

Uchwała nr 30/2018/19
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 24 lipca 2019 r.
w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunku
Zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia, profil praktyczny

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218 z późn. zm.) oraz Statutu WSZOP uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat zatwierdza przedstawione przez Dziekana Wydziału Humanistyczno-Społecznego programy studiów dla kierunku *Zarządzanie* – studia pierwszego i drugiego stopnia, profil praktyczny.

§ 2

1. Uchwała nr 13/2018/19 Rady WHS z dnia 27 czerwca 2019 r. stanowi integralną część Uchwały.
2. Program studiów, o którym mowa § 1 stanowią załączniki nr 1a, 1b oraz nr 2a, 2b do przedmiotowej Uchwały.
3. Program, o którym mowa w § 1 obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/20.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2019 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż.  Bohdan Mochnacki



Program studiów Zarządzanie studia I stopnia

**obowiązuje studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim
2019/2020**

1. Podstawowe informacje o kierunku

L.p.	Ogólna charakterystyka studiów	
1.	Nazwa kierunku studiów	<i>Zarządzanie</i>
2.	Poziom	studia pierwszego stopnia
3.	Profil	praktyczny
4.	Forma studiów	stacjonarna i niestacjonarna
5.	Okres trwania studiów	6 semestrów
6.	Liczba punktów ECTS	180
7.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
8.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	156
9.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych	nie dotyczy
10.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz punkty ECTS	720 godz. 24 ECTS Do odbycia praktyki zawodowej zobligowani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą zgodnie z programem obowiązującym na kierunku.

2. Efekty uczenia się

Symbol EK dla kierunku studiów	WIEDZA (zna i rozumie)
Z K_W 01	Ma podstawową wiedzę o charakterze studiowanych dyscyplin w dziedzinie nauk społecznych, w zaawansowanym stopniu zna wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone relacje między nimi. Zna i rozumie zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
Z K_W 02	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Rozumie istotę procesu zarządzania, w tym zarządzania zasobami ludzkimi, w zależności od specyfiki organizacji, jej celów i uwarunkowań zewnętrznych.
Z K_W 03	Zna i potrafi stosować podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
Z K_W 04	Ma wiedzę o podstawowych procesach psychicznych i mechanizmach zachowania się człowieka, ich przejawach i uwarunkowaniach, w różnych środowiskach funkcjonowania człowieka (pracy, biznesowym, konsumenckim itp.). Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
Z K_W 05	Posiada wiedzę o mechanizmach, sposobach, formach i barierach skutecznej komunikacji wewnątrz organizacji oraz z jej otoczeniem. Rozumie ich rolę w budowaniu wizerunku firmy.
Z K_W 06	Ma wiedzę o kluczowych koncepcjach dotyczących powstawania, funkcjonowania, przekształcania/ewolucji oraz rozwoju organizacji gospodarczych i instytucji społecznych. Zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych.
Z K_W 07	Zna podstawowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, wybrane metody i narzędzia badań społecznych. Ma wiedzę

	na temat funkcji, rodzajów i strategii marketingowych wykorzystywanych w sprzedaży, reklamie i public relations.
Z K_W 08	Posiada wiedzę na temat metod badania kompetencji, oceny oraz rozwijania potencjału pracowników. Zna procesy i zjawiska związane z zachowaniami ludzkimi zachodzącymi w grupie i w zespole pracowniczym. Zna zasady budowania efektywnego zespołu oraz prawidłowego pełnienia roli menedżera.
Z K_W 09	Zna i rozumie złożone procesy cywilizacyjne – globalizację, rozwój technologii informacyjnych, powstawanie nowych gałęzi biznesu związanych z usieciowieniem gospodarki – oraz ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw, rozumie jak tę wiedzę zastosować w praktyce w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
Symbol EK dla kierunku studiów	UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)
Z K_U 01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną w celu formułowania i rozwiązywania złożonych, nietypowych problemów dzięki interpretacji konkretnych procesów i zjawisk społecznych, psychologicznych, ekonomicznych oraz ich przyczyn, poprzez właściwy dobór informacji i dokonanie ich analizy oraz syntezy, posługując się prawidłową terminologią.
Z K_U 02	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę poprzez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno – komunikacyjnych w skutecznym porozumiewaniu się wewnątrz organizacji oraz z jej otoczeniem zewnętrznym, z zastosowaniem różnych środków przekazu informacji.
Z K_U 03	Potrafi posłużyć się odpowiednimi metodami badania i pozyskiwania danych w określonych obszarach funkcjonowania organizacji oraz rynku – na podstawie właściwej analizy przyczyn i przebiegu tych zjawisk (np. badania pracowników, konsumentów, wybranych procesów psychicznych, postaw).
Z K_U 04	Potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w pracy oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji, budowaniu wizerunku, public relations wewnątrz i przy współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym.
Z K_U 05	Potrafi dokonać oceny, opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa. Posiada umiejętność dostrzegania, interpretowania i prognozowania związków i zależności wyrażonych za pomocą wzorów, wykresów, diagramów, schematów, tabel.
Z K_U 06	Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w interpretacji procesów i zjawisk społecznych, psychologicznych, ekonomicznych. Potrafi posługiwać się przepisami, normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli.
Z K_U 07	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym, wykorzystując zdobytą wiedzę w zakresie psychologii, komunikacji i zarządzania personelem.
Z K_U 08	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim z wykorzystaniem źródeł informacji i słownictwa przynależnego do studiowanej dyscypliny.
Z K_U 09	Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
Z K_U 10	Rozumie i analizuje aktualną sytuację organizacji, potrafi opracować plan koniecznych zmian, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań w organizacji, prognozuje procesy i zjawiska zachodzące w otoczeniu organizacji oraz ich skutki. Potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.
Symbol EK dla kierunku studiów	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do)
Z K_K 01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, pełnienia prawidłowo ról w zespole, w tym kierowniczych oraz organizować pracę zespołu, a także brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.
Z K_K 02	Jest gotów do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązywaniem do zasięgnięcia opinii ekspertów. Dostrzega konieczność uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając ich aspekty ekonomiczne, społeczne, prawne, psychologiczne.
Z K_K 03	Potrafi komunikować się, przekonywać i wskazywać celowość realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.

