

KARTA PRZEDMIOTU

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------|------------------------------------------------------------|------|------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| KARTA PRZEDMIOTU | | | | | | | | | | |
| Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAWO PRACY | | | | | | | | Kod przedmiotu: KNT/ZiIP-IO/O/06 | | |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim: LABOUR LAW | | | | | | | | | | |
| Kierunek studiów: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji | | | | | Profil: ogólnoakademicki | | | Poziom studiów: I stopnia | | |
| Specjalność/specjalizacja: - | | | | | Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę | | | Semestr studiów: 6 | | |
| Nazwa modułu programu: ogólny | | | | | Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski | | | | | |
| Tryb studiów | Forma zajęć | | | | | | | | Ogólna liczba godzin | Liczba punktów w ECTS |
| | W | Ćw. | Konw. | Lab. | Proj. | Sem. | Zajęcia terenowe | Lektorat | | |
| Tryb stacjonarny | 30 | - | - | - | - | - | - | - | 30 | 3 |
| Tryb niestacjonarny | 15 | - | - | - | - | - | - | - | 15 | |
| Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Nauk Technicznych | | | | | | | | | | |
| Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): dr Anna Sikorska (asikorska@wszop.edu.pl) | | | | | | | | | | |
| CEL PRZEDMIOTU: | | | | | | | | | | |
| C1. | Nabycie przez studentów wiedzy na temat swoistych cech stosunku pracy oraz jego form zatrudnienia; nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę; praw i obowiązków stron stosunku pracy. | | | | | | | | | |
| C2. | Nabycie przez studentów wiedzy na temat odpowiedzialności porządkowej, materialnej pracowników oraz odpowiedzialności wykroczeniowej pracodawcy. | | | | | | | | | |
| C3. | Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego stosowanie przepisów prawa pracy. | | | | | | | | | |
| WYMAGANIA WSTĘPNE: | | | | | | | | | | |
| 1. | Podstawy prawa | | | | | | | | | |
| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ: | | | | | | | | ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | |
| EU1 | Student posiada wiedzę teoretyczną z zakresu nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy. Student ma wiedzę dotyczącą odpowiedzialności stron stosunku pracy w zakresie naruszenia obowiązków. | | | | | | | ZIP K_W02 | | |
| EU2 | Student potrafi stosować przepisy prawa pracy, w tym sprawnie wykorzystywać orzecznictwo sądowe na okoliczność rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu prawa pracy. | | | | | | | ZIP K_U03 | | |
| EU3 | Student jest świadomy znaczenie zmian zachodzących w prawie pracy i związaną z tym potrzebę ciągłego aktualizowania wiedzy z tego zakresu. | | | | | | | ZIP KS_02, ZIP KS_04 | | |
| TREŚCI PROGRAMOWE: | | | | | | | | | | |
| L.p. | WYKŁAD | | | | | | | | Liczba godzin | |
| | | | | | | | | | S | N |

| | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| W1 | Źródła prawa pracy Źródła międzynarodowe – Międzynarodowa Organizacja Pracy (konwencje, zalecenia MOP) Źródła europejskie – Unia Europejska, Rada Europy (dyrektywy, rozporządzenia, decyzje UE, Europejska Karta Społeczna RE) Źródła krajowe – Kodeks pracy, akty wykonawcze, Kodeks cywilny Zakładowe – układy zbiorowe pracy, regulaminy. | 4 | 2 |
| W2 | Nawiązanie stosunku pracy Charakterystyka stosunku pracy (podporządkowanie pracownika, osobiste świadczenie pracy, dobrowolność świadczenia pracy, odpłatność, ryzyko pracodawcy). Rodzaje umów o pracę. Umowa na okres próbny, na czas określony, na czas nieokreślony. Treść umowy o pracę. Pozaumowne formy zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Wykroczenia przeciwko prawom pracownika (art. 281 pkt 1;1a; 2 kp) | 8 | 4 |
| W3 | Rozwiązanie stosunku pracy Tryby rozwiązywania umowy o pracę: za wypowiedzeniem, bez wypowiedzeniem, za porozumieniem stron. Wymogi formalne przy rozwiązywaniu umowy o pracę (forma pisemna, przyczyna, konsultacja związkowa, terminy). Wykroczenie przeciwko prawom pracownika (art. 281 pkt 3 kp) | 6 | 3 |
| W4 | Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników Charakter prawny odpowiedzialności porządkowej, katalog kar porządkowych, tryb nakładania kar porządkowych, środki odwoławcze. Odpowiedzialność pracownika za szkody wyrządzone pracodawcy. Odpowiedzialność na zasadach ogólnych oraz za mienie powierzone: przesłanki odpowiedzialności – szkoda, bezprawność, wina, związek przyczynowy. Wykroczenie przeciwko prawom pracownika (art. 281 pkt 4 kp) | 6 | 3 |
| W5 | Równe traktowanie w zatrudnieniu Zasada niedyskryminowania w zatrudnieniu Zasada równego traktowania w zatrudnieniu. Skutki naruszenia ww. zasad. Mobbing w zatrudnieniu. Obowiązki związane z przeciwdziałaniem mobbingowi. Skutki mobbingu (uprawnienia pracownika; odpowiedzialność pracodawcy). | 6 | 3 |
| RAZEM: | | 30 | 15 |

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Na podstawie aktywności na zajęciach oraz oceny z pisemnego egzaminu.

NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE

| | |
|----|------------------------------------------------|
| 1. | Laptop, rzutnik multimedialny. |
| 2. | Wykład z ewentualną prezentacją multimedialną. |
| 3. | Rozwiązywanie przypadków – praca zespołowa. |
| 4. | Materiały pomocnicze. |

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:

| | Forma aktywności | Liczba godzin na zrealizowanie aktywności | |
|----------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| | | tryb stacjonarny | tryb niestacjonarny |
| 1. | godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim | 30 | 15 |
| 2. | samodzielne przygotowanie do zajęć | 10 | 10 |
| 3. | przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form | 10 | 10 |
| 4. | udział w konsultacjach | 5 | 10 |
| 5. | zapoznanie się z literaturą przedmiotu | 20 | 30 |
| SUMA GODZIN | | 75 | 75 |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | | 3 | 3 |

LITERATURA PODSTAWOWA:

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Walczak K.: <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> , LEGALIS 2021 |
| 2. | Florek L.: <i>Prawo pracy</i> , Ch BECK 2016 |
| 3. | Świątkowski A.M., red.: <i>Kodeks pracy. Komentarz</i> , LEGALIS 2020 |

| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA I ŹRÓDŁA PRAWA : | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wujczyk M, J. Czerniak-Swędzioł Polskie prawo pracy, Kazusy, Warszawa 2013 |
| 2. | B.M. Ćwiertniak, <i>Aktualne zagadnienia prawa pracy i polityki socjalnej</i> , t. 1–3, Sosnowiec 2012. |
| 3. | Szewczyk H., <i>Mobbing w stosunku pracy. Zagadnienia prawne</i> . Warszawa 2012. |
| 4. | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. z Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) |
| 5. | Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1740). |
| PRZYDATNE INFORMACJE | |
| 1. | PLATFORMA MOODLE zawiera : <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu |
| 2. | BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra |
| 3. | ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich |
| 4. | WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego |
| 5. | Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia |
| 6. | Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022 |