

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>SYSTEMY WSPOMAGANIA DECYZJI I ZARZĄDZANIA WIEDZĄ</b>									Kod przedmiotu: <b>KNT/ZIP-IIO/K/05</b>	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>SYSTEMS OF ASSISTING DECISIONS AND KNOWLEDGE MANAGEMENT</b>										
Kierunek studiów: <b>Zarządzanie i Inżynieria Produkcji</b>				Profil: <b>ogólnoakademicki</b>				Poziom studiów: <b>II stopnia</b>		
Specjalność/specjalizacja: <b>-</b>				Forma zaliczenia przedmiotu: <b>zaliczenie na ocenę</b>				Semestr studiów: <b>1</b>		
Nazwa modułu programu: <b>kierunkowy</b>				Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>polski</b>						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	30	-	-	-	-	-	-	-	30	2
Tryb niestacjonarny	15	-	-	-	-	-	-	-	15	
Jednostka realizująca przedmiot: <b>Kolegium Nauk Technicznych</b>										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>prof. dr hab. inż. Marek Trombski (mtrombski@wszop.edu.pl)</b>										
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>										
C1.	Poznanie przez studentów pojęć i zasad zarządzania wiedzą.									
C2.	Pozyskanie przez studentów umiejętności w zakresie wspomaganie decyzji i metod ich stosowania.									
C3.	Uzyskanie u studentów kompetencji w zakresie identyfikowania społeczeństwa wiedzy i mechanizmów jego działania.									
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>										
1.	Podstawowe wiadomości z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.									
2.	Podstawowe wiadomości o gospodarce.									
<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:</b>									<b>ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>	
EU1	Student zna zasady podejmowania decyzji, etapy procesu decyzyjnego oraz orientuje się w systemach wspomaganie decyzji i metodach zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie z zachowaniem dobrych praktyk inżynierskich. Wdraża prace badawczo-rozwojowe.								<b>ZIP KW_03</b>	
EU2	Student korzysta z wiedzy o zarządzaniu, z wykorzystanie właściwych metod i technik na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym realizując prace indywidualne i w zespole w określonych ramach czasowych.								<b>ZIP KU_03</b>	
EU3	Student posiada zdolność gromadzenia zasobów wiedzy i jej profesjonalnego transferu w relacjach z partnerami z zachowaniem ochrony jej zasobów. Ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje.								<b>ZIP KS_01</b>	

<b>TREŚCI PROGRAMOWE:</b>			
L.p.	WYKŁAD	Liczba godzin	
		S	N
W1	<b>Proces decyzyjny, etapy podejmowania decyzji.</b> Fazy procesu decyzyjnego. Poziom operacyjny, taktyczny i strategiczny. Podejmowanie decyzji na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym. Proces tworzenia strategii. Definicje i geneza systemów wspomagania decyzji (SWD) – funkcje, struktura, procesy. Zarządzanie wiedzą, tworzenie społeczeństwa wiedzy.	6	3
W2	<b>Metody i techniki stosowane w systemach zarządzania wiedzą.</b> Przewidywanie wyników za pomocą eksperymentów symulacyjnych. Przygotowywanie bazy danych na potrzeby SWD. Techniki kalkulacyjne, zastosowanie metod optymalizacyjnych. Komunikacja z użytkownikiem, projektowanie interfejsu użytkownika. Projektowanie SWD: abstrakcja, konkretyzacja, weryfikacja, wdrożenie. Metody i narzędzia projektowania SWD.	6	3
W3	<b>Przedsiębiorcy wiedzy.</b> Cele zarządzania wiedzą. Transfer wiedzy. Ochrona wiedzy technologicznej i intelektualnej. Rola i cele zarządzania wiedzą. Znaczenie wiedzy w otoczeniu gospodarczym. Wiedza indywidualna a wiedza zbiorowa, wiedza jawna i ukryta. Kluczowe procesy zarządzania wiedzą – lokalizowanie, diagnozowanie, pozyskiwanie, zachowywanie, stosowanie. Rozwijanie wiedzy. Poziomy zarządzania wiedzą – zarządzanie normatywne, strategiczne i operacyjne.	6	3
W4	<b>Wdrażanie i użytkowanie systemów zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.</b> Pozyskiwanie wiedzy z otoczenia, wywiad gospodarczy, relacje z partnerami oparte na wiedzy.	6	3
W5	<b>Znaczenie wiedzy w otoczeniu gospodarczym.</b> Zasoby wiedzy w przedsiębiorstwie – główne składniki, cechy danych, proces uczenia się organizacji. Proces uczenia się organizacji. Profesjonalizacja wiedzy. Procesy przetwarzania wiedzy. Metody pozyskiwania wiedzy, zagadnienie uczenia się maszyn. Metody reprezentacji wiedzy: deklaratywne.	6	3
<b>RAZEM</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b> zaliczenie w formie pisemnej.			
<b>NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE</b>			
1.	Laptop, rzutnik multimedialny.		
2.	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.		
<b>OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	Godziny kontaktowe z prowadzącym	30	15
2.	Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	5	15
3.	Przygotowanie do zaliczenia	10	15
4.	Udział w konsultacjach	5	5
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>LITERATURA PODSTAWOWA:</b>			
1.	Jemielniak D., Koźmiński A.: <i>Zarządzanie wiedzą</i> . Wolters Kluwer 2012		
2.	Surma J.: <i>Business Intelligence</i> . PWN 2009		
3.	Ashok J., <i>Zarządzanie wiedzą PWE</i> 2013		
4.	Koźmiński A.: <i>Zarządzanie w warunkach niepewności</i> . PWN 2004		
<b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</b>			
1.	Kaplan R.S., Horton D.P., <i>Strategiczna Karta Wyników</i> . PWN 2007		

2.	Gierszewska G.: <i>Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie</i> . Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej 2011.
<b>INNE PRZYDATNE INFORMACJE:</b>	
1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu</li> <li>▪ przedmiotowe efekty uczenia się</li> <li>▪ zalecaną literaturę</li> <li>▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu</li> </ul>
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kierunkowe efekty uczenia się</li> <li>▪ karty przedmiotów</li> <li>▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich</li> </ul>
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr</li> <li>▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej</li> <li>▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego</li> </ul>
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022