Z K_K 04	Potrafi działać w nowych warunkach i sytuacjach, np. odmienności kulturowych, stresu, etc. Umie poruszać się na rynku pracy i zmieniać zatrudnienie.
Z K_K 05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. Dbą o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu.

3. Plan studiów stacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zał. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
A	Grupa zajęć ogólnych					
0	Wychowanie fizyczne	WHS/Z-IP/O/00	I/1,2	60	Z	0
1	Socjologia	WHS/Z-IP/O/01	I/1	30	Z	4
2	Logika	WHS/Z-IP/O/02	I/1	30	E	4
3	Język obcy	WHS/Z-IP/O/03	III/3,4	60	E	6
4	Podstawy zarządzania	WHS/Z-IP/O/04	I/1	45	E	6
5	Psychologia	WHS/Z-IP/O/05	I/1	30	Z	3
6	Trening interpersonalny	WHS/Z-IP/O/06	I/2	30	Z	3
7	Technologia informacyjna	WHS/Z-IP/O/07	I/2	30	E	5
8	Komunikacja społeczna	WHS/Z-IP/O/08	I/1	30	Z	6
9	Prawo pracy	WHS/Z-IP/O/09	III/6	15	E	4
10	Podstawy prawa I	WHS/Z-IP/O/10	I/1	15	Z	3
11	Podstawy prawa II	WHS/Z-IP/O/11	I/2	15	Z	2
Suma A				390		46
B	Grupa zajęć kierunkowych					
12	Wstęp do statystyki	WHS/Z-IP/K/12	I/2	15	Z	2
13	Statystyka	WHS/Z-IP/K/13	II/3	30	E	5
14	Mikroekonomia	WHS/Z-IP/K/14	I/1	30	E	4
15	Makroekonomia	WHS/Z-IP/K/15	I/2	30	E	4
16	Psychologia społeczna	WHS/Z-IP/K/16	II/3	30	E	6
17	Negocjacje i mediacje biznesowe	WHS/Z-IP/K/17	II/3	30	Z	6
18	Marketing i badania marketingowe	WHS/Z-IP/K/18	I/2	30	Z	4
19	Zarządzanie jakością	WHS/Z-IP/K/19	I/2	30	Z	2
20	Wprowadzenie do finansów	WHS/Z-IP/K/20	II/3	30	E	6
21	Rachunkowość	WHS/Z-IP/K/21	II/4	30	E	6
22	Zarządzanie zasobami ludzkimi	WHS/Z-IP/K/22	II/4	30	E	6
23	Informatyka w zarządzaniu	WHS/Z-IP/K/23	II/4	30	Z	6
24	Autoprezentacja i etykieta w biznesie	WHS/Z-IP/K/24	II/3	15	Z	5
25	Logistyka	WHS/Z-IP/K/25	II/5	30	Z	6
Suma B				390		68

