studentów kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*, studia I stopnia to:
 - 1) Wizyty studyjne (5 grup x 3 edycje; 24 h dla jednej grupy),
 - 2) Blok zajęć w formie projektowej o tematyce transaction game, time simulation, autopromocja i prezentacja multimedialna (5 grup x 3 edycje; 36 h dla jednej grupy),
 - 3) Kurs Taktyka i techniki interwencji z elementami samoobrony (5 grup x 3 edycje; 72 h dla jednej grupy),
 - 4) Kurs instruktorów strzeleckich (5 grup x 3 edycje; 74 h dla jednej grupy).
8. Wsparcie dostępne dla Studentów kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji*, studia I stopnia to:
 - 1) Wizyty studyjne (3 grupy x 3 edycje; 24 h dla jednej grupy),
 - 2) Blok zajęć w formie projektowej o tematyce transaction game, time simulation, autopromocja i prezentacja multimedialna (3 grupy x 3 edycje; 36 h dla jednej grupy),
 - 3) Szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej (3 grupy x 3 edycje; 86 h dla jednej grupy),
 - 4) Auditor Zintegrowanego Systemu Zarządzania w odniesieniu do norm ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, PN-N-18001:2004 (3 grupy x 3 edycje; 27 h dla jednej grupy).
9. Wsparcie dostępne dla Studentów kierunku *Zarządzanie*, studia I stopnia to:
 - 1) Wizyty studyjne (2 grupy x 3 edycje; 24 h dla jednej grupy),
 - 2) Blok zajęć w formie projektowej o tematyce transaction game, time simulation, autopromocja i prezentacja multimedialna (2 grupy x 3 edycje; 36 h dla jednej grupy),
 - 3) Prince2 Foundation (2 grupy x 3 edycje; 24 h dla jednej grupy),
 - 4) MS Project (2 grupy x 3 edycje; 24 h dla jednej grupy).
10. Wsparcie dostępne dla Studentów kierunku *Filologia angielska*, studia I stopnia to:
 - 1) Wizyty studyjne (1 grupa x 3 edycje; 24 h dla jednej grupy),
 - 2) Blok zajęć w formie projektowej o tematyce transaction game, time simulation, autopromocja i prezentacja multimedialna (1 grupa x 3 edycje; 36 h dla jednej grupy),
 - 3) Metodyka kształcenia osób dorosłych (1 grupa x 3 edycje; 80 h dla jednej grupy),
 - 4) Narzędzia informatyczne wspomagające tłumaczenie (1 grupa x 3 edycje; 30 h dla jednej grupy).



§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową, do której kierowane jest wsparcie, stanowią studenci czterech ostatnich semestrów studiów:
 - 1) I stopnia:
 - *Bezpieczeństwo wewnętrzne* - 150 osób (50 osób x 3 edycje),
 - *Filologia angielska* - 30 osób (10 osób x 3 edycje),
 - *Zarządzanie* - 60 osób (20 osób x 3 edycje),
 - *Zarządzanie i inżynieria produkcji* - 90 osób (30 osób x 3 edycje),
 - 2) II stopnia:
 - *Bezpieczeństwo wewnętrzne* – specjalność *Migracje w aspekcie bezpieczeństwa* – 210 osób (70 osób x 3 edycje),
 - *Zarządzanie i inżynieria produkcji* – specjalność *Europejski menadżer BHP* - 180 osób (60 osób x 3 edycje).
2. Wsparcie dla studentów poszczególnych kierunków i stopni studiów realizowane będzie w grupach 10-osobowych.
3. Uczestnikiem Projektu może być student, o którym mowa w § 1 ust. 3, który spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) zadeklaruje pisemną wolę udziału w danej formie wsparcia, w formie podpisu na liście, wskazującej wszystkie dostępne formy wsparcia dla danego stopnia i kierunku studiów,
 - 2) złoży na etapie rekrutacji zaświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 i opcjonalnie złoży zaświadczenia lub opinię, o których mowa w § 4 ust. 8 pkt 3) i 4),
 - 3) zostanie zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie i złoży dokumenty wskazane w § 4 ust. 15 pkt 1) i 2),
 - 4) wyraża zgodę na warunki udziału w Projekcie, w szczególności wskazane w ust. 4 i 5.
4. Warunkiem udzielenia wsparcia jest przystąpienie do bilansów kompetencji i/lub egzaminu końcowego, o których mowa w ust. § 1 ust. 8-10.
5. Złożenie określonych w ust. 3 dokumentów jest dobrowolne i w rezultacie stanowi zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celu realizacji i uczestnictwa w Projekcie i jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.). Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości wsparcia w ramach Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w trybie ciągłym, do momentu wyczerpania limitu miejsc dla danej formy wsparcia, nie później jednak niż do 15 października 2019 r. dla I edycji form wsparcia, 15 października 2020 r. dla II edycji form wsparcia, 15 października 2021 r. dla III edycji form wsparcia.
2. Student deklaruje wolę udziału w danej formie wsparcia w formie podpisu na liście, wskazującej wszystkie dostępne formy wsparcia dla danego stopnia i kierunku studiów. Ponadto student załącza aktualne zaświadczenie z dziekanatu, zawierające dane niezbędne dla procesu rekrutacji, w tym potwierdzające status studenta danego kierunku i semestru studiów oraz uzyskaną średnią ocen z ostatniego zakończonego semestru studiów.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami bezstronności, jawności, przejrzystości, ze szczególnym uwzględnieniem równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci.
4. Komisja Rekrutacyjna odbywać będzie posiedzenia raz w miesiącu, dokonując oceny zgłoszeń studentów, które wpłynęły od poprzedniego posiedzenia Komisji, odrębnie dla każdej formy wsparcia.
5. W przypadku studiów I stopnia pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie mają studenci wyższych lat studiów.
6. W przypadku studiów II stopnia pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie mają studenci niższych lat studiów.

