

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>										
Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>ZARZĄDZANIE PROCESOWE</b>								Kod przedmiotu: <b>KNT/ZIP-IIO/ZŚIGO/12</b>		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>PROCESS MANAGEMENT</b>										
Kierunek studiów: <b>Zarządzanie i Inżynieria Produkcji</b>				Profil: <b>ogólnoakademicki</b>				Poziom studiów: <b>II stopnia</b>		
Specjalność/specjalizacja: <b>zarządzanie środowiskiem i gospodarka odpadami</b>				Forma zaliczenia przedmiotu: <b>zaliczenie na ocenę</b>				Semestr studiów: <b>2</b>		
Nazwa modułu programu: <b>specjalnościowy</b>				Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>polski</b>						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	21	-	-	-	24	-	-	-	45	3
Tryb niestacjonarny	15	-	-	-	15	-	-	-	30	
Jednostka realizująca przedmiot: <b>Kolegium Nauk Technicznych</b>										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>dr inż. Tadeusz Soroka (tsoroka@wszop.edu.pl)</b>										
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>										
C1	Zapoznanie studentów z zagadnieniem zarządzania procesowego oraz nabycie przez studentów umiejętności wdrażania zarządzania procesowego w organizacji.									
C2	Przekazanie studentom wiedzy i kształtowanie umiejętności z zakresu klasyfikacji procesów w organizacjach oraz o sposobach zarządzania nimi.									
C3	Wykształcenie kompetencji dotyczących uwarunkowań stosowania zarządzania procesowego w organizacjach procesowych oraz jego zalet i wad.									
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>										
1.	Znajomość zagadnienia w zakresie zarządzania organizacjami									
<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:</b>								<b>ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
EU1	Student rozumie istotę i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu.							<b>ZIP KW_01</b>		
EU2	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat klasyfikacji procesów w organizacjach i sposobów zarządzania nimi							<b>ZIP KW_03</b>		
EU3	Student potrafi zorganizować system doskonalenia i monitorowania procesu w organizacji oraz przedstawić go w formie graficznej							<b>ZIP KU_03</b>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE:</b>										
L.p.	<b>WYKŁAD</b>								<b>Liczba godzin</b>	
									<b>S</b>	<b>N</b>
W1	Procesy w organizacji. Procesowy model funkcjonowania organizacji. Ocena dojrzałości procesowej organizacji.								4	3

W2	Modele zarządzania procesami. Ewolucja podejścia do zarządzania procesami. Dynamiczne zarządzanie procesami. Zwinne zarządzanie procesami. Zintegrowane zarządzanie procesowe	5	3
W3	Wymagania normatywne w zakresie zarządzania procesami. Instytucjonalizacja zarządzania procesowego – aspekty strukturalno-kulturowe. Nowe metody marketingowe w zarządzaniu procesowym.	5	3
W4	Operacyjne zarządzanie procesami. System monitorowania procesów. Nowe metody zarządzania zasobami ludzkimi w zarządzaniu procesowym.	5	3
W5	Audyt procesu, Doskonalenia procesów w organizacjach. Nowoczesne narzędzia informatyczne w zarządzaniu procesowym.	5	3
<b>RAZEM</b>		<b>21</b>	<b>15</b>

**FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:** Zaliczenie pisemne – forma testowo-opisowa.

L.p.	PROJEKT	Liczba godzin	
		S	N
P1	<b>Proces biznesowy</b> Model procesu i mapa procesów. Zasady modelowania procesu. Notacje wykorzystywane w modelowaniu procesów biznesowych. Modelowanie procesu według notacji CMMN, DMN, UML, EPC, Swimlane/Cross functional, „Własna” notacja, zwykły diagram przepływu.	5	3
P2	<b>Wybrane metody stosowane w podejściu procesowym</b> BPR – Business Process Reengineering – metoda radykalnej reorganizacji procesów TQM – Total Quality Management – kompleksowe zarządzanie jakością Six Sigma – metoda zarządzania jakością ABC – Activity Based Costing – rachunek kosztów działań ABM – Activity Based Management – zarządzanie kosztami działań ABB – Activity Based Budgeting – budżetowanie oparte na działaniach Balanced Scorecard – zrównoważona karta wyników Target Costing – rachunek kosztów docelowych Kaizen Costing – filozofia ciągłego doskonalenia i usprawniania procesów	5	3
P3	<b>Klasyfikacje procesów: logistyczne, regulacyjne, kontrolne, informacyjne</b> Identyfikacja procesów. Modelowanie procesów według notacji BPMN 2.0. Business Modeling & Integration (BMI) Domain Task Force (DTF) – istota, elementy składowe, cele. Terminologia BPMN. Proces prywatny. Proces publiczny. Proces kooperacji Diagramy współpracy, konwersacji i choreografii.	5	3
P4	<b>Projektowanie diagramów procesów z uwzględnieniem czasu</b> Opisowy diagram procesu rozwoju produktów. Diagram łańcucha wartości.	5	3
P5	<b>Projekt wybranego procesu biznesowego</b> Podobieństwa i różnice między procesami. Prezentacje projektów i dyskusja.	4	3
<b>RAZEM:</b>		<b>24</b>	<b>15</b>

**FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:** opracowanie i prezentacja samodzielnie lub/i grupowo prezentacji projektu procesu biznesowego.**NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE**

1.	Wykład z prezentacją multimedialną.
2.	Materiały pomocnicze, przykłady.

**OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:**

	Forma aktywności	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	Godziny kontaktowe z prowadzącym	45	30
2.	Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	5	15
3.	Przygotowanie do zajęć	10	15
4.	Konsultacje z prowadzącym	5	5
5.	Przygotowanie do zaliczenia	10	10

	<b>SUMA GODZIN</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>LITERATURA PODSTAWOWA:</b>			
1.	Bitkowska A., <i>Zarządzanie procesowe w organizacjach Podejście klasyczne i nowe koncepcje</i> , Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2021, IBUK Libra		
2.	Bitkowska A., Weiss E., <i>Metody i koncepcje podejścia procesowego w zarządzaniu</i> , Wyższa szkoła Finansów i Zarządzania, Warszawa 2016, IBUK Libra		
3.	Bitkowska A., Koltenman K., <i>Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie</i> , Difin, Warszawa 2011.		
4.	<u>Drejewicz Sz.</u> , <i>Zrozumieć BPMN. Modelowanie procesów biznesowych</i> , Helion Gliwice 2011.		
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</b>			
1.	Bitkowska A., Weiss E. <i>Metody podejścia procesowego w organizacjach</i> , <i>Wizja</i> , Warszawa 2015		
2.	Skrzypek E., Hofman M., <i>Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie</i> , Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa, 2010		
3.	Dobrowolska A., <i>Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość</i> , Wyd. Pol. Wrocławskiej, Poltext, Warszawa, 2017		
4.	Łaganowski E., Świdorski A., <i>Aplikacje dla procesów w organizacji</i> , Wyd. WAT, Warszawa, 2016.		
<b>INNE PRZYDATNE INFORMACJE:</b>			
1.	PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu</li> <li>▪ przedmiotowe efekty uczenia się</li> <li>▪ zalecaną literaturę</li> <li>▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu</li> </ul>		
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra		
3.	ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kierunkowe efekty uczenia się</li> <li>▪ karty przedmiotów</li> <li>▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich</li> </ul>		
4.	WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr</li> <li>▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej</li> <li>▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego</li> </ul>		
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia		
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022.		