C						
26	Projekt dyplomowy	WHS/Z-IP/K/26	III/5	15	Z	4
27	Repetitorium z nauk o zarządzaniu	WHS/Z-IP/K/27	III/6	15	Z	4
Suma C				30		8
D						
28	Praktyka zawodowa	WHS/Z-IP/K/28	I/2,II/4, III/6	720	Z	24
Suma D				720		24
E Grupa zajęć z zakresu psychologii w biznesie z językiem obcym specjalistycznym						
29	Psychologia kierowania i przywództwa	WHS/Z-IP/SPBJOS/29	III/5	15	E	4
30	Psychologia ekonomiczna	WHS/Z-IP/SPBJOS/30	III/5	15	E	4
31	Podstawy coachingu	WHS/Z-IP/SPBJOS/31	III/6	15	Z	4
32	Budowanie zespołu pracowniczego	WHS/Z-IP/SPBJOS/32	III/5	15	Z	3
33	Strategia reklamy i PR	WHS/Z-IP/SPBJOS/33	III/5	30	Z	4
34	Rozwój kreatywności i szkolenie pracowników	WHS/Z-IP/SPBJOS/34	III/6	15	Z	4
35	Systemy oceny pracowników	WHS/Z-IP/SPBJOS/35	III/6	30	E	6
36	Język obcy specjalistyczny	WHS/Z-IP/SPBJOS/36	III/5	60	E	5
Suma E				180		34
F Grupa zajęć z zakresu reklamy i public relations						
29	Budowa i komunikacja marki	WHS/Z-IP/RIPR/29	III/6	15	Z	4
30	Komunikacja w organizacji	WHS/Z-IP/RIPR/30	III/5	30	E	5
31	Relacje z mediami	WHS/Z-IP/RIPR/31	III/6	15	Z	4
32	Strategia reklamy i PR	WHS/Z-IP/RIPR/32	III/5	30	Z	5
33	Teoria i praktyka reklamy	WHS/Z-IP/RIPR/33	III/5	30	E	5
34	Kształtowanie wizerunku organizacji	WHS/Z-IP/RIPR/34	III/6	30	Z	6
35	Social media i e-marketing	WHS/Z-IP/RIPR/35	III/5	30	Z	5
Suma F				180		34
G Grupa zajęć z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi						
29	Psychologia kierowania i przywództwa	WHS/Z-IP/SZZL/29	III/5	15	E	5
30	Rekrutacja i selekcja pracowników	WHS/Z-IP/SZZL/30	III/5	30	Z	5
31	Rozwój kreatywności i szkolenie pracowników	WHS/Z-IP/SZZL/31	III/6	15	Z	4
32	Budowanie zespołu pracowniczego	WHS/Z-IP/SZZL/32	III/5	15	Z	3
33	Konstruktywne rozwiązywanie konfliktów	WHS/Z-IP/SZZL/33	III/5	30	Z	3
34	Ocena pracowników	WHS/Z-IP/SZZL/34	III/6	30	Z	5
35	Metody badania kompetencji zawodowych	WHS/Z-IP/SZZL/35	III/6	30	Z	5
36	Systemy organizacji pracy	WHS/Z-IP/SZZL/36	III/5	30	E	4
Suma G				195		34
H Grupa zajęć z zakresu biznesu międzynarodowego						
29	Współczesne systemy polityczne i stosunki międzynarodowe	WHS/Z-IP/BM/29	III/5	30	E	5

30	Integracja europejska	WHS/Z-IP/BM/30	III/5	30	E	4
31	Współczesne problemy globalizacyjne	WHS/Z-IP/BM/31	III/6	15	Z	3
32	Polityka ekonomiczna Unii Europejskiej	WHS/Z-IP/BM/32	III/6	15	Z	3
33	Podstawy rynku kapitałowego i pieniężnego	WHS/Z-IP/BM/33	III/6	30	Z	4
34	Analiza rynków międzynarodowych	WHS/Z-IP/BM/34	III/5	30	Z	3
34	Handel zagraniczny	WHS/Z-IP/BM/35	III/6	30	Z	4
36	Finanse międzynarodowe	WHS/Z-IP/BM/36	III/5	30	Z	3
37	Zarządzanie w biznesie międzynarodowym	WHS/Z-IP/BM/37	III/5	30	E	3
38	Negocjacje międzynarodowe i protokół dyplomatyczny	WHS/Z-IP/BM/38	III/5	15	Z	2
Suma H				255		34
OGÓŁEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)				1725		180
OGÓŁEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)				1710		180
OGÓŁEM grupa zajęć G: (A,B,C,D,G)				1725		180
OGÓŁEM grupa zajęć H: (A,B,C,D,H)				1785		180

4. Plan studiów niestacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zał. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
A	Grupa zajęć ogólnych					
1	Socjologia	WHS/Z-IP/O/01	I/1	15	Z	4
2	Logika	WHS/Z-IP/O/02	I/1	15	E	4
3	Język obcy	WHS/Z-IP/O/03	III/3,4	30	E	6
4	Podstawy zarządzania	WHS/Z-IP/O/04	I/1	30	E	6
5	Psychologia	WHS/Z-IP/O/05	I/1	15	Z	3
6	Trening interpersonalny	WHS/Z-IP/O/06	I/2	15	Z	3
7	Technologia informacyjna	WHS/Z-IP/O/07	I/2	30	E	5
8	Komunikacja społeczna	WHS/Z-IP/O/08	I/1	30	Z	6
9	Prawo pracy	WHS/Z-IP/O/09	III/6	15	E	4
10	Podstawy prawa I	WHS/Z-IP/O/10	I/1	15	Z	3
11	Podstawy prawa II	WHS/Z-IP/O/11	I/2	15	Z	2
Suma A				225		46
B	Grupa zajęć kierunkowych					
12	Wstęp do statystyki	WHS/Z-IP/K/12	I/2	15	Z	2
13	Statystyka	WHS/Z-IP/K/13	II/3	30	E	5
14	Mikroekonomia	WHS/Z-IP/K/14	I/1	15	E	4
15	Makroekonomia	WHS/Z-IP/K/15	I/2	15	E	4

