

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: JĘZYK OBCY									Kod przedmiotu: KNT/E-IP/O/05	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: FOREIGN LANGUAGE										
Kierunek studiów: Energetyka				Profil: praktyczny				Poziom studiów: I stopnia		
Specjalność/specjalizacja: -				Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę egzamin				Semestr studiów: 3 4		
Nazwa modułu programu: ogólny				Język w jakim prowadzone są zajęcia: angielski, polski						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	Semestr 3 60 godz.	60	Sem 3. 4pkt
Tryb Stacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	Semestr 4 60 godz.	60	Sem 4. 6pkt
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	Semestr 3 30 godz.	30	
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	Semestr 4 30 godz	30	razem 10pkt
Jednostka realizująca przedmiot: Kolegium Nauk Technicznych										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): mgr Łukasz Cywiński (lcywinski@wszop.edu.pl)										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Rozpoznanie oraz poprawne zastosowanie podstawowych konstrukcji gramatycznych typu present, past oraz future z uwzględnieniem present perfect, past perfect oraz future perfect. Właściwe stosowanie składni wszystkich powyższych konstrukcji.									
C2.	Znajomość słownictwa na poziomie B2, możliwość zastosowania go w kontekście sytuacji codziennego funkcjonowania, z uwzględnieniem specyfiki języka technicznego. Znajomość podstawowych zasad słowotwórstwa.									
C3.	Umiejętność posługiwania się konstrukcjami gramatycznymi (Cel 1) oraz słownictwem (Cel 2) w samodzielnych wypowiedziach pisemnych, ustnych oraz dyskusjach.									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Posiadanie kompetencji językowych na poziomie A2 lub B1 - znajomość gramatyki, składni, fonetyki oraz słownictwa.									
2.	Umiejętność płynnego czytania tekstów pisanych w języku angielskim na poziomie A2/B1									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr 3:		ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
EU1	Definiuje wszystkie podstawowe konstrukcje gramatyczne, stosuje właściwą składnię, operuje słownictwem adekwatnym do sytuacji i procesów które opisuje. swobodnie opowiada o sytuacjach związanych z wykonywanymi czynnościami w kontekście wiedzy technicznej, jak i pozatechnicznej.	E KU_01	
EU2	Samodzielnie buduje zdania, właściwie interpretuje okoliczności ich użycia. Bez problemu odróżnia formy czasowników oraz części mowy (czasownik, przymiotnik, rzeczownik, przysłówki), rozpoznaje zasady słowotwórstwa.	E KU_01 E KU_03	
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ semestr 4:		ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
EU1	Udziela pełnych ustnych odpowiedzi na postawione pytania szczegółowe oraz samodzielnie inicjuje dyskusję. Wyraża własne opinie, odróżnia formalne i nieformalne wypowiedzi ustne oraz pisemne.	E KU_04	
EU2	Dostosowuje konstrukcje gramatyczne do okoliczności, stosuje wszystkie czasy gramatyczne. Dopasowuje słownictwo do rozmówcy oraz sytuacji. Dyskutuje na tematy związane z wykonywanymi czynnościami, dzieli się opinią na tematy związane z przedmiotem rozmowy, kwestionuje w razie potrzeby opinie innych uczestników dyskusji, pomaga zrozumieć innym zagadnienia o wyższym poziomie skomplikowania, proponuje rozwiązania w zależności od zaistniałych potrzeb.	EKS_01 EKS_04	
TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	LEKTORAT semestr 3	Liczba godzin	
		S	N
L1	Kultura masowa i kultura “wysoka”, wyrażanie opinii; Opisywanie nawyków; Pytania ogólne i szczegółowe; Czasy: porównanie form terażniejszych, ciągłych i dokonanych. Umiejętność wskazania okoliczności zastosowania czasów present simple, present continuous, present perfect, present perfect continuous.	12	6
L2	Miasto i architektura; Synonimy; Zdania względne; Czasy przyszłe. Słownictwo z zakresu budynków oraz ich szeroko rozumianego otoczenia. Konstrukcja gramatyczna there is/there are w odniesieniu do architektury. Zastosowanie czasów future simple, future continuous, future perfect, future perfect continuous.	12	6
L.3	Wydarzenia społeczno-polityczne, komentowanie bieżących wydarzeń w kraju i za granicą, formułowanie wypowiedzi pisemnych oraz ustnych. Umiejętność prowadzenia dyskusji z uwzględnieniem odmiennych opinii innych osób. Polityka i ekonomia, So/such; Przymiotniki i przysłówki – stopniowanie; Relacjonowanie wydarzeń - czasy gramatyczne w narracji	12	6
L4	Sport i zainteresowania; Formy spędzania wolnego czasu; Zdrowie i kondycja fizyczna. Czasowniki modalne; can, should, may, must, might umiejętność zastosowania w praktyce czasów gramatycznych Present Perfect Continuous oraz Present Perfect Simple.	12	6