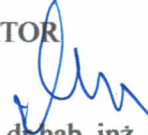
7. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje zgłoszenia studentów pod względem formalnym (na podstawie aktualnego zaświadczenia z dziekanatu), w szczególności:
 - 1) posiadanie aktualnego statusu studenta danego kierunku studiów, dla którego przewidziano dany rodzaj formy wsparcia,
 - 2) fakt studiowania na jednym z ostatnich czterech semestrów studiów I stopnia lub na studiach II stopnia.
8. Następnie Komisja dokonuje oceny punktowej zgłoszeń spełniających kryteria formalne, zgodnie z wymienionymi poniżej kryteriami:
 - 1) średnia ocen studenta za poprzedni semestr studiów, pomnożona przez 10 – maksymalnie 50 pkt,
 - 2) kryterium premiujące: wybór udziału we wszystkich formach wsparcia dla danego kierunku, dającego gwarancję zdobycia szerokiego spektrum kompetencji i kwalifikacji, podnoszących wartość studenta na rynku pracy – 10 pkt,
 - 3) kryterium premiujące: praca w zawodzie niezgodnym z kierunkiem wykształcenia lub praca poniżej kwalifikacji (na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o rodzaju wykonywanej pracy lub zaświadczenia o statusie osoby bezrobotnej wydanego przez PUP) – 10 pkt,
 - 4) kryterium premiujące: orzeczenie o niepełnosprawności (potwierdzone opinią lekarską) – 10 pkt.
9. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 80.
10. Komisja sporządza listę rankingową osób zakwalifikowanych do realizacji danej formy wsparcia, z wyodrębnieniem kobiet, mężczyzn, osób niepełnosprawnych, oraz sporządza protokół z uzasadnieniem zakwalifikowania lub nie poszczególnych kandydatów.
11. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych liczba Uczestników Projektu przewidziana dla danej edycji Projektu, stopnia i kierunku studiów oraz rodzaju formy wsparcia, spełniających warunki formalne, wskazane w ust. 7, ocenionych zgodnie z kryteriami wskazanymi w ust. 8.
12. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie zostaną uwzględnione na liście rezerwowej.
13. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu zakwalifikowanego do Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
14. O wynikach procesu rekrutacji Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani pisemnie (e-mailem) lub telefonicznie w ciągu trzech dni roboczych po zakończeniu danej tury rekrutacji. Lista osób zakwalifikowanych i rezerwowa zostaną także zamieszczone na stronie internetowej Projektu, z uwzględnieniem aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych.
15. Studenci zakwalifikowani do udziału we wsparciu (Uczestnicy Projektu) składają wymienione poniżej dokumenty, których wzór dostępny jest na stronie internetowej Uczelni www.wszop.edu.pl (podstrona Projektu) oraz w siedzibie Uczelni, Katowice, ul. Bankowa 8, pok. 13:
 - 1) deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 16 i 17.
16. Studenci studiów I stopnia zakwalifikowani do udziału we wsparciu (Uczestnicy Projektu) składają dokumenty wymienione w ust. 15 jednorazowo, przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia. Ponowne złożenie dokumentów przed udziałem w kolejnych formach wsparcia jest wymagane jedynie w sytuacji zmiany danych.
17. Studenci studiów II stopnia (specjalności Migracje w aspekcie bezpieczeństwa lub Europejski menedżer BHP) zakwalifikowani do udziału we wsparciu (Uczestnicy Projektu) nie składają dokumentów wymienionych w ust. 15. Złożenie dokumentów jest wymagane jedynie w sytuacji zmiany danych w dokumentach złożonych na etapie przystąpienia do studiów II stopnia, finansowanych ze środków Projektu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga kierownik projektu.