16	Psychologia społeczna	WHS/Z-IP/K/16	II/3	30	E	6
17	Negocjacje i mediacje biznesowe	WHS/Z-IP/K/17	II/3	30	Z	6
18	Marketing i badania marketingowe	WHS/Z-IP/K/18	I/2	30	Z	4
19	Zarządzanie jakością	WHS/Z-IP/K/19	I/2	15	Z	2
20	Wprowadzenie do finansów	WHS/Z-IP/K/20	II/3	30	E	6
21	Rachunkowość	WHS/Z-IP/K/21	II/4	30	E	6
22	Zarządzanie zasobami ludzkimi	WHS/Z-IP/K/22	II/4	30	E	6
23	Informatyka w zarządzaniu	WHS/Z-IP/K/23	II/4	30	Z	6
24	Autoprezentacja i etykieta w biznesie	WHS/Z-IP/K/24	II/3	15	Z	5
25	Logistyka	WHS/Z-IP/K/25	II/5	30	Z	6
Suma B				345		68
C						
26	Projekt dyplomowy	WHS/Z-IP/K/26	III/5	15	Z	4
27	Repetitorium z nauk o zarządzaniu	WHS/Z-IP/K/27	III/6	15	Z	4
Suma C				30		8
D						
28	Praktyka zawodowa	WHS/Z-IP/K/28	I/2,II/4, III/6	720	Z	24
Suma D				720		24
E	Grupa zajęć z zakresu psychologii w biznesie z językiem obcym specjalistycznym					
29	Psychologia kierowania i przywództwa	WHS/Z-IP/SPBJOS/29	III/5	15	E	4
30	Psychologia ekonomiczna	WHS/Z-IP/SPBJOS/30	III/5	15	E	4
31	Podstawy coachingu	WHS/Z-IP/SPBJOS/31	III/6	15	Z	4
32	Budowanie zespołu pracowniczego	WHS/Z-IP/SPBJOS/32	III/5	15	Z	3
33	Strategia reklamy i PR	WHS/Z-IP/SPBJOS/33	III/5	30	Z	4
34	Rozwój kreatywności i szkolenie pracowników	WHS/Z-IP/SPBJOS/34	III/6	15	Z	4
35	Systemy oceny pracowników	WHS/Z-IP/SPBJOS/35	III/6	30	E	6
36	Język obcy specjalistyczny	WHS/Z-IP/SPBJOS/36	III/5	60	E	5
Suma E				195		34
F	Grupa zajęć z zakresu reklamy i public relations					
29	Budowa i komunikacja marki	WHS/Z-IP/RIPR/29	III/6	15	Z	4
30	Komunikacja w organizacji	WHS/Z-IP/RIPR/30	III/5	30	E	5
31	Relacje z mediami	WHS/Z-IP/RIPR/31	III/6	15	Z	4
32	Strategia reklamy i PR	WHS/Z-IP/RIPR/32	III/5	30	Z	5
33	Teoria i praktyka reklamy	WHS/Z-IP/RIPR/33	III/5	30	E	5
34	Kształtowanie wizerunku organizacji	WHS/Z-IP/RIPR/34	III/6	30	Z	6
35	Social media i e-marketing	WHS/Z-IP/RIPR/35	III/5	30	Z	5
Suma F				180		34
G	Grupa zajęć z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi					
29	Psychologia kierowania i przywództwa	WHS/Z-IP/SZZL/29	III/5	15	E	5

30	Rekrutacja i selekcja pracowników	WHS/Z-IP/SZZL/30	III/5	30	Z	5
31	Rozwój kreatywności i szkolenie pracowników	WHS/Z-IP/SZZL/31	III/6	15	Z	4
32	Budowanie zespołu pracowniczego	WHS/Z-IP/SZZL/32	III/5	15	Z	3
33	Konstruktywne rozwiązywanie konfliktów	WHS/Z-IP/SZZL/33	III/5	30	Z	3
34	Ocena pracowników	WHS/Z-IP/SZZL/34	III/6	30	Z	5
35	Metody badania kompetencji zawodowych	WHS/Z-IP/SZZL/35	III/6	30	Z	5
36	Systemy organizacji pracy	WHS/Z-IP/SZZL/36	III/5	30	E	4
Suma G				180		34
H	Grupa zajęć z zakresu biznesu międzynarodowego					
29	Współczesne systemy polityczne i stosunki międzynarodowe	WHS/Z-IP/BM/29	III/5	30	E	5
30	Integracja europejska	WHS/Z-IP/BM/30	III/5	30	E	4
31	Współczesne problemy globalizacyjne	WHS/Z-IP/BM/31	III/6	15	Z	3
32	Polityka ekonomiczna Unii Europejskiej	WHS/Z-IP/BM/32	III/6	15	Z	3
33	Podstawy rynku kapitałowego i pieniężnego	WHS/Z-IP/BM/33	III/6	30	Z	4
34	Analiza rynków międzynarodowych	WHS/Z-IP/BM/34	III/5	30	Z	3
34	Handel zagraniczny	WHS/Z-IP/BM/35	III/6	30	Z	4
36	Finanse międzynarodowe	WHS/Z-IP/BM/36	III/5	30	Z	3
37	Zarządzanie w biznesie międzynarodowym	WHS/Z-IP/BM/37	III/5	30	E	3
38	Negocjacje międzynarodowe i protokół dyplomatyczny	WHS/Z-IP/BM/38	III/5	15	Z	2
Suma H				195		34
OGÓŁEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)				1515		180
OGÓŁEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)				1500		180
OGÓŁEM grupa zajęć G: (A,B,C,D,G)				1500		180
OGÓŁEM grupa zajęć H: (A,B,C,D,H)				1515		180

DZIEKAN WHS

dr Jacek Skorus

42  PRODZIEKANmgr inż. Aneta Siwczyk
(2)

Program studiów Zarządzanie studia II stopnia

**obowiązuje studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim
2019/2020**

1. Podstawowe informacje o kierunku

L.p.	Ogólna charakterystyka studiów	
1.	Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
2.	Poziom	studia drugiego stopnia
3.	Profil	praktyczny
4.	Forma studiów	stacjonarna i niestacjonarna
5.	Okres trwania studiów	4 semestry
6.	Liczba punktów ECTS	120
7.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister
8.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	93
9.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych	nie dotyczy
10.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz punkty ECTS	360 godz. 12 ECTS Do odbycia praktyki zawodowej zobligowani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą zgodnie z programem obowiązującym na kierunku.

2. Efekty uczenia się

Symbol EK dla kierunku studiów	WIEDZA (zna i rozumie)
Z K_W 01	Ma pogłębioną wiedzę o wybranych faktach, obiektach i zjawiskach oraz dotyczących ich metod i teorii objaśniających złożone zależności między nimi. Ma zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych związanych z zarządzaniem, które tworzą podstawy teoretyczne uporządkowanej wiedzy w tej dziedzinie oraz o praktycznym zastosowaniu tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
Z K_W 02	Posiada rozszerzoną wiedzę o relacjach współpracy i konkurencji między organizacjami gospodarczymi i instytucjami społecznymi ze szczególnym uwzględnieniem wypracowywania kompromisów międzyorganizacyjnych w oparciu o odpowiednie metody i techniki.
Z K_W 03	Zna przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych i instytucji społecznych, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
Z K_W 04	Zna modele ekonometryczne i ich zastosowanie w procesie podejmowania decyzji. Zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i zasady zarządzania strategicznego w organizacjach, w tym strategię marketingowe i reklamowe oraz metody statystyczne i narzędzia informatyczne wykorzystywane w analizie finansowej organizacji.
Z K_W 05	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.
Z K_W 06	Posiada pogłębioną wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacjach oraz o etycznym i efektywnym kształtowaniu stosunków międzyludzkich. Rozumie istotę i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu, posiada wiedzę na temat metod i technik zarządzania projektami.

Z K_W 07	Zna podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy oraz zagadnienia związane z procesem rekrutacji i selekcji oraz oceniania pracowników, prowadzenia dokumentacji pracowniczej i płac. Posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu kierowania zespołem, technik negocjacyjnych i komunikacyjnych w organizacji.
Z K_W 08	Zna metody i narzędzia rachunkowości zarządczej i sposoby ich wykorzystania w procesach podejmowania decyzji i zmian w organizacji.
Symbol EK dla kierunku studiów	UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)
Z K_U 01	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów poprzez efektywny dobór źródeł informacji, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i selekcji oraz na tej podstawie ich syntezy. Potrafi wykorzystać w tym celu zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.
Z K_U 02	Potrafi dobierać właściwe metody analizy zjawisk, formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi.
Z K_U 03	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej, planowo ustalać odpowiedni system czasu pracy i go rozliczać, w sposób prawidłowy zatrudniać pracownika.
Z K_U 04	Sprawnie posługuje się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu rozwiązania konkretnych problemów i uzasadnienia podejmowanych decyzji.
Z K_U 05	Potrafi zastosować odpowiednie koncepcje zarządzania zasobami organizacji oraz posługiwać się narzędziami analizy ilościowej w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań kierowniczych.
Z K_U 06	Skutecznie wykorzystuje narzędzia informatyczne do analizy i rozwiązywania problemów we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji i jej relacji z otoczeniem, w tym do kompleksowego przygotowania i zarządzania projektem.
Z K_U 07	Prawidłowo interpretuje pojawiające się problemy współczesnej gospodarki, biznesu i organizacji w świetle dorobku ekonomii, nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych. Potrafi pracować w grupie efektywnie komunikując się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę osobom nie będącym specjalistami organizacji i zarządzania.
Z K_U 08	Potrafi stosować wiedzę psychologiczną w zarządzaniu organizacją, trafnie stosuje techniki motywacyjne i negocjacyjne, identyfikuje źródła konfliktów i dobiera metody ich rozwiązywania, aktywnie przeciwdziała zjawiskom i zachowaniom negatywnym. Potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.
Z K_U 09	Potrafi sporządzić specjalistyczne opinie oraz prowadzić merytoryczne dyskusje w zakresie wiedzy i problemów zarządzania. Sprawnie przygotowuje różne rodzaje opracowań pisemnych oraz ustnych w języku polskim z wykorzystaniem koncepcji leżących na styku różnych dyscyplin naukowych.
Z K_U 10	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologia.
Symbol EK dla kierunku studiów	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do)
Z K_K 01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.
Z K_K 02	Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska, inspirowania działań na rzecz interesu publicznego, a także samodzielnie nimi kierować, biorąc odpowiedzialność za skutki swych decyzji.
Z K_K 03	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.
Z K_K 04	Trafnie wyznacza priorytety służące realizacji określonych przez siebie lub innych zadań oraz efektywnie organizuje zespół i kieruje realizowanymi przez niego działaniami.
Z K_K 05	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu oraz odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, dostrzega konieczność dostosowania się do zmieniających się potrzeb społecznych i gospodarczych. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.

