

Zarządzenie nr 28/2020/2021
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 29 września 2021 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych Studentów WSZOP

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz Statutu WSZOP uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Praktyk Zawodowych Studentów WSZOP (Regulamin).
2. Treść Regulaminu stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
2. Z dniem 1 października 2021 r. traci moc Regulamin praktyk zawodowych studentów WSZOP przyjęty Zarządzeniem nr 17/2018/19 Rektora WSZOP z dn. 30 września 2019 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki



**REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki zawodowe studentów Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (praktyki) są realizowane na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), Regulaminu Studiów WSZOP oraz wytycznych Rektora WSZOP.
2. Regulamin praktyk zawodowych studentów WSZOP (Regulamin) określa zasady oraz organizację praktyk na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
3. Programy praktyk oraz informacje dotyczące opiekunów praktyk są dostępne dla studentów w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS).

§ 2

1. Odbywanie praktyk jest obowiązkowe dla każdego studenta zgodnie z programem studiów, który określa wymiar, zasady i formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk.
2. Praktyki stanowią integralną część programu studiów na profilu praktycznym w wymiarze:
 - 1) sześciu miesięcy na studiach pierwszego stopnia
 - 2) trzech miesięcy na studiach drugiego stopnia.

Cele praktyk

§ 3

1. Celem praktyk jest:
 - 1) stworzenie dogodnych warunków aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy
 - 2) uzyskanie efektów uczenia się lub pogłębienie zdobytych na studiach efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej, w szczególności poprzez:
 - a) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zasadami funkcjonowania podmiotu przyjmującego na praktykę oraz jednostek organizacyjnych podmiotu związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i profilem studiów
 - b) zapoznanie się z obiegiem dokumentacji oraz zasadami jej tworzenia
 - c) zapoznanie się z infrastrukturą technologiczną i informatyczną podmiotu organizującego praktykę
 - d) rozwinięcie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w trakcie studiów
 - e) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych
 - f) nabycie zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia
 - g) poznanie środowiska zawodowego
 - h) poznanie oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz postaw etycznych.
2. Praktyki stwarzają możliwości pozyskania materiałów do przygotowania pracy dyplomowej/projektu dyplomowego.

Czas i forma realizacji praktyk

§ 4

1. Realizacja praktyk nie powinna kolidować z realizacją zajęć dydaktycznych na studiach.
2. Mając na względzie postanowienie ust. 1 zalecanym okresem realizacji praktyk jest okres przerwy wakacyjnej.

3. Praktyki mogą być realizowane w ciągu lub w częściach, jednak w nie krótszych niż jeden miesiąc.
4. Termin realizacji praktyk upływa wraz z końcem semestru studiów, w którym praktyki mają być ostatecznie zrealizowane.

§ 5

1. Studenci odbywają praktyki w podmiocie (instytucja, zakład pracy, fundacja itp.), w tym także w podmiocie będącym miejscem zatrudnienia, którego profil działalności lub profil działalności jednostki organizacyjnej podmiotu jest zbliżony ze studiowanym kierunkiem studiów, a praktyki pozwolą na osiągnięcie efektów uczenia się.
2. Dla studentów filologii obcych wskazane jest odbywanie praktyk w środowisku naturalnym studiowanego języka (praktyki zagraniczne).
3. W odniesieniu do praktyk zagranicznych (realizowanych poza granicami Polski), Rektor na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna praktyk zawodowych może ustalić inne formy i zasady realizacji oraz dokumentowania praktyk.

§ 6

1. Praktyki realizowane są na podstawie:
 - 1) skierowania dyrektora Kolegium na praktyki zawodowe (wzór skierowania – załącznik nr 1)
 - 2) wniosku studenta o wyrażenie zgody na realizację praktyk w wybranym podmiocie/miejscu zatrudnienia (wzór wniosku – załącznik nr 2).
2. W przypadku, o którym mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 1 zawierana jest umowa na praktyki, o ile wymaga tego podmiot przyjmujący na praktykę
 - 2) w ust. 1 pkt 2 dyrektor Kolegium podejmuje decyzję na podstawie charakterystyki podmiotu przyjmującego na praktykę, w tym profilu działalności, struktury organizacyjnej, struktury zatrudnienia, zadań statutowych.
3. Na warunkach określonych w § 11 dopuszcza się potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w ramach pracy zawodowej, o ile odpowiadają one efektom uczenia określonym w programie praktyk.

