

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>										
Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>ZARZĄDZANIE PROCESOWE</b>								Kod przedmiotu: <b>KNTiZ/ZIP-IIO/ZŚIGO/12</b>		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>PROCESS MANAGEMENT</b>										
Kierunek studiów: <b>Zarządzanie i Inżynieria Produkcji</b>				Profil: <b>ogólnoakademicki</b>				Poziom studiów: <b>II stopnia</b>		
Specjalność/specjalizacja: <b>zarządzanie środowiskiem i gospodarka odpadami</b>				Forma zaliczenia przedmiotu: <b>egzamin</b>				Semestr studiów: <b>2</b>		
Nazwa modułu programu: <b>specjalnościowy</b>				Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>język polski</b>						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	15	-	-	-	15	-	-	-	30	3
Tryb niestacjonarny	15	-	-	-	15	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot: <b>Kolegium Nauk Technicznych i Zarządzania</b>										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>dr inż. Tadeusz Soroka (tsoroka@wszop.edu.pl)</b>										
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>										
C1	Zapoznanie studentów z zagadnieniem zarządzania procesowego oraz nabycie przez studentów umiejętności wdrażania zarządzania procesowego w organizacji.									
C2	Zapoznanie studentów z wymaganiami normy ISO 9001 i standardami IATF16949 dotyczącymi wdrożenia podejścia procesowego.									
C3	Nabycie przez studentów umiejętności zastosowania wskaźnikowania dla procesów oraz przeprowadzenia audyt procesu.									
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>										
1.	Znajomość zagadnień dotyczących zarządzania jakością									
2.	Znajomość zagadnienia w zakresie zarządzania organizacjami									
<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:</b>								<b>ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
EU1	Student rozumie istotę i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu.							<b>ZIP_01</b>		
EU2	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat klasyfikacji procesów w organizacjach i sposobów zarządzania nimi							<b>ZIP_03</b>		
EU3	Student potrafi zorganizować system doskonalenia i monitorowania procesów organizacji							<b>ZIP_03</b>		
EU5	Student potrafi przedstawić procesy w formie graficznej							<b>ZIP_05</b>		

<b>TREŚCI PROGRAMOWE:</b>			
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	Procesy w organizacji. Procesowy model funkcjonowania organizacji. Ocena dojrzałości procesowej organizacji.	3	3
W2	Modele zarządzania procesami. Ewolucja podejścia do zarządzania procesami. Dynamiczne zarządzanie procesami. Zwinne zarządzanie procesami. Zintegrowane zarządzanie procesowe	3	3
W3	Wymagania normatywne w zakresie zarządzania procesami. Instytucjonalizacja zarządzania procesowego – aspekty strukturalno-kulturowe. Nowe metody marketingowe w zarządzaniu procesowym.	3	3
W4	Operacyjne zarządzanie procesami. System monitorowania procesów. Nowe metody zarządzania zasobami ludzkimi w zarządzaniu procesowym.	3	3
W5	Audyt procesu, Doskonalenia procesów w organizacjach. Nowoczesne narzędzia informatyczne w zarządzaniu procesowym.	3	3
<b>RAZEM</b>		<b>15</b>	<b>15</b>
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b> Zaliczenie pisemne			
L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
ĆW1	Metody mapowania wybranego procesu. Notacje w mapowaniu procesów. Notacja BPMN 2.0	3	3
ĆW2	Analiza ryzyka dla procesu, Analiza SWOT/TOWS	3	3
ĆW3	Tworzenie Karty pomiaru efektywności procesów w przedsiębiorstwie.	3	3
ĆW4	Zastosowanie FMEA do przeciwdziałania i niwelowania następstw niezgodności jakie mogą wystąpić w procesach konstrukcyjnych lub produkcyjnych.	3	3
ĆW5	Opisywanie procesów za pomocą diagramu żółwia. Audyt procesu	3	3
<b>RAZEM:</b>		<b>15</b>	<b>15</b>
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b> Egzamin			
<b>NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE</b>			
1.	Wykład z prezentacją multimedialną.		
2.	Materiały pomocnicze, przykłady.		
<b>OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	Godziny kontaktowe z prowadzącym	30	30
2.	Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	15	15
3.	Przygotowanie do ćwiczeń	15	15
4.	Konsultacje z prowadzącym	5	5
5.	Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>75</b>	<b>75</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>LITERATURA PODSTAWOWA:</b>			
1.	Bitkowska A., <i>Zarządzanie procesowe w organizacjach</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2021		

2.	Bitkowska A., Weiss E.: <i>Metody i koncepcje podejścia procesowego w zarządzaniu</i> , Vizja Press 2016
3.	Bitkowska A., Koltzman K., <i>Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie</i> , Difin, Warszawa 2011.
4.	<u>DrejewiczSz.</u> , <i>Zrozumieć BPMN. Modelowanie procesów biznesowych</i> , Helion Gliwice 2011.
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</b>	
1.	Bitkowska A., Weiss E. <i>Metody podejścia procesowego w organizacjach</i> , Wizja, Warszawa 2015
2.	Skrzypek E., Hofman M., <i>Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie</i> , Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa, 2010
3.	Dobrowolska A., <i>Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość</i> , Wyd. Pol. Wrocławskiej, Poltext, Warszawa, 2017
4.	Łaganowski E., Świdorski A., <i>Aplikacje dla procesów w organizacji</i> , Wyd. WAT, Warszawa, 2016.
<b>INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:</b>	
1.	Materiały dydaktyczne do przedmiotu mogą być zamieszczane w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS) lub przekazane w formie elektronicznej staroście grupy
2.	Literatura podstawowa do przedmiotu jest dostępna w Bibliotece WSZOP
3.	Plan studiów, efekty uczenia się oraz karty przedmiotów są udostępniane studentom w ENS
4.	Harmonogram zajęć na każdy semestr jest zamieszczany w Wirtualnym Dziekanacie
5.	Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione na tablicy informacyjnej we WSZOP oraz w Wirtualnym Dziekanacie
6.	Terminy egzaminów z prowadzącym zajęcia ustala starosta roku
7.	Terminy konsultacji prowadzących zajęcia są zamieszczane w ENS
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 (aktualizacja 2020/2021).