

**KARTA PRZEDMIOTU**

Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>JĘZYK OBCY</b>									Kod przedmiotu: <b>KNTiZ/ZiIP-IO/O/05</b>	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>FOREIGN LANGUAGE</b>										
Kierunek studiów: <b>Zarządzanie i inżynieria produkcji</b>					Profil: <b>ogólnoakademicki</b>			Poziom studiów: <b>I stopnia</b>		
Specjalność/specjalizacja: -					Forma zaliczenia przedmiotu: <b>zaliczenie na ocenę</b>			Semestr studiów: <b>3, 4</b>		
Nazwa modułu programu: <b>ogólny</b>					Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>język angielski</b>					
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>6</b>
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	<b>30</b>	<b>30</b>	
Jednostka realizująca przedmiot: <b>Kolegium Nauk Technicznych i Zarządzania</b>										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>mgr Łukasz Cywiński (lcywinski@wszop.edu.pl)</b>										
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>										
C1.	Kształcenie u studentów umiejętności rozumienia i prawidłowej interpretacji przekazu pisemnego w języku obcym.									
C2.	Doskonalenie u studentów umiejętności rozumienia ze słuchu.									
C3.	Kształtowanie u studentów umiejętności tworzenia tekstu w postaci krótkiej wypowiedzi ustnej (sprawność mówienia) i pisemnej (sprawność pisanania).									
C4.	Rozwijanie u studentów umiejętności komunikacyjnych.									
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>										
1.	Posiadanie podstawowych kompetencji językowych na poziomie A2 lub B1. Świadomość znaczenia gramatyki, składni, fonetyki oraz słownictwa.									
2.	Umiejętność korzystania z tradycyjnych źródeł informacji np. słowników, leksykonów, periodyków itp.									
3.	Umiejętność wyszukiwania oraz korzystania z internetowych źródeł informacji(np. tematyczne strony internetowe).									
<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:</b>									<b>ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>	
EU1	Student wykazuje się umiejętnością rozumienia ze słuchu tekstu dotyczącego tematyki życia prywatnego z wybranymi elementami życia zawodowego, prawidłowo analizuje i interpretuje materiały źródłowe w języku obcym.								<b>ZIP KU_01, ZIP KU_02</b>	
EU3	Student potrafi sformułować wypowiedź ustną w języku angielskim z wybranymi elementami życia zawodowego.								<b>ZIP KU_01, ZIP KU_02</b>	

EU4	Potrafi opracować krótki tekst w języku angielskim z elementami słownictwa języka technicznego.	<b>ZIP KU_01, ZIP KU_02</b>
EU5	Posiada świadomość językową oraz kulturową do podjęcia nauki języka technicznego na poziomie B2, potrafi planować proces dokształcania się w zakresie kompetencji językowych.	<b>ZIP KU_04, ZIP KU_06</b>

