

**Zarządzenie nr 13/2021/22**  
**Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach**  
**z dnia 25 stycznia 2022 r.**  
**zmieniające Zarządzenie nr 2/2021/22 Rektora WSZOP**  
**z dnia 2 października 2021 r.**  
**w sprawie upoważnienia do wykonywania kompetencji Rektora**  
**w roku akademickim 2021/22**

Na podstawie art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 2096) w związku z art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) oraz § 15 – 16 Statutu WSZOP zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Udzielam upoważnienia jednoosobowym organom Uczelni do wykonywania kompetencji Rektora w zakresie rozpatrywania indywidualnych spraw studenckich w formie:
  - 1) rozstrzygnięć
  - 2) decyzji administracyjnych.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, upoważniam:
  - 1) Kanclerza do wydawania rozstrzygnięć w sprawach studenckich dotyczących spraw finansowych, w tym związanych z egzekucją kar bibliotecznymi oraz do wydawania w pierwszej instancji decyzji administracyjnych dotyczących opłat związanych z odbywaniem studiów
  - 2) dyrektorów kolegiów do wydawania w pierwszej instancji:
    - a) rozstrzygnięć w sprawach studenckich innych niż dotyczące spraw finansowych
    - b) decyzji administracyjnych w sprawach: odmowy wpisania na listę studentów; skreślenia z listy studentów z tytułu niepodjęcia studiów, rezygnacji ze studiów, niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, ukarania karą dyscyplinarną, stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, stwierdzenia braku udziału w zajęciach obowiązkowych; przyznania/odmowy przyznania stypendium: socjalnego, dla niepełnosprawnych, zapomogi
  - 3) prorektora ds. współpracy i rozwoju do:
    - a) rozpatrywania odwołań od rozstrzygnięć dyrektorów kolegiów i wydawania rozstrzygnięć ostatecznych
    - b) wydawania w pierwszej instancji decyzji administracyjnych w sprawach: przyjęcia na studia oraz skreślenia z listy studentów osoby będącej cudzoziemcem, przyznania/odmowy przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów
    - c) rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji administracyjnych dyrektorów kolegiów i wydawania decyzji ostatecznych
    - d) rozpatrywania w porozumieniu z Kanclerzem wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji administracyjnych Kanclerza i wydawania decyzji ostatecznych.

§ 2

1. Udzielam upoważnienia jednoosobowym organom Uczelni do wykonywania kompetencji Rektora w zakresie zarządzania.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, upoważniam:
  - 1) Kanclerza do:
    - a) prowadzenia polityki kadrowej, w tym podejmowania czynności z zakresu prawa pracy
    - b) reprezentowania Uczelni w sprawach dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, w tym podejmowania decyzji, podpisywania pism
    - c) kontrasygnowania zobowiązań finansowych Uczelni
    - d) sprawowania nadzoru nad infrastrukturą Uczelni oraz rozwijanie bazy dydaktycznej
    - e) realizowania w porozumieniu z Rektorem współpracy krajowej i międzynarodowej

