

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>AUDITOWANIE SYSTEMÓW JAKOŚCI</b>									Kod przedmiotu: <b>KNT/ZiIP-IO/ZJ/38</b>	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>SYSTEM AUDITING</b>										
Kierunek studiów: <b>Zarządzanie i Inżynieria Produkcji</b>					Profil: <b>ogólnoakademicki</b>			Poziom studiów: <b>I stopnia</b>		
Specjalność/specjalizacja: <b>Zarządzanie jakością</b>					Forma zaliczenia przedmiotu: <b>egzamin</b>			Semestr studiów: <b>6</b>		
Nazwa modułu programu: <b>specjalnościowy</b>					Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>polski</b>					
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	30	30	-	-	-	-	-	-	60	6
Tryb niestacjonarny	15	15	-	-	-	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot: <b>Kolegium Nauk Technicznych</b>										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>dr inż. Iwona Stachurek, (istachurek@wszop.edu.pl)</b>										
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>										
C1.	Poznanie przez studentów zasad, metod i technik wykorzystywanych w prowadzeniu audytu zewnętrznego i wewnętrznego w przedsiębiorstwie zgodnie z normami ISO 9001 i ISO 19011.									
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności planowania i realizacji audytów wewnętrznych i stosowania zasad, metod i technik wykorzystywanych w prowadzeniu audytu zewnętrznego i wewnętrznego.									
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>										
1.	Znajomość ogólnych wymagań zawartych w normach ISO serii 9000.									
2.	Znajomość podejścia procesowego stosowanego w systemach zarządzania									
<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:</b>									<b>ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>	
EU1	Student zna rolę i znaczenie jakie ma proces audytowania systemu zarządzania jakością dla poprawnego funkcjonowania i doskonalenia systemu zarządzania jakością								<b>ZIP KW_03, ZIP KW_01</b>	
EU2	Student potrafi dokonać analizy struktury organizacyjnej i procesów realizowanych w organizacji na potrzeby planowania skutecznych audytów wewnętrznych								<b>ZIP KU_01</b>	
EU3	Student umie zaplanować proces audytowania systemu zarządzania dla każdej organizacji, potrafi zidentyfikować niezgodność z wymaganiami normy ISO 9001, określić jej przyczyny i zaplanować działania doskonalące								<b>ZIP KU_01</b>	
EU4	Student zna i potrafi dobierać i wykorzystywać techniki i metody audytowania								<b>ZIP KU_01</b>	
EU5	student potrafi opracować i poprawnie wypełnić dokumentację konieczną dla procesu audytowania								<b>ZIP KU_01, ZIP KU_02</b>	

<b>TREŚCI PROGRAMOWE:</b>			
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	<b>Problematyka zarządzania jakością, zapewnienia jakości oraz rozwój norm ISO.</b> Zasady zarządzania jakością w odniesieniu do procesy prowadzenia audytu w organizacji. Struktura organizacyjna a proces audytów systemu jakości ISO 9001.	6	3
W2	<b>Cykl audytów wewnętrznych w organizacji.</b> Metody i techniki audytowania. Zasady audytu. Wymagania PN-EN ISO 19011 Wytyczne dotyczące audytowania systemów zarządzania jakością i/lub zarządzania środowiskowego.	12	6
W3	<b>Rola audytów wewnętrznych w organizacji.</b> Obowiązki i odpowiedzialność audytorów jakości. Sylwetka audytora systemu zarządzania jakością.	6	3
W4	<b>Wykonywanie audytów jakości ASQ.</b> Integracja między audytem IIA i ASQ, przeglądy jakości przez audyt. Sprawozdanie z wyników przeglądu audytu.	6	3
<b>RAZEM:</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b> Egzamin pisemny			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Analiza normy ISO 9001 pod kątem wymagań w zakresie audytowania, wymagań w zakresie obowiązkowych elementów SZJ i zapisów jakości	12	6
ĆW2	Analiza struktury organizacyjnej i procesów przedsiębiorstwa w celu opracowania rocznego harmonogramu audytów wewnętrznych	6	3
ĆW3	Opracowanie listy pytań kontrolnych dla audytu wewnętrznego w zadanym przedsiębiorstwie. Opracowanie formularza karty niezgodności i jej wypełnienia dla zadanego audytu wewnętrznego.	6	3
ĆW4	Opracowanie formularza raportu z audytu oraz jego poprawne wypełnienie. Formulowanie wniosków, uwag, zaleceń doskonalących.	6	3
<b>RAZEM:</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b> Kolokwium pisemne.			
<b>NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE</b>			
1.	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.		
2.	Ćwiczenia, praca z materiałami pomocniczymi.		
<b>OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	60	30
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	35	45
3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	15	15
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	20	30
5.	udział w konsultacjach	5	5
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	25
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>150</b>	<b>150</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
<b>LITERATURA PODSTAWOWA:</b>			
1.	Przybylska J., Rydzak W., Trębecki W., <i>Skuteczne komunikowanie w audycie wewnętrznym</i> , Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2020		
2.	Duchniewicz S. (red. nauk.), <i>Koncepcje i metody zarządzania: teoria i praktyka</i> , Wyd. PTM, Warszawa 2010		

3.	Liker J.K.: <i>Droga Toyoty – 14 zasad zarządzania wiodącej firmy produkcyjnej świata</i> , MT Biznes 2005
4.	Łuczak B., Kuklińska D.: <i>Audiyty i audytowanie: jak sprawić, by przynosiły jeszcze więcej korzyści</i> , Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej 2007
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</b>	
1.	Norma PN-EN ISO 9001- Systemy zarządzania jakością, Wymagania. Polski Komitet Normalizacyjny
2.	Norma PN-EN ISO 19011- Wytyczne dotyczące audytowania systemów zarządzania jakością i/lub zarządzania środowiskowego. Polski Komitet Normalizacyjny
3.	Buhler P.: <i>Zarządzanie</i> . Helion 2002
4.	Iwasiewicz A.: <i>Zarządzanie Jakością</i> . PWN 2002
5.	Dahgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K.: <i>Podstawy Zarządzania Jakością</i> . PWN 2000
<b>PRZYDATNE INFORMACJE</b>	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu</li> <li>▪ przedmiotowe efekty uczenia się</li> <li>▪ zalecaną literaturę</li> <li>▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu</li> </ul>
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kierunkowe efekty uczenia się</li> <li>▪ karty przedmiotów</li> <li>▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich</li> </ul>
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr</li> <li>▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej</li> <li>▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego</li> </ul>
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022