

KARTA PRZEDMIOTU

<i>Nazwa przedmiotu w języku polskim:</i> AUDITOWANIE SYSTEMÓW JAKOŚCI									<i>Kod przedmiotu:</i> KNTiZ/ZiIP-IO/ZJ/36	
<i>Nazwa przedmiotu w języku angielskim:</i> SYSTEM AUDITING										
<i>Kierunek studiów:</i> Zarządzanie i Inżynieria Produkcji					<i>Profil:</i> ogólnoakademicki			<i>Poziom studiów:</i> I stopień		
<i>Specjalność/specjalizacja:</i> Zarządzanie jakością					<i>Forma zaliczenia przedmiotu:</i> egzamin			<i>Semestr studiów:</i> 6		
<i>Nazwa modułu programu:</i> specjalnościowy					<i>Język w jakim prowadzone są zajęcia:</i> polski					
<i>Tryb studiów</i>	<i>Forma zajęć</i>								<i>Ogólna liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS:</i>
	<i>W</i>	<i>Ćw.</i>	<i>Konw.</i>	<i>Lab.</i>	<i>Proj.</i>	<i>Sem.</i>	<i>Zajęcia terenowe</i>	<i>Lektorat</i>		
<i>Tryb stacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	-	30	6
<i>Tryb niestacjonarny</i>	15	15	-	-	-	-	-	-	30	
<i>Jednostka realizująca przedmiot, wydział:</i> Kolegium Nauk Technicznych i Zarządzania										
<i>Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail):</i> dr inż. Iwona Stachurek, (istachurek@wszop.edu.pl)										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Poznanie zasad, metod i technik wykorzystywanych w prowadzeniu audytu zewnętrznego i wewnętrznego w przedsiębiorstwie zgodnie z normami ISO 9001 i ISO 19011.									
C2.	Nabycie umiejętności planowania i realizacji audytów wewnętrznych i stosowania zasad, metod i technik wykorzystywanych w prowadzeniu audytu zewnętrznego i wewnętrznego.									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Znajomość ogólnych wymagań zawartych w normach ISO serii 9000.									
2.	Znajomość podejścia procesowego stosowanego w systemach zarządzania									
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:									ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
EU1	Student zna rolę i znaczenie jakie ma proces audytowania systemu zarządzania jakością dla poprawnego funkcjonowania i doskonalenia systemu zarządzania jakością								ZIP KW_03, ZIP KW_01	
EU2	Student potrafi dokonać analizy struktury organizacyjnej i procesów realizowanych w organizacji na potrzeby planowania skutecznych audytów wewnętrznych								ZIP KU_01	
EU3	Student umie zaplanować proces audytowania systemu zarządzania dla każdej organizacji								ZIP KU_01	
EU4	Student zna i potrafi dobierać i wykorzystywać techniki i metody audytowania								ZIP KU_01	
EU5	Student potrafi zidentyfikować niezgodność z wymaganiami normy ISO 9001, określić jej przyczyny i zaplanować działania doskonalące								ZIP KU_01	

EU6	student potrafi opracować i poprawnie wypełnić dokumentację konieczną dla procesu audytowania	ZIP KU_01 ZIP KU_02	
TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Problematyka zarządzania jakością, zapewnienia jakości oraz rozwój norm ISO. Zasady zarządzania jakością w odniesieniu do procesy prowadzenia audytu w organizacji. Struktura organizacyjna a proces audytów systemu jakości ISO 9001.	3	3
W2	Cykl audytów wewnętrznych w organizacji. Metody i techniki audytowania. Zasady audytu. Wymagania PN-EN ISO 19011 Wytyczne dotyczące audytowania systemów zarządzania jakością i/lub zarządzania środowiskowego.	6	6
W3	Rola audytów wewnętrznych w organizacji. Obowiązki i odpowiedzialność audytorów jakości. Sylwetka audytora systemu zarządzania jakością.	3	3
W4	Wykonywanie audytów jakości ASQ. Integracja między audytem IIA i ASQ, przeglądy jakości przez audyt. Sprawozdanie z wyników przeglądu audytu.	3	3
RAZEM:		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Egzamin pisemny			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Analiza normy ISO 9001 pod kątem wymagań w zakresie audytowania, wymagań w zakresie obowiązkowych elementów SZJ i zapisów jakości	6	6
ĆW2	Analiza struktury organizacyjnej i procesów przedsiębiorstwa w celu opracowania rocznego harmonogramu audytów wewnętrznych	3	3
ĆW3	Opracowanie listy pytań kontrolnych dla audytu wewnętrznego w zadanym przedsiębiorstwie. Opracowanie formularza karty niezgodności i jej wypełnienia dla zadanego audytu wewnętrznego.	3	3
ĆW4	Opracowanie formularza raportu z audytu oraz jego poprawne wypełnienie. Formulowanie wniosków, uwag, zaleceń doskonalących.	3	3
RAZEM:		15	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Kolokwium pisemne.			
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE			
1.	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.		
2.	Ćwiczenia, praca z materiałami pomocniczymi.		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	45	45
3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	15	15
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	30	30
5.	udział w konsultacjach	5	5
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	25	25
SUMA GODZIN		150	150
LICZBA PUNKTÓW ECTS		6	6
LITERATURA PODSTAWOWA:			
1.	Przybylska J., Rydzak W., Trębecki W., <i>Skuteczne komunikowanie w audycie wewnętrznym</i> , Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2020		

2.	Duchniewicz S. (red. nauk.), <i>Koncepcje i metody zarządzania: teoria i praktyka</i> , Wyd. PTM, Warszawa 2010
3.	Liker J.K.: <i>Droga Toyoty – 14 zasad zarządzania wiodącej firmy produkcyjnej świata</i> , MT Biznes 2005
4.	Łuczak B., Kuklińska D.: <i>Audi/ty i audi/ytowanie: jak sprawić, by przynosiły jeszcze więcej korzyści</i> , Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej 2007

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1.	Norma PN-EN ISO 9001- Systemy zarządzania jakością, Wymagania. Polski Komitet Normalizacyjny
2.	Norma PN-EN ISO 19011- Wytyczne dotyczące audytowania systemów zarządzania jakością i/lub zarządzania środowiskowego. Polski Komitet Normalizacyjny
3.	Buhler P.: <i>Zarządzanie</i> . Helion 2002
4.	Iwasiewicz A.: <i>Zarządzanie Jakością</i> . PWN 2002
5.	Dahgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K.: <i>Podstawy Zarządzania Jakością</i> . PWN 2000

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

1.	Materiały dydaktyczne do przedmiotu mogą być zamieszczane w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS) lub przekazane w formie elektronicznej staroście grupy
2.	Literatura podstawowa do przedmiotu jest dostępna w Bibliotece WSZOP
3.	Plan studiów, zakładane efekty uczenia się oraz karty przedmiotów są udostępniane studentom w ENS
4.	Harmonogram zajęć na każdy semestr jest zamieszczany w Wirtualnym Dziekanacie
5.	Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione na tablicy informacyjnej we WSZOP oraz w Wirtualnym Dziekanacie
6.	Terminy egzaminów z prowadzącym zajęcia ustala starosta roku
7.	Terminy konsultacji prowadzących zajęcia są zamieszczane w ENS
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 (aktualizacja: 2020/2021).