

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PODSTAWY ZARZĄDZANIA									Kod przedmiotu: KNT/ZiIP-IO/K/18	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: FUNDAMENTS OF MANAGEMENT										
Kierunek studiów: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji					Profil: ogólnoakademicki			Poziom studiów: I stopnia		
Specjalność/specjalizacja: -					Forma zaliczenia przedmiotu: egzamin			Semestr studiów: 1		
Nazwa modułu programu: kierunkowy					Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski					
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	30	30	-	-	-	-	-	-	30	6
Tryb niestacjonarny	15	15	-	-	-	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Nauk Technicznych										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Izabela Wlizło (iwlizlo@wszop.edu.pl)										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Zapoznanie studentów z wiadomościami na temat zarządzania.									
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności z zakresu rozpoznawania potrzeb zastosowania funkcji zarządzania oraz ustanawiania celów organizacyjnych.									
C3.	Zdobycie kompetencji świadomego wykorzystania umiejętności uczenia się przez całe życie i kompetencji związanych z pracą w zespole.									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
EU1	Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją.	ZIP KW_02	
EU2	Student potrafi umiejętnie ocenić przydatność poszczególnych narzędzi zarządzania w zależności od sytuacji zawodowej i potrzeb rynkowych.	ZIP KU_01	
EU3	Student potrafi dobrać działania zarządcze adekwatne do sytuacji w jakiej znajduje się organizacja dla potrzeb środowiska społecznego i jest gotów wdrażać te działania do praktyki.	ZIP KS_01	
TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Zagadnienia: Istota zarządzania – definicje, zasady. Podmioty i przedmioty zarządzania. Organizacja - definicja, rodzaje, kryteria wyróżniające. Koncepcja rynku. Rynek przestrzeni dla funkcjonowania organizacji. Mechanizm rynkowy- zasady, cel funkcjonowania.	6	3
W2	Koncepcja a proces zarządzania Zagadnienia: Proces zarządzania – składowe procesu. Ewolucja zarządzania - podejście klasyczne, administracyjne, behawioralne, ilościowe, systemowe, procesowe, holistyczne. Analiza porównawcza koncepcji zarządzania – ujęcie historyczne.	6	3
W3	Planowanie jako podstawowa funkcja zarządzania Funkcja planistyczna – istota planu. Proces planistyczny. Zasady planowania . Cele planistyczne. Rodzaje planów. Przykład biznes planowania. Organizowanie.Określanie pracy i jej podziału. Budowanie stanowisk. Tworzenie działów- departamentalizacja. Struktura organizacyjna - rodzaje struktur. Budowa struktur organizacyjnych. Delegacja uprawnień.Kultura i klimat organizacyjny	6	3
W4	Kierowanie Istota kierowania. Rola kierownika, przywódcy, lidera. Zasady kierowania. Zasady sprawowania władzy. Rodzaje stylów kierowniczych. Rodzaje władzy. Rozpiętość kierowania. Grupy i zespoły jako obszar działalności przywódczej. Motywowanie i kontrolowanie.Definicja motywacji. Uwarunkowania motywacji. Rodzaje motywacji. Środki motywacji. Skuteczność motywacji. Błędy motywacji. Kontrolowanie-proces, zasady, rodzaje, funkcje, cele i znaczenie .	6	3
W5	Metody zarządzania i rola komunikacji w zarządzaniu Zagadnienia: Wybrane metody zarządzania- tradycyjne, współczesne, nowoczesne. Zarządzanie w kulturze wschodu i zachodu. Skuteczność i efektywność zarządzania	6	3
RAZEM:		30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:			
Egzamin ustny i/lub pisemny określony na pierwszych zajęciach przez prowadzącego przedmiot.			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Wprowadzenie do zarządzania Pojmowanie zarządzania i identyfikacja otoczenia organizacji – analizy przypadków.	6	3
ĆW2	Koncepcje zarządzania Analizy przypadków wybranych teorii zarządzania (nurt zarządzania naukowego, nurt administracyjny, nurt human relations).	6	3
ĆW3	Planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie Błędy w procesie planowania – studium przypadku. Podejmowanie decyzji – mapa myśli.Budowanie struktury organizacyjnej – projekt.	6	3
ĆW4	Motywowanie i kontrolowanie Motywowanie – analiza przypadku oraz samoocena motywacji do osiągnięć.Kontrolowanie – analiza przypadku oraz zasady i metody kontroli – poster.	6	3
ĆW5	Środowiskowy kontekst zarządzania Kultura organizacyjna – analizy przypadków. Podanie ocen zaliczeniowych.	6	3

		RAZEM:	30	15
FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU :				
Na podstawie obecności i aktywności na zajęciach oraz ocen z pracy ćwiczeniowej				
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE				
1.	Laptop, rzutnik multimedialny.			
2.	Wykład z prezentacją multimedialną, rzutnik			
3.	Zespołowe lub indywidualne opracowanie projektu			
4.	Studium przypadków, analiza zdarzeń, dyskusja			
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:				
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności		
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>	
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	60	30	
2.	wykonanie sprawozdania, prezentacji itp.	15	25	
3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	10	20	
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form zaliczenia	25	30	
5.	udział w konsultacjach	5	5	
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	35	40	
SUMA GODZIN		150	150	
LICZBA PUNKTÓW ECTS		6	6	
LITERATURA PODSTAWOWA:				
1.	Warwas I., Rogozińska-Pawelczyk A.: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji</i> Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2016			
2.	Stoner J. A.F., Freeman R. E., Gilbert D. R.: <i>Kierowanie</i> , PWE 2011			
3.	Griffin R. W.: <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN 2008			
4.	Koźmiński A., Piotrowski W.: <i>Zarządzanie teoria i praktyka</i> , PWN 2007			
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:				
1.	Wajda A., <i>Organizacja i zarządzanie</i> , PWE, Warszawa 2003.			
2.	Kobyliński W., <i>Podstawy współczesnego zarządzania</i> , WSZiP, Łódź 2005.			
3.	Supernat J., <i>Zarządzanie</i> , Kolonia Limited, Warszawa 2005.			
4.	L. Korzeniowski, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Difin, Warszawa 2011.			
PRZYDATNE INFORMACJE				
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 			
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra			
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich 			
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego 			
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia			
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022			

