

KARTA PRZEDMIOTU

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-------|------|---|------|------------------|-------------------------------------|--|---------------------|
| Nazwa przedmiotu w języku polskim: PROCESY ZAKUPU I ZAOPATRZENIA | | | | | | | | | Kod przedmiotu: KNTiZ/ZiIP-IO/LwPiH/38 | |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim: PURCHASE AND SUPPLY PROCESSES | | | | | | | | | | |
| Kierunek studiów: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji | | | | | Profil: ogólnoakademicki | | | Poziom studiów: I stopień | | |
| Specjalność/specjalizacja: Logistyka w przemyśle i handlu | | | | | Forma zaliczenia przedmiotu: egzamin | | | Semestr studiów: 6 | | |
| Nazwa modułu programu: specjalnościowy | | | | | Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski | | | | | |
| Tryb studiów | Forma zajęć | | | | | | | | Ogólna liczba godzin | Liczba punktów ECTS |
| | W | Ćw. | Konw. | Lab. | Proj. | Sem. | Zajęcia terenowe | Lektorat | | |
| Tryb stacjonarny | 15 | 15 | - | - | - | - | - | - | 30 | 5 |
| Tryb niestacjonarny | 15 | 15 | - | - | - | - | - | - | 30 | |
| Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Nauk Technicznych i Zarządzania | | | | | | | | | | |
| Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr hab. inż. Prof. WSZOP Jan Szymuszal (jszumszal@wszop.edu.pl) | | | | | | | | | | |
| CEL PRZEDMIOTU: | | | | | | | | | | |
| C1. | Identyfikacja i analiza czynności logistycznych w procesach zakupu i zaopatrzeniu na tle innych procesów w tej sferze. | | | | | | | | | |
| C2. | Rozwijanie u studentów umiejętności w zakresie analizy szczegółowych aspektów zarządzania logistyką w zakupach i zaopatrzeniu w warstwie strategicznej i operacyjnej. | | | | | | | | | |
| C3. | Wykształcenie u studentów kompetencji społecznych związanych z praktycznym wykorzystaniem umiejętności związanych z systemowym podejmowaniem decyzji logistycznych w zakupach i zaopatrzeniu. | | | | | | | | | |
| WYMAGANIA WSTĘPNE: | | | | | | | | | | |
| 1. | Wiedza z zakresu logistyki w przedsiębiorstwie, logistycznej obsługi klienta w systemach dystrybucji. | | | | | | | | | |
| 2. | Umiejętność wykonywania działań matematycznych do rozwiązywania postawionych zadań. | | | | | | | | | |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ: | | ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ |
|---|--|--|
| EU1 | Student posiada wiedzę dotyczącą głównych kategorii dóbr zaopatrzeniowych oraz wymogami związanymi z logistyczną obsługą zaopatrzenia. | ZIP KW_05 |
| EU2 | Student zna funkcje zakupów i zaopatrzenia w przedsiębiorstwie oraz znaczenie procesów zaopatrzenia w łańcuchu dostaw. | ZIP KW_03 |
| EU3 | Student potrafi zastosować uzasadnić wybór wybranej polityki zaopatrzenia oraz zdefiniować - relacje pomiędzy logistyką zaopatrzenia a marketingiem zakupów. | ZIP KU_01 |
| EU5 | Student zna podstawowe funkcje koordynacyjne oraz organizacyjne w sferze zaopatrzenia oraz istoty marketingu zakupów. | ZIP KW_03 |
| EU5 | Student potrafi dokonać prawidłowej analizy, interpretacji i prezentacji wybranej polityki zaopatrzenia. | ZIP KW_05 |

TREŚCI PROGRAMOWE:

| L.p. | WYKŁAD | Liczba godzin | |
|---------------|---|---------------|-----------|
| | | S | N |
| W1 | Charakterystyka głównych kategorii dóbr zaopatrzeniowych. Wymogi związane z obsługą logistyczną dóbr zaopatrzeniowych. | 1 | 1 |
| W2 | Rola zakupów i zaopatrzenia w przedsiębiorstwie. Procesy zaopatrzenia a polityka zaopatrzenia. | 1 | 3 |
| W3 | Rynek materiałów jako obszar zainteresowania logistyki oraz marketingu. Funkcje koordynacyjne oraz organizacyjne w sferze zaopatrzenia - relacje pomiędzy logistyką zaopatrzenia a marketingiem zakupów. Istota marketingu zakupów. | 1 | 1 |
| W4 | Strategie na rynku zaopatrzenia. Strategie zakupów (strategie sourcingowe, Vendor Managed Inventories). Wsparcie logistyczne w realizacji strategii zaopatrzeniowych | 2 | 2 |
| W5 | Znaczenie procesów zaopatrzenia w łańcuchu dostaw. Relacje pomiędzy klientem a dostawcą w łańcuchu dostaw. | 2 | 2 |
| W6 | Kryteria wyboru dostawców. Ocena i wybór dostawców. | 2 | 2 |
| W7 | Koncepcja biznesu elektronicznego w systemie zaopatrzenia. | 2 | 2 |
| W8 | System informacyjny zaopatrzenia. | 1 | 1 |
| W9 | Organizacja służb zaopatrzeniowych. Zadania działu zaopatrzenia. | 2 | 2 |
| RAZEM: | | 15 | 15 |

