

KARTA PRZEDMIOTU										
Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAKTYKA ZAWODOWA								Kod przedmiotu: KNTiZ/ZIP-IO/ZJ/31		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: APPRENTICESHIP										
Kierunek studiów: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji					Profil: ogólnoakademicki			Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: Zarządzanie jakością					Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę			Semestr studiów: do 7		
Nazwa modułu programu: Specjalnościowy					Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski					
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	160	6
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	160	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Technicznych i Zarządzania										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): mgr inż. Aneta Siwczyk, asiwczyk@wszop.edu.pl										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Zapoznanie studenta ze specyfiką działalności i strukturą zarządzania w zakładzie.									
C2.	Zapoznanie studenta z funkcjonowaniem wdrożonych systemów zarządzania/projektem wdrożenia systemów zarządzania w przedsiębiorstwie/organizacji.									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie									
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:								ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EU1	Potrafi opracować dokumentację systemową.							ZIP KU_04		
EU2	Potrafi korzystać z norm przedmiotowych.							ZIP KU_01		
EU3	Bierze odpowiedzialność za powierzone zadania wynikające z charakteru studiowanej specjalności.							ZIP KS_01		
EU4	Potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować w grupie w warunkach rzeczywistości zawodowej.							ZIP KU_07		
EU5	Poznanie środowiska i zasad funkcjonowania wybranej firmy							ZIP KW_03		

TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	PRAKTYKA		
P1	Ogólne zapoznanie się z organizacją zarządzania i strukturą zakładu. Zapoznanie z regulaminem i harmonogramem praktyki, przepisami BHP i ppoż. w zakładzie. Czynności formalne związane z rozpoczęciem praktyki w zakładzie.	30	30
P2	Zapoznanie z misją, wizją i celami strategicznymi, polityką jakości wdrożonych/będących w opracowaniu systemów zarządzania jakością/zintegrowanych systemów zarządzania.	15	15
P3	Zapoznanie z zasadami opracowywania celów jakościowych.	15	15
P4	Poznanie przygotowanej bądź będącej w użyciu dokumentacji systemu zarządzania (księga jakości, procedury, instrukcje wykonawcze, formularze, itp.).	50	50
P5	Poznanie zasad audytowania systemu zarządzania, zasad i technik doskonalenia oraz metodologii i dokumentacji kontroli procesów. Zapoznanie się z funkcjonowaniem wdrożonych systemów komputerowego wspomaganie SZ.	50	50
RAZEM:		160	160
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Zaliczenie uzyskane w trakcie praktyki, złożenie sprawozdania / Zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej po sprawdzeniu zgodności zakresu obowiązków z charakterem studiowanej specjalności.			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	Godziny praktyki	160	160
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	-	-
3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	-	-
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	-	-
5.	udział w konsultacjach	-	-
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	-	-
SUMA GODZIN		160	160
LICZBA PUNKTÓW ECTS		6	6
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	Materiały dydaktyczne do przedmiotu mogą być zamieszczane w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS) lub przekazane w formie elektronicznej staroście grupy		
2.	Literatura podstawowa do przedmiotu jest dostępna w Bibliotece WSZOP		
3.	Plan studiów, zakładane efekty kształcenia oraz karty przedmiotów są udostępniane studentom w ENS		
4.	Harmonogram zajęć na każdy semestr jest zamieszczany w Wirtualnym Dziekanacie		
5.	Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione na tablicy informacyjnej we WSZOP oraz w Wirtualnym Dziekanacie		
6.	Terminy egzaminów z prowadzącym zajęcia ustala starosta roku		
7.	Terminy konsultacji prowadzących zajęcia są zamieszczane w ENS		
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 (aktualizacja 2020/2021).		