

Zarządzenie nr 17/2018/19
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 30 września 2019 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych studentów WSZOP

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), oraz Statutu WSZOP zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin praktyk zawodowych studentów WSZOP (Regulamin).
2. Tekst Regulaminu stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z dniem 1 października 2019 r. traci moc Regulamin praktyk zawodowych studentów WSZOP przyjęty Zarządzeniem Rektora nr 19/2013/14 z dnia 30 września 2014 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki



**REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki zawodowe studentów Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (praktyki) są realizowane na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), Regulaminu Studiów WSZOP oraz wytycznych Rektora WSZOP.
2. Regulamin praktyk zawodowych studentów WSZOP (Regulamin) określa zasady oraz organizację praktyk na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
3. Programy praktyk oraz informacje dotyczące opiekunów praktyk są dostępne dla studentów w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS).

§ 2

1. Odbywanie praktyk jest obowiązkowe dla każdego studenta jeśli program studiów przewiduje ich realizację.
2. Praktyki stanowią integralną część programu studiów na profilu praktycznym w wymiarze:
 - 1) sześciu miesięcy na studiach pierwszego stopnia
 - 2) trzech miesięcy na studiach drugiego stopnia.
3. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk określa program studiów.
4. Student zapoznaje się z Regulaminem przed rozpoczęciem praktyk, co potwierdza w umowie pomiędzy WSZOP a instytucją przyjmującą na praktyki.

Cele praktyk

§ 3

1. Celem praktyk jest:
 - 1) stworzenie dogodnych warunków aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy
 - 2) uzyskanie efektów uczenia się, pogłębienie wiedzy zdobytej na studiach, umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej, a w szczególności poprzez:
 - a) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zasadami funkcjonowania instytucji
 - b) zapoznanie się z obiegiem dokumentacji oraz zasadami jej tworzenia
 - c) rozwinięcie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w trakcie studiów
 - d) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych
 - e) nabycie zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia
 - f) poznania środowiska zawodowego
 - g) poznanie oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz postaw etycznych
2. Praktyki stwarzają możliwości pozyskania materiałów do przygotowania pracy dyplomowej/projektu dyplomowego.

Czas i forma realizacji praktyk

§ 4

1. Realizacja praktyk nie powinna kolidować z realizacją zajęć dydaktycznych na studiach.
2. Mając na względzie postanowienie ust. 1 zalecanym okresem realizacji praktyk jest okres przerwy wakacyjnej.

3. Praktyki mogą być realizowane w ciągu lub w częściach, jednak w nie krótszych niż jeden miesiąc.
4. Termin realizacji praktyk upływa wraz z końcem semestru studiów, w którym praktyki mają być ostatecznie zrealizowane.

§ 5

1. Studenci odbywają praktyki w instytucji, której charakter prowadzonej działalności jest zbliżony ze studiowanym kierunkiem studiów, a praktyki pozwolą na osiągnięcie efektów uczenia się.
2. Dla studentów filologii obcych wskazane jest odbywanie praktyk w środowisku naturalnym studiowanego języka (praktyki zagraniczne).
3. W odniesieniu do praktyk zagranicznych (realizowanych poza granicami Polski), Rektor na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna praktyk zawodowych może ustalić inne formy i zasady realizacji oraz dokumentowania praktyk.

§ 6

1. Praktyki są realizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą na praktykę (zakładem pracy).
2. Dopuszcza się zaliczenie na poczet praktyk:
 - 1) wolontariatu / stażu studenta w instytucji, która spełni warunki określone w programie praktyk oraz zapewni realizację efektów uczenia się
 - 2) pracy zawodowej studenta (umowy o pracę/ umowy cywilno-prawnej lub prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej).

Akademickie Biuro Karier

§ 7

1. Realizację praktyk wspomaga Akademickie Biuro Karier (ABK).
2. ABK nawiązuje kontakty z instytucjami zainteresowanymi przyjęciem studentów na praktyki, prowadzi bazę tych instytucji oraz współpracuje z opiekunami praktyk w zakresie organizacji spotkań informacyjnych ze studentami informacyjnych o możliwościach realizacji praktyk.
3. Doradcy ABK wraz z opiekunami praktyk realizują hospitacje praktyk zawodowych wg wytycznych Rektora oraz planu opracowanego przez zespół ds. jakości kształcenia na kierunku.

§ 8

Efektywność praktyk jest systemowo badana w ramach ankiet ewaluacyjnych realizowanych zarówno przez studentów jak i pracodawców.