- f) ustalania zasad pobierania i wysokości opłat za studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia
  - g) tworzenia, likwidowania i przekształcania jednostek organizacyjnych o charakterze administracyjnym
  - h) zawierania umów w imieniu Uczelni, przy czym umowy o współpracy badawczo-dydaktycznej wymagają kontrasygnaty Rektora
- 2) dyrektorów kolegiów do:
- a) organizacji procesu dydaktycznego na kierunku studiów, w tym praktyk zawodowych oraz egzaminów dyplomowych
  - b) określania zadań organizacyjnych dla nauczycieli akademickich skupionych na kierunku studiów
  - c) nadzoru nad prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych
  - d) nadzoru nad działalnością pomocniczych jednostek organizacyjnych
  - e) prowadzenia dokumentacji kierunku studiów
  - f) nadzoru nad jakością kształcenia na kierunku studiów
  - g) powoływania opiekunów roczników, IOS oraz praktyk zawodowych na kierunku studiów
  - h) powoływania pełnomocników ds. jakości kształcenia oraz ds. dyplomowania na kierunku studiów
- 3) prorektora ds. współpracy i rozwoju do:
- a) reprezentowania Uczelni, w tym podpisywania pism oraz zawierania umów w imieniu Uczelni
  - b) podpisywania dyplomów i odpisów do dyplomów
  - c) sprawowania nadzoru nad systemem zapewnienia jakości kształcenia na Uczelni
  - d) nadzorowania terminowego wprowadzania danych do właściwych systemów informatycznych, w tym do systemu POLON
  - e) zawierania umów o świadczenie usług edukacyjnych – studiów, studiów podyplomowych oraz kształcenia specjalistycznego
  - f) podejmowania czynności z zakresu prawa pracy – w zastępstwie Kanclerza
  - g) nadzoru nad sprawami organizacyjno-prawnymi oraz ochroną danych osobowych
  - h) nadzoru nad sprawozdawczością Uczelni
  - i) kontroli wewnętrznej w zakresie spraw pozostających w kompetencji prorektora ds. współpracy i rozwoju
  - j) rozpatrywania spraw dotyczących zgromadzeń na terenie Uczelni
  - k) wysłania korespondencji Uczelni za pośrednictwem platformy ePUAP
  - l) zadań określonych w § 2 pkt 2 b; c; f; g; h w zakresie dotyczącym kierunku *ZIP, Energetyka*
- 4) dyrektora ds. kształcenia do:
- a) nadzoru nad organizacją procesu dydaktycznego w Uczelni, w tym praktyk zawodowych
  - b) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji kierunków studiów
  - c) nadzoru nad drukami ścisłego zarachowania związanymi z procesem dydaktycznym (dyplomy; świadectwa; zaświadczenia; certyfikaty)
  - d) nadzoru nad przygotowaniem sprawozdań obejmujących sprawy nauczania oraz studentów, w tym w systemie POLON
  - e) kontroli wewnętrznej w zakresie spraw pozostających w kompetencji dyrektora ds. kształcenia
  - f) dokonywania podziału dotacji przeznaczonych na świadczenia dla studentów
  - g) prowadzenia rejestru uczelnianych organizacji studenckich
  - h) nadzoru nad samorządem studenckim i organizacjami studenckimi
  - i) zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 2 oraz § 2 pkt 2 e w zakresie dotyczącym kierunku *ZIP, Energetyka*
- 5) uczelnianego koordynatora procesu dyplomowania do:
- a) nadzoru nad organizacją procesu dyplomowania na Uczelni, w tym egzaminów dyplomowych
  - b) kontroli wewnętrznej w zakresie spraw pozostających w kompetencji pełnomocników dyrektorów kolegiów ds. procesu dyplomowania na kierunkach studiów

- c) zadań określonych w § 2 pkt 2 a; d w zakresie dotyczącym kierunku *ZIP, Energetyka*
- 6) kwestora do nadzoru nad procesem podziału dotacji przeznaczonych na świadczenia dla studentów
- 7) kierownika kancelarii do wysłania korespondencji Uczelni za pośrednictwem platformy ePUAP.

### § 3

Upoważnienia, o którym mowa w:

- 1) § 1 ust. 2 pkt 1; § 2 ust. 2 pkt 1 udzielam pani mgr Małgorzacie Sikorskiej – Kanclerzowi
- 2) § 1 ust. 2 pkt 2; § 2 ust. 2 pkt 2 e w zakresie spraw dotyczących kierunków: *ZIP, Energetyka*; § 2 ust. 2 pkt 4 udzielam pani dr Nataszy Starik – dyrektorowi ds. kształcenia
- 3) § 1 ust. 2 pkt 2; § 2 ust. 2 pkt 2 pani mgr inż. Anecie Siwczyk – p.o. dyrektor Kolegium Nauk Społecznych w zakresie spraw dotyczących kierunku: *Bezpieczeństwo wewnętrzne, Zarządzanie*, pani dr Elżbiecie Krawczyk – dyrektorowi Kolegium Filologii w zakresie spraw dotyczących kierunku *Filologia angielska*
- 4) § 2 ust. 2 pkt 2 b; c; d; f; g; h w zakresie spraw dotyczących kierunków: *ZIP, Energetyka*; § 1 ust. 2 pkt 3; pkt 3 udzielam pani dr Annie Sikorskiej – prorektorowi ds. współpracy i rozwoju
- 5) § 2 ust. 2 pkt 2 a; h w zakresie spraw dotyczących kierunków: *ZIP, Energetyka*; § 2 ust. 2 pkt 5 udzielam panu dr. inż. Maciejowi Puchale – uczelnianemu koordynatorowi ds. procesu dyplomowania
- 6) § 2 ust. 2 pkt 6 udzielam pani mgr Aleksandrze Czakańskiej – kwestorowi
- 7) § 2 ust. 2 pkt 7 udzielam pani mgr Justyna Krzepkowskiej – kierownik Kancelarii.

### § 4

- 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2022 r.
- 2. Upoważnienia do wykonywania kompetencji Rektora, o których mowa w Zarządzeniu są udzielone począwszy od 25 stycznia 2022 r. do końca roku akademickiego 2021/22.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki