

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>METODYKA SZKOLENIA BHP</b>									Kod przedmiotu: <b>KNTiZ /ZiIP-IO/BHP/37</b>	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>DIDACTICS OF TRAINING</b>										
Kierunek studiów: <b>ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI</b>					Profil: <b>ogólnoakademicki</b>			Poziom studiów: <b>I stopnia</b>		
Specjalność/specjalizacja: <b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>					Forma zaliczenia przedmiotu: <b>zaliczenie na ocenę</b>			Semestr studiów: <b>6</b>		
Nazwa modułu programu: <b>Specjalnościowy</b>					Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>polski</b>					
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	15	-	-	15	-	-	-	30	3
Tryb niestacjonarny	-	15	-	-	15	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot: <b>Kolegium Nauk Technicznych i Zarządzania</b>										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>Mgr Jacek Pagiela (jpagiela@wszop.edu.pl)</b>										
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>										
C1.	Zapoznanie studentów z obowiązkami dotyczącymi szkoleń pracowników wynikających z przepisów prawa pracy.									
C2.	Poznanie przez studentów procesu dydaktycznego, wybranych metod nauczania ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia różnego typu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.									
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności projektowania szkolenia na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych.									
C4.	Nabycie przez studentów umiejętności opracowywania scenariusza zajęć z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.									
C5.	Nabycie przez studentów umiejętności opracowywania projektów a następnie sprawnego przeprowadzania szkoleń.									
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>										
1.	Wiedza z zakresu prawa pracy oraz przepisów bhp.									
2.	Umiejętność korzystanie z programu MS Office.									
3.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.									
4.	Umiejętność korzystania z przepisów prawa oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.									
5.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie.									
6.	Umiejętności prawidłowej interpretacji i prezentacji własnych poglądów w obrębie prawnej ochrony pracy i szkoleń z zakresu bhp.									

<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:</b>		<b>ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>	
EU1	Zna zasady organizacji szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, posiada wiedzę dotyczącą obowiązku szkolenia pracowników, tematyki szkoleń oraz procesu dydaktycznego, jego elementów i wybranych metod nauczania ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia różnego typu szkoleń z zakresu bhp.	<b>ZIP KW_02</b>	
EU2	Potrafi projektować szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy uwzględniając typowe zagrożenia w środowisku pracy oraz na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych, potrafi dobrać środki dydaktyczne i przeprowadzić szkolenie z zakresu bhp.	<b>ZIP KU_05 ZIP KU_07</b>	
EU3	Potrafi przygotować i przedstawić prezentację w języku polskim dotyczącą realizowanych zadań i przedsięwzięć, potrafi sporządzić scenariusz zajęć z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.	<b>ZIP KU_02</b>	
EU4	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole projektowym w sposób zapewniający realizację szkolenia na odpowiednio wysokim poziomie.	<b>ZIP KU_02</b>	
EU5	Potrafi w sposób innowacyjny i twórczy przygotować i przeprowadzić szkolenia w dziedzinie bhp.	<b>ZIP KS_03</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE:</b>			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	<b>Podstawa prawna szkoleń w dziedzinie bhp.</b> Obowiązki w zakresie szkolenia pracowników wynikające z przepisów prawa pracy w Polsce i UE. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy jako podstawowy akt prawny regulujący problematykę szkoleń bhp.	2	2
ĆW2	<b>Przygotowanie szkolenia bhp.</b> Charakterystyka potrzeb szkoleniowych w obszarze bhp. Projektowanie szkolenia na podstawie danych wynikających z przedmiotowej analizy.	3	3
ĆW3	<b>Scenariusz szkolenia bhp</b> Elementy składowe scenariusza zajęć z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. Metodologia opracowania scenariusza szkolenia bhp Omówienie przykładowych scenariuszy.	3	3
ĆW4	<b>Realizacja szkolenia bhp.</b> Cech dobrej wypowiedzi. Najczęstsze błędy popełnianie podczas szkolenia Przygotowanie pomocy i materiałów wspierających proces szkolenia oraz opracowanie dokumentacji szkoleniowej.	3	3
ĆW5	<b>Szczegółowy program szkolenia bhp.</b> Analiza szczegółowego programu szkolenia/instruktażu bhp dla poszczególnych grup pracowniczych (pracodawców i innych osób kierujących pracownikami, pracowników wykonujących zadania służb bhp, pracowników inżynierijno-technicznych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych).	4	4
<b>RAZEM:</b>		15	16
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b> Autoprezentacja przygotowanej etudy szkoleniowej			
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	Zasady projektowania szkolenia /instruktażu w oparciu o program ramowy szkolenia bhp dla pracowników służb bhp i innych osób wykonujących zadania tej służb	3	3
P2	Zaprojektowanie szkolenia/instruktażu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służb bhp i innych osób wykonujących zadania tej służb– sprawozdanie wraz z programem szczegółowym szkolenia, scenariusz zajęć, narzędzia dydaktyczne	6	6
P3	Zajęcia praktyczne – przeprowadzenie prezentacji modułu szkoleniowego	6	6
<b>RAZEM:</b>		15	15

**FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:** Opracowanie scenariusza lub szczegółowego programu szkolenia bhp dla wybranej grupy pracowników

**NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE**

1.	Laptop, rzutnik multimedialny, oprogramowanie komputerowe, materiały pomocnicze – rozporządzenia.
2.	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.
3.	Ćwiczenia, studium przypadków.

**OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:**

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	15	15
3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	10	10
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	10	10
5.	udział w konsultacjach	-	-
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10	10
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>75</b>	<b>75</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>3</b>	<b>3</b>

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1.	Pisarczuk A.: <i>Szkolenia bhp komentarz</i> , Bezpieczeństwo pracy Adam Pisarczuk 2018
2.	Żurek J. (red): <i>MERITUM Bezpieczeństwo i higiena pracy</i> , Wolters Kluwer Polska SA 2017
3.	Gałusza M.: <i>Materiały dydaktyczne do szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy</i> , Tarbonus, Kraków 2011
4.	Lecyk K.: <i>Metody szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy</i> . OSIP 2006

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1.	Kozak A., Łaguna M.: <i>Metody prowadzenia szkoleń</i> . GWP, Sopot 2015.
2.	Urban M.: <i>Niekonwencjonalne metody szkoleniowe czyli jak uatrakcyjnić zajęcia</i> . GWP, Gdańsk 2010.
3.	Praca zbiorowa: <i>Nauczyciel androlog we współczesnym świecie</i> . WUW, Wrocław 2010.

**INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:**

1.	Materiały dydaktyczne do przedmiotu mogą być zamieszczane w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS) lub przekazane w formie elektronicznej staroście grupy
2.	Literatura podstawowa do przedmiotu jest dostępna w Bibliotece WSZOP
3.	Plan studiów, efekty uczenia się oraz karty przedmiotów są udostępniane studentom w ENS
4.	Harmonogram zajęć na każdy semestr jest zamieszczany w Wirtualnym Dziekanacie
5.	Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione na tablicy informacyjnej we WSZOP oraz w Wirtualnym Dziekanacie
6.	Terminy egzaminów z prowadzącym zajęcia ustala starosta roku
7.	Terminy konsultacji prowadzących zajęcia są zamieszczane w ENS
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 (aktualizacja 2020/2021).