

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>									Kod przedmiotu: <b>KNT/ZIP-IO/ZJ/33</b>	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>APPRENTICESHIP</b>										
Kierunek studiów: <b>Zarządzanie i Inżynieria Produkcji</b>					Profil: <b>ogólnoakademicki</b>			Poziom studiów: <b>I stopień</b>		
Specjalność/specjalizacja: <b>zarządzanie jakością</b>					Forma zaliczenia przedmiotu: <b>zaliczenie na ocenę</b>			Semestr studiów: <b>do 7</b>		
Nazwa modułu programu: <b>specjalnościowy</b>					Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>polski</b>					
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>160</b>	<b>6</b>
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>160</b>	
Jednostka realizująca przedmiot: <b>Kolegium Nauk Technicznych</b>										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>mgr Jacek Pagiela (jpagiela@wszop.edu.pl)</b>										
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>										
C1.	Zapoznanie studenta ze specyfiką działalności i strukturą zarządzania w zakładzie.									
C2.	Zapoznanie studenta z funkcjonowaniem wdrożonych systemów zarządzania/projektem wdrożenia systemów zarządzania w przedsiębiorstwie/organizacji.									
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>										
1.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie									
<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:</b>									<b>ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>	
EU1	Potrafi opracować dokumentację systemową.								<b>ZIP KU_04</b>	
EU2	Potrafi korzystać z norm przedmiotowych.								<b>ZIP KU_01</b>	
EU3	Bierze odpowiedzialność za powierzone zadania wynikające z charakteru studiowanej specjalności.								<b>ZIP KS_01</b>	
EU4	Potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować w grupie w warunkach rzeczywistości zawodowej.								<b>ZIP KU_07</b>	
EU5	Poznanie środowiska i zasad funkcjonowania wybranej firmy								<b>ZIP KW_03</b>	

<b>TREŚCI PROGRAMOWE:</b>			
L.p.	PRAKTYKA		
P1	Ogólne zapoznanie się z organizacją zarządzania i strukturą zakładu. Zapoznanie z regulaminem i harmonogramem praktyki, przepisami BHP i ppoż. w zakładzie. Czynności formalne związane z rozpoczęciem praktyki w zakładzie.	30	30
P2	Zapoznanie z misją, wizją i celami strategicznymi, polityką jakości wdrożonych/będących w opracowaniu systemów zarządzania jakością/zintegrowanych systemów zarządzania.	15	15
P3	Zapoznanie z zasadami opracowywania celów jakościowych.	15	15
P4	Poznanie przygotowanej bądź będącej w użyciu dokumentacji systemu zarządzania (księga jakości, procedury, instrukcje wykonawcze, formularze, itp.).	50	50
P5	Poznanie zasad audytowania systemu zarządzania, zasad i technik doskonalenia oraz metodologii i dokumentacji kontroli procesów. Zapoznanie się z funkcjonowaniem wdrożonych systemów komputerowego wspomaganie SZ.	50	50
<b>RAZEM:</b>		<b>160</b>	<b>160</b>
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b>			
Podstawę zaliczenia praktyk stanowi:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ uzyskanie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w karcie przedmiotu;</li> <li>✓ uzyskanie pozytywnej oceny zakładowego opiekuna praktyk z realizacji praktyk;</li> <li>✓ zrealizowanie ponad połowy zadań z katalogu zadań zawodowych określonych przez dyrektora Kolegium;</li> <li>✓ uzyskanie pozytywnej oceny uczelnianego opiekuna praktyk z zadań wykonywanych w czasie praktyk i/lub zadań/pytań zadanych studentowi przez uczelnianego opiekuna praktyk</li> </ul>			
Zaliczenia praktyk dokonuje uczelniany opiekun praktyk na podstawie zaświadczenia z realizacji praktyk, sprawozdania z realizacji praktyk, weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się udokumentowanych w protokole zaliczenia praktyk.			
<b>OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	Godziny praktyki	160	160
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>160</b>	<b>160</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
<b>PRZYDATNE INFORMACJE</b>			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu</li> <li>▪ przedmiotowe efekty uczenia się</li> <li>▪ zalecaną literaturę</li> <li>▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu</li> </ul>		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kierunkowe efekty uczenia się</li> <li>▪ karty przedmiotów</li> <li>▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich</li> </ul>		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr</li> <li>▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej</li> <li>▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego</li> </ul>		
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022		