**TREŚCI PROGRAMOWE:**

L.p.	LEKTORAT	Liczba godzin	
		S	N
L1	<b>Kultura masowa i kultura “wysoka”;</b> Wyrażanie opinii; Opisywanie nawyków; Pytania ogólne i szczegółowe; Czasy: porównanie form terażniejszych, ciągłych i dokonanych	4	2
L2	<b>Miasto i architektura;</b> Synonimy; Zdania względne; Czasy przyszłe	3	2
L3	<b>Zakupy;</b> Wygląd i cechy przedmiotów ; Produkty i procesy; Skargi i reklamacje; Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; Pytania pośrednie; Okoliczniki celu	3	1
L4	<b>Wydarzenia społeczno- polityczne,</b> Polityka i ekonomia, So/such; Przymiotniki i przysłówki – stopniowanie; Relacjonowanie wydarzeń - czasy gramatyczne w narracji	4	2
L5	<b>Sport i zainteresowania;</b> Formy spędzania wolnego czasu; Zdrowie i kondycja fizyczna; Czasowniki modalne; Present Perfect Continuous i Simple	4	2
L6	<b>Środowisko i ekologia;</b> Katakлизmy i katastrofy; Opisywanie warunków pogodowych; Imiesłowy czasu terażniejszego i przeszłego	3	2
L7	<b>Prawo i przestępczość;</b> Przepisy i regulacje; Czasowniki modalne	4	2
L8	<b>Studiowanie i kariera zawodowa;</b> Prezentacje (wykresy i tabele); Okresy warunkowe; Zdania czasowe; Konstrukcja I wish/Ifonly	4	2
L9	<b>Relacje międzyludzkie;</b> Spotkania towarzyskie i biznesowe; Wyrażanie emocji; Dopowiedzenia (question tags); Future Perfect	4	2
L10	<b>Transport i podróże;</b> Zestaw wyrażań idiomatycznych i kolokwialnych	4	1
L11	<b>Zdrowie i medycyna;</b> Udzielanie rad i wskazówek; Raporty	4	2
L12	<b>Komunikacja w biznesie</b> - rozmowy telefoniczne i e-maile; Past Perfect Simple i Continuous; Formy czasownika – bezokolicznik, rzeczownik odsłowny, imiesłowy	4	2
L13	<b>Banki i pieniądze;</b> Jednostki i miary; I wish; Strona bierna; Forma kauzatywna “have sth done”	4	2
L14	<b>Jedzenie i usługi gastronomiczne;</b> Czasowniki frazowe; Mowa zależna - następstwo czasów	4	2
L15	<b>Biznes</b> – rynek, firma i produkt; Future Continuous, Wyrażanie konieczności i możliwości; Korespondencja handlowa; Negocjowanie umów	4	2
L16	<b>Informatyka i telekomunikacja;</b> Technika i komputery, Maszyny i urządzenia; Zdania złożone - łączniki zdań; Struktury emfatyczne - inwersja	3	2
<b>RAZEM:</b>		<b>60</b>	<b>30</b>

**FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:** Zaliczenie pisemne**NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE**

1.	Laptop, rzutnik multimedialny,
2.	Publikacje/czasopisma/teksty autentyczne, materiały audiowizualne.
3.	Praca indywidualna, grupowa, analiza i praca z tekstem mówionym

**OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:**

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	60	30
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	-	-
3.	samodzielne przygotowanie do zajęć	40	55
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	30	40
5.	udział w konsultacjach	20	25
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>150</b>	<b>150</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>6</b>	<b>6</b>

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1.	Wildman J.: <i>Insight Upper Intermediate</i> , Oxford 2019
2.	Matasek M.: <i>English Advanced Vocabulary and Structure Practice</i> . Handy Books Studio 2014
3.	Domański P.: <i>English in Science and Technology</i> . Wydawnictwo WNT 2013

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1.	Michael McCarthy, Felicity O'Dell: <i>English vocabulary in use upper-intermediate</i> . Cambridge University Press
2.	Dellar H., Walkley A.: <i>Outcomes Upper-intermediate</i> , Nowa Era 2010
3.	Powell M., Clarke S.: <i>In Company Upper-intermediate</i> , Macmillan 2004
4.	Oxenden Clive, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson : <i>New English File upper-intermediate</i> ., Oxford University Press

**INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:**

1.	Materiały dydaktyczne do przedmiotu mogą być zamieszczane w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS) lub przekazane w formie elektronicznej staroście grupy
2.	Literatura podstawowa do przedmiotu jest dostępna w Bibliotece WSZOP
3.	Plan studiów, efekty uczenia się oraz karty przedmiotów są udostępniane studentom w ENS
4.	Harmonogram zajęć na każdy semestr jest zamieszczany w Wirtualnym Dziekanacie
5.	Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione na tablicy informacyjnej we WSZOP oraz w Wirtualnym Dziekanacie
6.	Terminy egzaminów z prowadzącym zajęcia ustala starosta roku
7.	Terminy konsultacji prowadzących zajęcia są zamieszczane w ENS
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 (aktualizacja: 2020/2021).