

Zarządzenie nr 21/2020/2021
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 24 września 2021 r.
w sprawie określenia struktury oraz zadań
Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021, poz. 478, ze zm.), Statutu WSZOP oraz Uchwały nr 21/2020/2021 Senatu WSZOP z dnia 24 września 2021 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Strukturę Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia we WSZOP (System Jakości) tworzą:
 - 1) Rektor – jako sprawujący nadzór nad Systemem Jakości
 - 2) Uczelniany Zespół ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Zespół Uczelniany)
 - 3) Zespoły ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na kierunkach studiów (Zespoły Kierunkowe).
2. Schemat struktury organizacyjnej Systemu Jakości stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

1. W skład Zespołu Uczelnianego wchodzi:
 - 1) prorektor jako pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia (uczelniany pełnomocnik ds. jakości) – przewodniczący
 - 2) dyrektor ds. kształcenia
 - 3) dyrektorzy Kolegiów
 - 4) Kanclerz
 - 5) pełnomocnicy dyrektorów Kolegiów ds. jakości kształcenia na poziomie kierunków studiów (pełnomocnicy ds. jakości na kierunkach)
 - 6) rzecznik praw akademickich
 - 7) uczelniany koordynator ds. dyplomowania
 - 8) przedstawiciel studentów.
2. W skład Zespołu Uczelnianego mogą wchodzić inne osoby (eksperti merytoryczni) powołani przez prorektora w uzgodnieniu z Rektorem.

§ 3

1. Do zadań Zespołu Uczelnianego należy:
 - 1) monitorowanie realizacji procesu kształcenia pod kątem
 - a) zapewnienia zgodności programów studiów z efektami uczenia się na kierunku
 - b) atrakcyjności oferty edukacyjnej dla rynku, w szczególności prowadzonych specjalności
 - c) hospitacji zajęć dydaktycznych oraz badań ankietowych studentów
 - d) organizacji procesu kształcenia, w tym obsługi administracyjnej studentów
 - e) procesu praktyk studenckich
 - f) procesu dyplomowania
 - g) środków i zasobów materialnych służących wsparciu dydaktyki
 - 2) przygotowanie wytycznych do badań ankietowych
 - a) studentów pod kątem oceny zajęć, organizacji studiów, infrastruktury Uczelni oraz warunków do działalności organizacji studenckich
 - b) rynku pracy (pracodawców) pod kątem pożądanых kwalifikacji absolwentów
 - c) uczniów szkół średnich, pod kątem zainteresowań zawodowych oraz preferencji studiów
 - 3) opiniowanie projektów zarządzeń Rektora (tworzenie, zmiany i znoszenie) służących doskonaleniu jakości kształcenia.
2. Przewodniczący Zespołu Uczelnianego po zakończeniu każdego semestru składa Senatowi sprawozdanie z realizacji zadań oraz informacje w zakresie wdrażania działań projakościowych.

