

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAKTYKA ZWODOWA									Kod przedmiotu: KNTiZ/ZIP-IO/BHP/31	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: APPRENTICESHIP										
Kierunek studiów: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji					Profil: ogólnoakademicki			Poziom studiów: I stopień		
Specjalność/specjalizacja: Bezpieczeństwo i higiena pracy					Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę			Semestr studiów: 7		
Nazwa modułu programu: specjalnościowy					Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski					
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	160	6
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	160	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Kolegium Nauk Technicznych i Zarządzania										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): mgr Jacek Pagiela,(jpagiela@wszop.edu.pl)										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Zapoznanie studenta ze specyfiką organizacji i zarządzania zakładem pracy									
C2.	Zapoznanie studenta z organizacją bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie									
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ									ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
EU1	posiada umiejętność samokształcenia się w celu ponoszenia własnych kompetencji zawodowych oraz w celu poprawy funkcjonowania organizacji								ZIP KU_06	
EU2	potrafi analizować zagrożenia występujące w środowisku pracy i opracowywać zasady przeciwdziałania zagrożeniom, potrafi wykonać ocenę ryzyka zawodowego								ZIP KU_01	
EU3	potrafi zaprojektować szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy uwzględniając typowe zagrożenia w środowisku pracy								ZIP KU_03	
EU4	potrafi formułować dokumentację procedur postępowania w obszarze bhp								ZIP KU_02	
EU5	potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role								ZIP KU_07	
EU6	poznanie środowiska i zasad funkcjonowania wybranej firmy								ZIP KW_03	

TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	PRAKTYKA		
P1	Zasady organizacji pracy służby bezpieczeństwa i higieny pracy. Uprawnienia i obowiązki pracowników służby bhp. Zasady kontroli warunków pracy. Zasady analizy stanu bhp.	30	30
P2	Zasady organizacji szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Instruktaż ogólny. Instruktaż stanowiskowy. Szkolenie okresowe. Przykładowe konspekty szkolenia w dziedzinie bhp.	30	30
P3	Zasady postępowania dotyczące zagrożeń w środowisku pracy. Klasyfikacja zagrożeń występujących w środowisku pracy. Specyfika zagrożeń występujących w zakładzie pracy. Zasady i metody przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego. Przykładowe karty oceny ryzyka zawodowego.	50	50
P4	Zasady opracowania dokumentacji w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Dokumentacja dotycząca wypadków przy pracy. Dokumentacja dotyczące szkolenia w dziedzinie bhp. Dokumentacja dotycząca zagrożeń i badań środowiskowych. Dokumentacja dotycząca oceny ryzyka zawodowego.	50	50
RAZEM:		160	160
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: Zaliczenie uzyskane w trakcie praktyki, złożenie sprawozdania / Zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej po sprawdzeniu zgodności zakresu obowiązków z charakterem studiowanej specjalności.			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny praktyki	-	-
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	-	-
3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	-	-
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	-	-
5.	udział w konsultacjach	-	-
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	-	-
SUMA GODZIN		160	160
LICZBA PUNKTÓW ECTS		6	6
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	Materiały dydaktyczne do przedmiotu mogą być zamieszczane w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS) lub przekazane w formie elektronicznej staroście grupy		
2.	Literatura podstawowa do przedmiotu jest dostępna w Bibliotece WSZOP		
3.	Plan studiów, zakładane efekty kształcenia oraz karty przedmiotów są udostępniane studentom w ENS		
4.	Harmonogram zajęć na każdy semestr jest zamieszczany w Wirtualnym Dziekanacie		
5.	Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione na tablicy informacyjnej we WSZOP oraz w Wirtualnym Dziekanacie		
6.	Terminy egzaminów z prowadzącym zajęcia ustala starosta roku		
7.	Terminy konsultacji prowadzących zajęcia są zamieszczane w ENS		
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 (aktualizacja: 2020/2021).		