Zaliczenie praktyk zawodowych

§ 9

1. Praktyki podlegają zaliczeniu zgodnie z przyjętą w Regulaminie Studiów WSZOP skalą ocen:
 - 1) Bardzo dobry – 5,0 (A)
 - 2) Dobry plus – 4,5 (B)
 - 3) Dobry – 4,0 (C)
 - 4) Dostateczny plus – 4,5 (D)
 - 5) Dostateczny – 3,0 (E)
 - 6) Niedostateczny – 2,0 (F).
2. Za oceny pozytywne uznaje się oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1– 5.
3. Nieuzyskanie zaliczenia praktyk jest jednoznaczne z niezaliczeniem semestru.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk w indeksie studenta oraz karcie okresowych osiągnięć studenta po realizacji całości praktyk na podstawie:
 - 1) sprawozdania studenta z realizacji praktyk (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1)
 - 2) rozmowy ze studentem, weryfikującej uzyskane w ramach praktyk efekty uczenia się.

5. W przypadku praktyk:
 - 1) realizowanych na podstawie umowy zwartej pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą na praktykę, zaliczenie praktyk odbywa się dodatkowo na podstawie zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyk wydanego przez instytucję, w której praktyki były realizowane (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2)
 - 2) zaliczonych w ramach wolontariatu/stażu lub pracy zawodowej, o których mowa w § 6 ust. 2, rozstrzygnięcie o zaliczeniu praktyk odbywa się dodatkowo na podstawie udokumentowanego wniosku studenta (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3)
6. Przez udokumentowanie wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 należy rozumieć w szczególności dołączenie:
 - a) zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie, odbycie stażu/wolontariatu w okresie nie krótszym niż wymaga program praktyk, uwzględniające zakres wykonywanych czynności, przy czym zaliczeniu nie podlega:
 - zatrudnienie realizowane wcześniej niż dwanaście miesięcy przed datą złożenia wniosku o zaliczenie praktyk
 - staż/ wolontariat, realizowany wcześniej niż w trakcie trwania studiów
 - b) zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej z udokumentowanym zakresem działalności (usługowej czy produkcyjnej) wraz z określonym profilem realnie prowadzonych usług lub listą referencyjną klientów.
7. Zaliczenie praktyk może odbyć się na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk w ramach studiów na innej uczelni, pod warunkiem zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie, w tym efektami uczenia się dla praktyk określonych w programie studiów.

Opiekun praktyk

§ 10

1. Nadzór nad praktykami sprawuje dyrektor kolegium.
2. Dyrektor kolegium powołuje opiekuna praktyk dla każdego kierunku studiów.
3. Do zadań opiekuna praktyk należy kontrola procesu realizacji praktyk na kierunku, a w szczególności:
 - 1) organizacja spotkania informacyjnego dla studentów pierwszego roku studiów w celu przedstawienia zasad realizacji i zaliczania praktyk
 - 2) nawiązanie kontaktu z przedstawicielem instytucji w celu weryfikacji zakresu działalności instytucji, w tym warunków realizacji praktyk
 - 3) opracowanie harmonogramu hospitacji zgodnie z planem przygotowanym przez zespół ds. jakości kształcenia na kierunku
 - 4) przeprowadzenie hospitacji w miejscu odbywania praktyk
 - 5) nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami
 - 6) zaliczanie praktyk zgodnie z § 9 Regulaminu, w tym dokonywanie wpisów do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
4. W zakresie zadań, o których mowa w ust. 3 opiekun praktyk współpracuje z ABK.
5. Opiekun praktyk sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk, które przedkłada dyrektorowi kolegium do końca października za rok ubiegły (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4).

Obowiązki studenta

§ 11

1. Wyboru formy zaliczenia praktyk oraz instytucji, w której przeprowadzone są praktyki dokonuje student.
2. Do obowiązków studenta należy:
 - 1) realizacja praktyk w terminie określonym programem studiów
 - 2) wykonywanie zleconych podczas praktyk czynności
 - 3) przestrzeganie zasad i przepisów porządkowych obowiązujących w instytucji będącej organizatorem praktyki, w tym czasu pracy oraz BHP
 - 4) dbałość o mienie instytucji będącej organizatorem praktyki, w tym o powierzony sprzęt

- 5) zachowanie poufności danych osobowych, tajemnicy służbowej oraz wobec dokumentów, które są mu powierzone.
3. Zwierzchnikiem studenta podczas realizacji praktyk jest osoba wskazana przez kierownika instytucji, zwana zakładowym opiekunem praktyk.