3. Plan studiów stacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zał. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
A Grupa zajęć ogólnych						
1	Problemy gospodarki światowej	WHS/Z-IIP/O/01	I/2	15	Z	3
2	Prawne aspekty procesów kontroli i nadzoru	WHS/Z-IIP/O/02	II/3	15	Z	4
3	Współczesne problemy ekonomiczne	WHS/Z-IIP/O/03	I/1	30	E	6
4	Komunikacja interpersonalna	WHS/Z-IIP/O/04	I/2	15	Z	2
5	Ochrona danych osobowych i własności intelektualnej	WHS/Z-IIP/O/05	I/2	15	E	3
6	Etyka	WHS/Z-IIP/O/06	I/2	15	Z	3
7	Elementy prawa gospodarczego	WHS/Z-IIP/O/07	I/1	15	Z	4
8	Ekonometria	WHS/Z-IIP/O/08	II/3	30	Z	4
Suma A				150		29
B Grupa zajęć kierunkowych						
9	Zarządzanie strategiczne	WHS/Z-IIP/K/09	I/2	30	E	4
10	Koncepcje zarządzania	WHS/Z-IIP/K/10	I/1	30	Z	6
11	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	WHS/Z-IIP/K/11	I/2	15	Z	3
12	Zarządzanie procesowe	WHS/Z-IIP/K/12	I/2	30	E	4
13	Marketing międzynarodowy	WHS/Z-IIP/K/13	I/2	30	Z	3
14	Psychologia w zarządzaniu	WHS/Z-IIP/K/14	I/1	30	E	6
15	Komunikacja w zespole międzykulturowym	WHS/Z-IIP/K/15	I/1	30	Z	2
16	Zarządzanie projektami	WHS/Z-IIP/K/16	I/1	30	Z	6
17	Zintegrowane systemy zarządzania	WHS/Z-IIP/K/17	I/2	30	Z	3
Suma B				255		37
C						
18	Seminarium dyplomowe	WHS/Z-IP/K/18	II/3,4	30	Z	15
19	Metody i techniki badań społecznych	WHS/Z-IP/K/19	I/2	15	Z	2
Suma C				45		17
D						
20	Praktyka zawodowa	WHS/Z-IIP/K/20	do II/4	360	Z	12
Suma D				360		12
E Grupa zajęć z zakresu zarządzania projektami						
21	Organizacja projektu	WHS/Z-IIP/ZP/21	II/3	30	E	4
22	Zarządzanie zespołem projektowym	WHS/Z-IIP/ZP/22	II/3	30	E	2
23	Zarządzanie ryzykiem projektu	WHS/Z-IIP/ZP/23	II/3	30	E	3
24	Informatyka w projekcie	WHS/Z-IIP/ZP/24	II/3	30	Z	4
25	System zarządzania projektem	WHS/Z-IIP/ZP/25	II/3	30	Z	4

26	Standardy zarządzania projektami	WHS/Z-IIP/ZP/26	II/3	30	Z	2
27	Budżet i finansowanie projektu	WHS/Z-IIP/ZP/27	II/4	30	E	6
Suma E				210		25
F	Grupa zajęć z zakresu kadr i płac					
21	Wybrane zagadnienia z prawa pracy	WHS/Z-IIP/KIP/21	II/3	21	E	3
22	Czas pracy i sposoby jego naliczania	WHS/Z-IIP/KIP/22	II/3	30	Z	2
23	Rekrutacja i selekcja pracowników oraz metody i narzędzia oceny pracowników	WHS/Z-IIP/KIP/23	II/3	30	Z	4
24	Podstawy ubezpieczeń społecznych i systemu podatkowego	WHS/Z-IIP/KIP/24	II/3	39	E	5
25	Wynagrodzenie za pracę i sposoby jego naliczania	WHS/Z-IIP/KIP/25	II/4	30	Z	3
26	Dokumentacja pracownicza i ochrona danych osobowych	WHS/Z-IIP/KIP/26	II/4	30	E	3
27	Obsługa programu Płatnik i Enova	WHS/Z-IIP/KIP/27	II/3	45	Z	5
Suma F				225		25
G	Grupa zajęć z zakresu psychologii w biznesie międzynarodowym					
21	Psychologia menadżerska	WHS/Z-IIP/PWBM/21	II/3	30	Z	2
22	Międzykulturowe aspekty zarządzania	WHS/Z-IIP/PWBM/22	II/3	30	Z	4
23	Funkcjonowanie korporacji wielonarodowych	WHS/Z-IIP/PWBM/23	II/3	15	E	3
24	Podstawy coachingu i mentoringu	WHS/Z-IIP/PWBM/24	II/3	30	E	5
25	Psychologia zachowań konsumenckich	WHS/Z-IIP/PWBM/25	II/4	30	E	3
26	Strategie i techniki negocjacyjne w biznesie międzynarodowym	WHS/Z-IIP/PWBM/26	II/4	30	Z	3
27	Strategie reklamy i PR na rynkach międzynarodowych	WHS/Z-IIP/PWBM/27	II/3	30	E	5
Suma G				195		25
H	Grupa zajęć z zakresu strategicznego zarządzania przedsiębiorstwem					
21	Międzynarodowe strategie marketingowe	WHS/Z-IIP/SZP/21	II/3	30	E	5
22	Zarządzanie innowacjami	WHS/Z-IIP/SZP/22	II/4	15	Z	1
23	Nowoczesne techniki sprzedaży	WHS/Z-IIP/SZP/23	II/3	30	E	5
24	Międzykulturowe aspekty zarządzania	WHS/Z-IIP/SZP/24	II/3	30	Z	4
25	Funkcjonowanie korporacji wielonarodowych	WHS/Z-IIP/SZP/25	II/4	30	E	3
26	Zarządzanie przebiegiem projektu	WHS/Z-IIP/SZP/26	II/3	30	E	5
27	Strategie i techniki negocjacyjne w biznesie międzynarodowym	WHS/Z-IIP/SZP/27	II/4	30	Z	2
Suma H				195		25
I	Grupa zajęć z zakresu coachingu i mentoringu w organizacji					
21	Podstawy coachingu i mentoringu	WHS/Z-IIP/CIMWO/21	II/3	30	E	5
22	Rozwój osobisty i zarządzanie zmianą	WHS/Z-IIP/CIMWO/22	II/3	15	E	3
23	Kompetencje coacha i mentora - warsztat umiejętności	WHS/Z-IIP/CIMWO/23	II/3	30	Z	5
24	Prowadzenie sesji coachingowej i mentoringowej	WHS/Z-IIP/CIMWO/24	II/3	60	E	6
25	Propedeutyka modeli coachingowych	WHS/Z-IIP/CIMWO/25	II/4	45	E	6

Suma I	180		25
OGÓŁEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)	1020		120
OGÓŁEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)	1035		120
OGÓŁEM grupa zajęć G: (A,B,C,D,G)	1005		120
OGÓŁEM grupa zajęć H: (A,B,C,D,H)	1005		120
OGÓŁEM grupa zajęć I: (A,B,C,D,I)	990		120

4. Plan studiów niestacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zał. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
A Grupa zajęć ogólnych						
1	Problemy gospodarki światowej	WHS/Z-IIP/O/01	I/2	15	Z	3
2	Prawne aspekty procesów kontroli i nadzoru	WHS/Z-IIP/O/02	II/3	15	Z	4
3	Współczesne problemy ekonomiczne	WHS/Z-IIP/O/03	I/1	30	E	6
4	Komunikacja interpersonalna	WHS/Z-IIP/O/04	I/2	15	Z	2
5	Ochrona danych osobowych i własności intelektualnej	WHS/Z-IIP/O/05	I/2	15	E	3
6	Etyka	WHS/Z-IIP/O/06	I/2	15	Z	3
7	Elementy prawa gospodarczego	WHS/Z-IIP/O/07	I/1	15	Z	4
8	Ekonometria	WHS/Z-IIP/O/08	II/3	30	Z	4
Suma A				150		29
B Grupa zajęć kierunkowych						
9	Zarządzanie strategiczne	WHS/Z-IIP/K/09	I/2	30	E	4
10	Koncepcje zarządzania	WHS/Z-IIP/K/10	I/1	30	Z	6
11	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	WHS/Z-IIP/K/11	I/2	15	Z	3
12	Zarządzanie procesowe	WHS/Z-IIP/K/12	I/2	30	E	4
13	Marketing międzynarodowy	WHS/Z-IIP/K/13	I/2	15	Z	3
14	Psychologia w zarządzaniu	WHS/Z-IIP/K/14	I/1	30	E	6
15	Komunikacja w zespole międzykulturowym	WHS/Z-IIP/K/15	I/1	15	Z	2
16	Zarządzanie projektami	WHS/Z-IIP/K/16	I/1	30	Z	6
17	Zintegrowane systemy zarządzania	WHS/Z-IIP/K/17	I/2	15	Z	3
Suma B				210		37
C						
18	Seminarium dyplomowe	WHS/Z-IP/K/18	II/3,4	30	Z	15
19	Metody i techniki badań społecznych	WHS/Z-IP/K/19	I/2	15	Z	2
Suma C				45		17

D						
20	Praktyka zawodowa	WHS/Z-IIP/K/20	do II/4	360	Z	12
Suma D				360		12
E Grupa zajęć z zakresu zarządzania projektami						
21	Organizacja projektu	WHS/Z-IIP/ZP/21	II/3	30	E	4
22	Zarządzanie zespołem projektowym	WHS/Z-IIP/ZP/22	II/3	15	E	2
23	Zarządzanie ryzykiem projektu	WHS/Z-IIP/ZP/23	II/3	15	E	3
24	Informatyka w projekcie	WHS/Z-IIP/ZP/24	II/3	30	Z	4
25	System zarządzania projektem	WHS/Z-IIP/ZP/25	II/3	30	Z	4
26	Standardy zarządzania projektami	WHS/Z-IIP/ZP/26	II/3	15	Z	2
27	Budżet i finansowanie projektu	WHS/Z-IIP/ZP/27	II/4	30	E	6
Suma E				165		25
F Grupa zajęć z zakresu kadr i płac						
21	Wybrane zagadnienia z prawa pracy	WHS/Z-IIP/KIP/21	II/3	21	E	3
22	Czas pracy i sposoby jego naliczania	WHS/Z-IIP/KIP/22	II/3	15	Z	2
23	Rekrutacja i selekcja pracowników oraz metody i narzędzia oceny pracowników	WHS/Z-IIP/KIP/23	II/3	30	Z	4
24	Podstawy ubezpieczeń społecznych i systemu podatkowego	WHS/Z-IIP/KIP/24	II/3	39	E	5
25	Wynagrodzenie za pracę i sposoby jego naliczania	WHS/Z-IIP/KIP/25	II/4	30	Z	3
26	Dokumentacja pracownicza i ochrona danych osobowych	WHS/Z-IIP/KIP/26	II/4	15	E	3
27	Obsługa programu Płatnik i Enova	WHS/Z-IIP/KIP/27	II/3	45	Z	5
Suma F				195		25
G Grupa zajęć z zakresu psychologii w biznesie międzynarodowym						
21	Psychologia menadżerska	WHS/Z-IIP/PWBM/21	II/3	15	Z	2
22	Międzykulturowe aspekty zarządzania	WHS/Z-IIP/PWBM/22	II/3	30	Z	4
23	Funkcjonowanie korporacji wielonarodowych	WHS/Z-IIP/PWBM/23	II/3	15	E	3
24	Podstawy coachingu i mentoringu	WHS/Z-IIP/PWBM/24	II/3	30	E	5
25	Psychologia zachowań konsumenckich	WHS/Z-IIP/PWBM/25	II/4	15	E	3
26	Strategie i techniki negocjacyjne w biznesie międzynarodowym	WHS/Z-IIP/PWBM/26	II/4	30	Z	3
27	Strategie reklamy i PR na rynkach międzynarodowych	WHS/Z-IIP/PWBM/27	II/3	30	E	5
Suma G				165		25
H Grupa zajęć z zakresu strategicznego zarządzania przedsiębiorstwem						
21	Międzynarodowe strategie marketingowe	WHS/Z-IIP/SZP/21	II/3	30	E	5
22	Zarządzanie innowacjami	WHS/Z-IIP/SZP/22	II/4	15	Z	1
23	Nowoczesne techniki sprzedaży	WHS/Z-IIP/SZP/23	II/3	30	E	5
24	Międzykulturowe aspekty zarządzania	WHS/Z-IIP/SZP/24	II/3	30	Z	4
25	Funkcjonowanie korporacji wielonarodowych	WHS/Z-IIP/SZP/25	II/4	15	E	3
26	Zarządzanie przebiegiem projektu	WHS/Z-IIP/SZP/26	II/3	30	E	5

27	Strategie i techniki negocjacyjne w biznesie międzynarodowym	WHS/Z-IIP/SZP/27	II/4	30	Z	2
Suma H				180		25
I	Grupa zajęć z zakresu coachingu i mentoringu w organizacji					
21	Podstawy coachingu i mentoringu	WHS/Z-IIP/CIMWO/21	II/3	30	E	5
22	Rozwój osobisty i zarządzanie zmianą	WHS/Z-IIP/CIMWO/22	II/3	15	E	3
23	Kompetencje coacha i mentora - warsztat umiejętności	WHS/Z-IIP/CIMWO/23	II/3	30	Z	5
24	Prowadzenie sesji coachingowej i mentoringowej	WHS/Z-IIP/CIMWO/24	II/3	60	E	6
25	Propedeutyka modeli coachingowych	WHS/Z-IIP/CIMWO/25	II/4	45	E	6
Suma I				180		25
OGÓŁEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)				930		120
OGÓŁEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)				960		120
OGÓŁEM grupa zajęć G: (A,B,C,D,G)				930		120
OGÓŁEM grupa zajęć H: (A,B,C,D,H)				945		120
OGÓŁEM grupa zajęć I: (A,B,C,D,I)				945		120

DZIEKAN WHS

dr Jacek Skorus

PRODZIEKAN
mgr inż. Aneta Siwczuk
(2)