L5	Studiowanie i kariera zawodowa; Prezentacje (wykresy i tabele). Okresy warunkowe; Zdania czasowe; Konstrukcja I wish/If only. Etapy życia organizacji, struktura organizacji, role poszczególnych pracowników. znajomość zasad tworzenia oficjalnych dokumentów, pism formalnych.	12	6
RAZEM		60	30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: zaliczenie semestru po uzyskaniu pozytywnych ocen z dwóch kolokwii, natomiast cały przedmiot kończy zaliczenie podsumowujące konstrukcje gramatyczne (cel 1) oraz słownictwo (cel 2) w formie wypowiedzi pisemnych oraz ustnych (cel 3)

L.p.	LEKTORAT semestr 4	Liczba godzin	
		S	N
L1	Transport i podróże; Podsumowanie czasów terażniejszych. Present Continuous, Present Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous. Znajomość zastosowania gramatyki dla opisywania wydarzeń terażniejszych jak i przyszłych w kontekście podróżowania oraz poznawania nowych miejsc oraz ludzi	12	6
L2	Komunikacja w biznesie - rozmowy telefoniczne i e-maile. Past Perfect Simple i Continuous; Formy czasownika – bezokolicznik, rzeczownik odsłowny. Znajomość różnic w języku formalnym oraz nieformalnym, formy grzecznościowe oraz język potoczny, zasady rozpoczynania, prowadzenia oraz kończenia dyskusji.	12	6
L3	Biznes – rynek, firma i product. Future Continuous, Future Simple, zagadnienie To be going to. Planowanie oraz wyrażanie konieczności i możliwości; Korespondencja handlowa; Negocjowanie umów, pisma formalne – powtórzenie materiału	12	6
L4	Banki i pieniądze; Jednostki i miary. I wish; Strona bierna; Forma kazuatywna „have sth done” Znajomość zasad tworzenia zdań w stronie biernej oraz jej praktyczne zastosowanie. Tworzenie oficjalnych komunikatów.	12	6
L5	Informatyka i telekomunikacja; Technika i komputery, Maszyny i urządzenia. Zdania złożone - łączniki zdań; Struktury emfaticzne – inwersja. wypowiedź ustna.	12	6
RAZEM:		60	30

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: egzamin podsumowujący konstrukcje gramatyczne (cel 1) słownictwo (cel 2) w formie wypowiedzi pisemnych oraz ustnych (cel 3)

NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE:

1.	Laptop, rzutnik multimedialny Prezentacją multimedialną
2.	odtwarzacz MP3 analiza i praca z tekstem mówionym

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ semestr 3:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	60	30
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	15	40
3.	przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	12	17
4.	udział w konsultacjach	5	5
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	6	6
6.	egzamin / zaliczenie	2	2
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS		4	4

OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ semestr 4:

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny

1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	60	30
2.	samodzielne przygotowanie do zajęć	38	55
3.	przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	26	41
4.	udział w konsultacjach	5	5
5.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	17	15
6.	egzamin / zaliczenie	4	4
SUMA GODZIN		150	150
LICZBA PUNKTÓW ECTS		6	6

LITERATURA PODSTAWOWA:

1.	Wildman J.: <i>Insight Upper Intermediate</i> , Oxford 2019.
2.	Dellar H, Walkley A.: <i>Outcomes Upper-intermediate</i> , Nowa Era 2010

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1.	Bourke K., <i>Test it, Fix it pre-intermediate English Grammar</i> . Oxford: Oxford University Press 2003
2.	Naylor H., Murphy R., <i>Essential Grammar in Use Supplementary Exercises</i> . Cambridge: Cambridge University Press 1996
3.	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.: <i>New English File Upper-intermediate</i> : Oxford University Press 2008
4.	Powell M., Clarke S.: <i>In Company Upper-intermediate</i> , Macmillan 2004

PRZYDATNE INFORMACJE

1.	<p>PLATFORMA MOODLE zawiera :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiały dydaktyczne do przedmiotu ▪ przedmiotowe efekty uczenia się ▪ zalecaną literaturę ▪ warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu
2.	BIBLIOTEKA WSZOP zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej, w tym dostęp do zbiorów cyfrowych i Platformy IBUK Libra
3.	<p>ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierunkowe efekty uczenia się ▪ karty przedmiotów ▪ terminy konsultacji nauczycieli akademickich
4.	<p>WIRTUALNY DZIEKANAT zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ harmonogram zajęć na bieżący semestr ▪ harmonogram sesji egzaminacyjnej ▪ ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego
5.	Terminy egzaminów uzgadnia starosta roku z prowadzącym zajęcia
6.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022