

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>PODSTAWY ZARZĄDZANIA</b>									Kod przedmiotu: <b>KNTiZ/ZiIP-IO/K/16</b>	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>FUNDAMENTS OF MANAGEMENT</b>										
Kierunek studiów: <b>Zarządzanie i inżynieria produkcji</b>				Profil: <b>ogólnoakademicki</b>				Poziom studiów: <b>I stopnia</b>		
Specjalność/specjalizacja: <b>-</b>				Forma zaliczenia przedmiotu: <b>egzamin</b>				Semestr studiów: <b>1</b>		
Nazwa modułu programu: <b>kierunkowy</b>				Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>polski</b>						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	15	15	-	-	-	-	-	-	30	6
Tryb niestacjonarny	15	15	-	-	-	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: <b>Kolegium Nauk Technicznych i Zarządzania</b>										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>dr Izabela Wlizło (iwlizlo@wszop.edu.pl)</b>										
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>										
C1.	Zapoznanie studentów z wiadomościami na temat zarządzania.									
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności z zakresu rozpoznawania potrzeb zastosowania funkcji zarządzania oraz ustanawiania celów organizacyjnych.									
C3.	Zdobycie kompetencji świadomego wykorzystania umiejętności uczenia się przez całe życie i kompetencji związanych z pracą w zespole.									
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>										
1.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
EU1	Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją.	ZIP KW_02	
EU2	Student potrafi umiejętnie ocenić przydatność poszczególnych narzędzi zarządzania w zależności od sytuacji zawodowej i potrzeb rynkowych.	ZIP KU_01	
EU3	Student potrafi dobrać działania zarządcze adekwatne do sytuacji w jakiej znajduje się organizacja dla potrzeb środowiska społecznego i jest gotów wdrażać te działania do praktyki.	ZIP KS_01	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE:</b>			
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	<b>Wprowadzenie do przedmiotu</b> Zagadnienia: Istota zarządzania – definicje, zasady. Podmioty i przedmioty zarządzania. Organizacja - definicja, rodzaje, kryteria wyróżniające. Koncepcja rynku. Rynek przestrzeni dla funkcjonowania organizacji. Mechanizm rynkowy- zasady, cel funkcjonowania.	3	3
W2	<b>Koncepcja a proces zarządzania</b> Zagadnienia: Proces zarządzania – składowe procesu. Ewolucja zarządzania - podejście klasyczne, administracyjne, behawioralne, ilościowe, systemowe, procesowe, holistyczne. Analiza porównawcza koncepcji zarządzania – ujęcie historyczne.	3	3
W3	<b>Planowanie jako podstawowa funkcja zarządzania</b> Funkcja planistyczna – istota planu. Proces planistyczny. Zasady planowania . Cele planistyczne. Rodzaje planów. Przykład biznes planowania. Organizowanie.Określanie pracy i jej podziału. Budowanie stanowisk. Tworzenie działów- departamentalizacja. Struktura organizacyjna - rodzaje struktur. Budowa struktur organizacyjnych. Delegacja uprawnień.Kultura i klimat organizacyjny	3	3
W4	<b>Kierowanie</b> Istota kierowania. Rola kierownika, przywódcy, lidera. Zasady kierowania. Zasady sprawowania władzy. Rodzaje stylów kierowniczych. Rodzaje władzy. Rozpiętość kierowania. Grupy i zespoły jako obszar działalności przywódczej. Motywowanie i kontrolowanie.Definicja motywacji. Uwarunkowania motywacji. Rodzaje motywacji. Środki motywacji. Skuteczność motywacji. Błędy motywacji. Kontrolowanie-proces, zasady, rodzaje, funkcje, cele i znaczenie .	3	3
W5	<b>Metody zarządzania i rola komunikacji w zarządzaniu</b> Zagadnienia: Wybrane metody zarządzania- tradycyjne, współczesne, nowoczesne. Zarządzanie w kulturze wschodu i zachodu. Skuteczność i efektywność zarządzania	3	3
<b>RAZEM:</b>		<b>15</b>	<b>15</b>
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b>			
Egzamin ustny i/lub pisemny określony na pierwszych zajęciach przez prowadzącego przedmiot.			
L.p.	ĆWICZENIA	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	<b>Wprowadzenie do zarządzania</b> Pojmowanie zarządzania i identyfikacja otoczenia organizacji – analizy przypadków.	3	3
ĆW2	<b>Koncepcje zarządzania</b> Analizy przypadków wybranych teorii zarządzania (nurt zarządzania naukowego, nurt administracyjny, nurt human relations).	3	3
ĆW3	<b>Planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie</b> Błędy w procesie planowania – studium przypadku. Podejmowanie decyzji – mapa myśli.Budowanie struktury organizacyjnej – projekt.	3	3
ĆW4	<b>Motywowanie i kontrolowanie</b> Motywowanie – analiza przypadku oraz samoocena motywacji do osiągnięć.Kontrolowanie – analiza przypadku oraz zasady i metody kontroli – poster.	3	3
ĆW5	<b>Środowiskowy kontekst zarządzania</b> Kultura organizacyjna – analizy przypadków. Podanie ocen zaliczeniowych.	3	3

		<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU :</b>				
Na podstawie obecności i aktywności na zajęciach oraz ocen z pracy ćwiczeniowej				
<b>NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE</b>				
1.	Laptop, rzutnik multimedialny.			
2.	Wykład z prezentacją multimedialną, rzutnik			
3.	Zespołowe lub indywidualne opracowanie projektu			
4.	Studium przypadków, analiza zdarzeń, dyskusja			
<b>OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:</b>				
<b>Forma aktywności</b>		<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>		
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>	
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	30	
2.	wykonanie sprawozdania, prezentacji itp.	25	25	
3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	20	20	
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form zaliczenia	25	25	
5.	udział w konsultacjach	5	5	
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	45	45	
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>150</b>	<b>150</b>	
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>LITERATURA PODSTAWOWA:</b>				
1.	Warwas I., Rogozińska-Pawelczyk A.: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji</i> Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2016			
2.	Stoner J. A.F., Freeman R. E., Gilbert D. R.: <i>Kierowanie</i> , PWE 2011			
3.	Griffin R. W.: <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN 2008			
4.	Kozłmiński A., Piotrowski W.: <i>Zarządzanie teoria i praktyka</i> , PWN 2007			
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</b>				
1.	Wajda A., <i>Organizacja i zarządzanie</i> , PWE, Warszawa 2003.			
2.	Kobyliński W., <i>Podstawy współczesnego zarządzania</i> , WSZiP, Łódź 2005.			
3.	Supernat J., <i>Zarządzanie</i> , Kolonia Limited, Warszawa 2005.			
4.	L. Korzeniowski, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Difin, Warszawa 2011.			
<b>INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:</b>				
1.	Materiały dydaktyczne do przedmiotu mogą być zamieszczane w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS) lub przekazane w formie elektronicznej staroście grupy			
2.	Literatura podstawowa do przedmiotu jest dostępna w Bibliotece WSZOP			
3.	Plan studiów, zakładane efekty uczenia się oraz karty przedmiotów są udostępniane studentom w ENS			
4.	Harmonogram zajęć na każdy semestr jest zamieszczany w Wirtualnym Dziekanacie			
5.	Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione na tablicy informacyjnej we WSZOP oraz w Wirtualnym Dziekanacie			
6.	Terminy egzaminów z prowadzącym zajęcia ustala starosta roku			
7.	Terminy konsultacji prowadzących zajęcia są zamieszczane w ENS			
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 (aktualizacja: 2020/2021)			