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Egzamin pisemny

| L.p. | ĆWICZENIA | Liczba godzin | |
|------|--|---------------|---|
| | | S | N |
| ĆW1. | Charakterystyka, analiza i ocena infrastruktury i środków transportu. Studia przypadków. | 2 | 2 |
| ĆW2. | Analiza kształtowania się kosztów w transporcie. Wpływ kosztów transportu na całkowite koszty zaopatrzenia i dystrybucji. Studia przypadków i analiza ilościowa. | 2 | 2 |
| ĆW3. | Analiza procedur wyboru przewoźnika. Arkusz oceny przewoźnika. Studia przypadków i analiza ilościowa. | 2 | 2 |
| ĆW4. | Zasady zarządzania transportem własnym. Studia przypadków. Analiza opłacalności transportu własnego. | 2 | 2 |

| | | | |
|---------------|---|-----------|-----------|
| ĆW5. | Metody i techniki wyznaczania tras przewozowych. Marszruty. Metody ilościowe i graficzne. | 2 | 2 |
| ĆW6. | Ustalanie zapotrzebowania na powierzchnię magazynową. Określanie przepustowości obiektów magazynowych – analiza relacji pojemności magazynu, częstotliwości dostaw i zapotrzebowania. | 2 | 2 |
| ĆW7. | Optymalizacja metod przechowywania materiału w magazynie. Wykorzystanie klasyfikacji ABC w sferze gospodarki magazynowej. Dobór sprzętu magazynowego. | 1 | 1 |
| ĆW8. | Badanie opłacalności konsolidacji ładunków i jej wpływu na koszty transportu i magazynowania. | 1 | 1 |
| ĆW9. | Pomiar efektywności gospodarki magazynowej. Kalkulacja kosztów magazynowania. Pozafinansowe narzędzia pomiaru w gospodarce magazynowej. | 1 | 1 |
| RAZEM: | | 15 | 15 |

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Kolokwium pisemne

NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE

| | |
|----|--|
| 1. | Laptop, rzutnik multimedialny. |
| 2. | Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. |
| 3. | Ćwiczenia z wykorzystaniem studiów przypadków |

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:

| Forma aktywności | | Liczba godzin na zrealizowanie aktywności | |
|----------------------------|---|---|---------------------|
| | | tryb stacjonarny | tryb niestacjonarny |
| 1. | godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim | 30 | 30 |
| 2. | wykonanie prezentacji, projektu itp. | - | - |
| 3. | samodzielne przygotowanie do ćwiczeń | 30 | 30 |
| 4. | przygotowanie do egzaminu | 30 | 30 |
| 5. | udział w konsultacjach | 5 | 5 |
| 6. | zapoznanie się z literaturą przedmiotu | 30 | 30 |
| SUMA GODZIN | | 125 | 125 |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | | 5 | 5 |

LITERATURA PODSTAWOWA:

| | |
|----|---|
| 1. | Elżbieta Gołemska, Zbigniew Bentyn, Marcin Gołembski Logistyka usług Wydawnictwo Naukowe PWN 2017 |
| 2. | Kizyn M., Dudziński Z.: <i>Poradnik magazyniera</i> , PWE 2008 |
| 3. | Rydzkowski W., Wojewódzka Król K.: <i>Transport</i> , PWE 2009 |

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

| | |
|----|--|
| 1. | Coyle J.J., Bardi E.J., Langley C.J.: <i>Zarządzanie logistyczne</i> . PWE Warszawa 2002. |
| 2. | Kisperska-Moroń D.: <i>Podstawy podejmowania decyzji logistycznych w przedsiębiorstwie</i> , Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2002 |

INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:

| | |
|----|---|
| 1. | Materiały dydaktyczne do przedmiotu mogą być zamieszczane w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS) lub przekazane w formie elektronicznej staroście grupy |
| 2. | Literatura podstawowa do przedmiotu jest dostępna w Bibliotece WSZOP |
| 3. | Plan studiów, efekty uczenia się oraz karty przedmiotów są udostępniane studentom w ENS |
| 4. | Harmonogram zajęć na każdy semestr jest zamieszczany w Wirtualnym Dziekanacie |
| 5. | Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione na tablicy informacyjnej we WSZOP oraz w Wirtualnym Dziekanacie |
| 6. | Terminy egzaminów z prowadzącym zajęcia ustala starosta roku |
| 7. | Terminy konsultacji prowadzących zajęcia są zamieszczane w ENS |

| | |
|----|---|
| 8. | Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 (aktualizacja 2021/2022). |
|----|---|