REKTOR


Prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

Załączniki do Regulaminu:

- 1) deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- 2) oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 3) zaświadczenia od pracodawcy o rodzaju wykonywanej pracy


SSpółny

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

dla Uczestników Projektu
Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach

Ja niżej podpisana/y

(imię i nazwisko)

Dobrowolnie deklaruję swój udział w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z047/17 **Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach**, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego (tj. Dz. U. 2017, poz. 2204 ze zm.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Karcie Uczestnika Projektu są zgodne z prawdą.

Jako Uczestnik Projektu zobowiązuję się do:

- wypełnienia dokumentacji, wymaganej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, związanej z uczestnictwem w projekcie, w tym po jego zakończeniu,
- aktualizacji swoich danych, jeśli zajdą w nich zmiany.

Katowice,

miejscowość i data

czytelny podpis Uczestnika Projektu

Załącznik:

- **KARTA UCZESTNIKA PROJEKTU**


SSraty

Załącznik nr 1 do Regulaminu z dnia 1 lutego 2019 r.

KARTA UCZESTNIKA PROJEKTU

PESEL *	
---------	--

(A) Dane adresowe *

1. Województwo	
2. Powiat	
3. Kod pocztowy	
4. Miejscowość	
5. Ulica, nr budynku, nr lokalu	
6. Nr telefonu	
7. Adres mailowy	

(B) Status uczestnika projektu w momencie przystąpienia do Projektu *

Data rozpoczęcia udziału w Projekcie (wypełnia pracownik Projektu)	
1. Wykształcenie	☐ wyższe licencjackie ☐ wyższe magisterskie
2. Status na rynku pracy	☐ osoba bierna zawodowo (student) ☐ osoba pracująca (w tym własna działalność)
3. Wykonywany zawód **	
4. Zatrudniony w (nazwa firmy) **	

(C) Uczestnicy znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społecznej *

1. Status narodowy	☐ osoba należąca do mniejszości narodowej ☐ osoba należąca do mniejszości etnicznej ☐ migrant ☐ osoba obcego pochodzenia
2. Osoba niepełnosprawna **	☐ tak ☐ nie
3. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej **	

W razie stwierdzenia na etapie rozpoczęcia udziału w projekcie, że uczestnik pozostaje w konkretnej niekorzystnej sytuacji społecznej, będzie ona także badana 4 tygodnie oraz 3 miesiące po zakończeniu udziału w projekcie.

Katowice,

miejscowość i data

czytelny podpis Uczestnika Projektu

* Podane dane w Karcie Uczestnika Projektu są zgodne ze stanem faktycznym i jednocześnie wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych.

** We wniosku o dofinansowanie Projektu Unijnego „Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach”, przewidziano preferencje w rekrutacji dla osób niepełnosprawnych i/lub pozostających w trudnej sytuacji na rynku pracy.

SSpota

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, 00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a, beneficjentowi realizującemu Projekt - Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 8 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty elektronicznej ido@wszop.edu.pl (Inspektor Ochrony Danych WSZOP u Beneficjenta).
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Katowice,
.....
..... miejscowość i data czytelny podpis Uczestnika Projektu

1
SSyoty

Załącznik nr 3 do Regulaminu z dnia 1 lutego 2019 r.

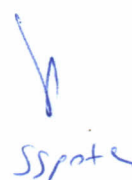
..... dnia
nazwa i adres Pracodawcy (pieczęć)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Niniejszym zaświadcza się, że Pan(i),
nr PESEL:..... jest zatrudniony(a) na podstawie umowy
o pracę/ umowy cywilnej na stanowisku.....

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego dla celów rekrutacji do Projektu „Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach”.

.....
data i podpis Pracodawcy


SSpote