Instytucja, w której realizowane są praktyki

§ 12

1. Praktyki mogą być realizowane w instytucji, która zapewnia:
 - 1) właściwe warunki materialne umożliwiające odbycie praktyk oraz bezpieczeństwo pracy
 - 2) osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się zgodnie z programem praktyk
 - 3) opiekę merytoryczną na studentem
 - 4) potwierdzenie sporządzonego przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyk.
2. Praca na rzecz instytucji organizującej praktyki ma charakter nieodpłatny.
3. Tematyka praktyk koncentruje się wokół zagadnień merytorycznych związanych z profilem instytucji i może dotyczyć takich sfer jak na przykład system informatyczny, stosowane technologie, system nadzoru i kontroli jakości, gospodarki odpadami oraz plany rozwoju i modernizacji uwzględniające fundusze ze środków zewnętrznych.
4. Instytucja może odwołać studenta z praktyk, jeśli naruszy w sposób rażący ustalony porządek, dyscyplinę lub zasady współżycia społecznego, informując o tym niezwłocznie opiekuna praktyk/dyrektora kolegium.
5. Po odbytej praktyce, instytucja wydaje zaświadczenie, o którym mowa § 9 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.

§ 13

1. Na terenie instytucji organizującej praktyki student podlega obowiązującym regulaminom i przepisom porządkowym.
2. Instytucja zapoznaje studenta z przepisami BHP i ppoż. oraz zapewnia bezpieczne warunki do odbywania praktyk.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor kolegium.

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z dniem 1 października 2019 r. traci moc Regulamin praktyk wprowadzony Zarządzeniem nr 19/2013/14 Rektora WSZOP z dnia 30 września 2014 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

Załączniki do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wzór sprawozdania studenta
- 2) załącznik nr 2 – wzór zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyk
- 3) załącznik nr 3 – wzór wniosku o zaliczenie praktyk w ramach wolontariatu/ stażu lub pracy zawodowej
- 4) załącznik nr 4 – wzór sprawozdania opiekuna praktyk

Sprawozdanie studenta z realizacji praktyk

Pan/Pani*

nr albumu:rok i semestr studiów:tryb stacjonarny/niestacjonarny*

kierunek:profil.....

specjalizacja (zakres studiów).....

.....
(nazwa instytucji)

Szczegółowy przebieg praktyk (realizowane zadania i wykonywane czynności podczas praktyk):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis studenta)

.....
(data i podpis zakładowego opiekuna praktyk)

* niepotrzebne skreślić



Zaświadczenie o odbyciu praktyk

.....
(pieczęć instytucji)

.....
(miejsowość, data)

Pan/Pani*

student/studentka* Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach

nr albumu:rok i semestr studiów:tryb stacjonarny/niestacjonarny*

kierunek:profil.....

specjalizacja (zakres studiów).....

skierowany/a* na praktyki w terminie: oddo.
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

odbył/a* praktyki zgodnie z przedstawionym programem praktyk.

.....
(data i podpis zakładowego opiekuna praktyk)

* niepotrzebne skreślić



.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(profil studiów)

.....
(specjalizacja/zakres studiów)

.....
(imię i nazwisko opiekuna praktyk)

**Wniosek o zaliczenie praktyk
w trybie § 6 ust. 2 Regulaminu praktyk zawodowych studentów WSZOP**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyk w związku z uzyskaniem efektów uczenia się w ramach pracy zawodowej/prowadzonej działalności gospodarczej/uczestnictwa w stażu/uczestnictwa w wolontariacie*.

Załączniki:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis studenta)

Decyzja opiekuna praktyk

W odpowiedzi na złożony wniosek, w oparciu o przedstawione załączniki oraz potwierdzone efekty uczenia się zaliczam praktyki/ nie zaliczam praktyk.

.....
(data i podpis opiekuna praktyk)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko opiekuna praktyk)

.....
(kierunek studiów)

.....
(profil studiów)

.....
(specjalizacja/zakres studiów)

**Sprawozdanie opiekuna praktyk
z realizacji praktyk w roku akademickim**

Lp.	rok/ semestr studiów	tryb S/N	studentów na roku	Liczba Zaliczonych praktyk				SUMA
				w ramach zrealizo- wanych praktyk	w ramach pracy zawodowej	w ramach prowadzonej działalności gospodarczej	w ramach wolontariatu/ stażu	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Wnioski (w tym z hospitacji z praktyk):
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis opiekuna praktyk)