

KARTA PRZEDMIOTU

KARTA PRZEDMIOTU										
Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAKTYKA ZWODOWA								Kod przedmiotu: KNTiZ/ZIP-IA/LwPiH/31		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: APPRENTICESHIP										
Kierunek studiów: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji				Profil: ogólnoakademicki				Poziom studiów: I stopnia		
Specjalność/specjalizacja: Logistyka w przemyśle i handlu				Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę				Semestr studiów: 7		
Nazwa modułu programu: specjalnościowy				Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	160	6
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	160	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Technicznych i Zarządzania										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr inż. Danuta Zwolińska (dzwolinska@wszop.edu.pl)										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	zdefiniowanie szczegółowego zakresu działania działu logistyki									
C2.	zapoznanie się z rodzajem dokumentacji istniejącej w zakładzie w zakresie logistyki									
C3.	poznanie narzędzi komputerowych stosowanych w zakładzie w dziale logistyki									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie.									
2.	Podstawowa wiedza o procesach logistycznych oraz sztuce zarządzania tymi procesami.									
3.	Umiejętność obsługi komputera.									
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ								ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EU1	poznanie środowiska i zasad funkcjonowania wybranej firmy							ZIP KW_03		
EU2	wyrobienie umiejętności kompleksowego rozpatrywania współzależnych procesów logistycznych							ZIP KU_03		
EU3	praktyczne opanowanie technik analizy ilościowo – wartościowej procesów logistycznych							ZIP KU_05		

EU4	jest gotów do analizowania pozyskanych z materiałów źródłowych informacji oraz formułowania na ich podstawie wniosków	ZIP KS_04	
TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	PRAKTYKA	Liczba godzin	
		S	N
PR1	Czynności organizacyjno – porządkowe. Ogólne zapoznanie z organizacją zarządzania i strukturą zakładu. Zapoznanie z regulaminem, praktyki. Przepisu BHP i p. poż w zakładzie. Zapoznanie z harmonogramem praktyki. Czynności przygotowawcze związane z rozpoczęciem praktyki.	30	30
PR2	Wprowadzenie i zapoznanie się z firmą. Zapoznanie studenta z organizacją pracy, harmonogramem i dyscypliną pracy. Przeszkolenie w zakresie bhp i p.poż. zapoznanie z obowiązującymi regulaminami wewnętrznymi. Struktura organizacji firmy. Przedmiot działania. Forma prawna firmy. System identyfikacji firmy.	25	25
PR3	Analiza wybranego procesu produkcyjnego z punktu widzenia: przygotowania technicznego i organizacyjnego procesu, realizacji procesu, identyfikacji stosowanych technologii, identyfikacja organizacji realizacji zamierzeń produkcyjnych/usługowych.	30	30
PR4	Przeprowadzenie analiz z zakresu organizacji procesów logistycznych w przedsiębiorstwie: opracowanie zamówień, zarządzanie zapasami, transport, magazynowanie, pakowanie.	25	25
PR5	Identyfikacja zagrożeń w trakcie realizacji procesów logistycznych takich jak: identyfikacja zagrożeń realizacji procesu, identyfikacja zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników, funkcjonowanie służb zapobiegania zagrożeniom i usuwania ich skutków.	25	25
PR6	Analiza funkcjonowania wybranego programu komputerowego w zakresie komputerowego wspomaganie procesów logistycznych – opis programu, sposób funkcjonowania, korzyści z zastosowania.	25	25
RAZEM:		160	160
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU ²⁰: Zaliczenie uzyskane w trakcie praktyki, złożenie sprawozdania / Zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej po sprawdzeniu zgodności zakresu obowiązków z charakterem studiowanej specjalności.			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny praktyki	160	160
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	-	-
3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	-	-
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	-	-
5.	udział w konsultacjach	-	-
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	-	-
SUMA GODZIN		160	160
LICZBA PUNKTÓW ECTS		6	6
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	Materiały dydaktyczne do przedmiotu mogą być zamieszczane w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS) lub przekazane w formie elektronicznej staroście grupy		
2.	Literatura podstawowa do przedmiotu jest dostępna w Bibliotece WSZOP		
3.	Plan studiów, zakładane efekty kształcenia oraz karty przedmiotów są udostępniane studentom w ENS		
4.	Harmonogram zajęć na każdy semestr jest zamieszczany w Wirtualnym Dziekanacie		
5.	Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione na tablicy informacyjnej we WSZOP oraz w Wirtualnym Dziekanacie		
6.	Terminy egzaminów z prowadzącym zajęcia ustala starosta roku		
7.	Terminy konsultacji prowadzących zajęcia są zamieszczane w ENS		
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 (aktualizacja: 2020/2021).		