Akademickie Biuro Karier

§ 7

1. Realizację praktyk wspomaga Akademickie Biuro Karier (ABK).
2. ABK współpracuje z opiekunami praktyk w zakresie organizacji praktyk zawodowych.

§ 8

Efektywność praktyk jest systemowo badana w ramach ankiet ewaluacyjnych, których adresatami są zarówno studenci, jak i pracodawcy.

Zaliczenie praktyk

§ 9

1. Praktyki podlegają zaliczeniu zgodnie z przyjętą w Regulaminie Studiów WSZOP skalą ocen:
 - 1) bardzo dobry – 5,0 (A)
 - 2) dobry plus – 4,5 (B)
 - 3) dobry – 4,0 (C)
 - 4) dostateczny plus – 3,5 (D)
 - 5) dostateczny – 3,0 (E)
 - 6) niedostateczny – 2,0 (F).
2. Za oceny pozytywne uznaje się oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Nieuzyskanie zaliczenia praktyk jest jednoznaczne z niezaliczeniem semestru.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje uczelniany opiekun praktyk na podstawie:

- 1) zaświadczenia z realizacji praktyk (wzór zaświadczenia – załącznik nr 3)
 - 2) sprawozdania z realizacji praktyk (wzór sprawozdania – załącznik nr 4a)
 - 3) weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się udokumentowanych w protokole zaliczenia praktyk (wzór protokołu – załącznik nr 5a).
5. W przypadku praktyk realizowanych w miejscu zatrudnienia będącym własną działalnością gospodarczą studenta zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie:
- 1) sprawozdania z praktyk (wzór sprawozdania – załącznik nr 4b)
 - 2) weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się udokumentowanych w protokole zaliczenia praktyk (wzór protokołu – załącznik nr 5b).

§ 10

1. Podstawą zaliczenia praktyk jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w karcie przedmiotu *Praktyki zawodowe*
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny zakładowego opiekuna praktyk z realizacji praktyk (wg załącznika nr 3), z zastrzeżeniem ust. 2
 - 3) zrealizowanie ponad połowy zadań z katalogu zadań zawodowych określonych przez dyrektora Kolegium (wg załączników nr 4a/4b)
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny uczelnianego opiekuna praktyk z zadań wykonywanych w czasie praktyk i/lub zadań/pytań zadanych studentowi przez uczelnianego opiekuna praktyk (wg załączników nr 5a/5b).
2. W przypadku realizacji praktyk w miejscu zatrudnienia będącego własną działalnością gospodarczą studenta ust. 1 pkt 2 nie stosuje się.
3. Ocenę z praktyk stanowi:
 - 1) średnia ocen wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk w przypadku realizacji praktyk w podmiocie organizującym praktykę
 - 2) ocena wystawiona przez uczelnianego opiekuna praktyk w przypadku realizacji praktyk w miejscu zatrudnienia będącego własną działalnością gospodarczą studenta.
4. Zaliczenie praktyk może odbyć się na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk w ramach studiów na innej uczelni, pod warunkiem zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie, w tym efektami uczenia się dla praktyk określonych w programie studiów.

Potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego

§ 11

1. Kandydat na studia może złożyć wniosek do dyrektora Kolegium o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w ramach pracy zawodowej jako zbieżnych z efektami uczenia się określonymi w programie praktyk (wzór wniosku – załącznik nr 6).
2. Uzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych w ramach pracy zawodowej jest dopuszczalne pod warunkiem udokumentowania przez kandydata na studia:
 - 1) posiadania 5-letniego doświadczenia zawodowego w branży zgodnej ze studiowanym kierunkiem studiów – w przypadku studiów pierwszego stopnia
 - 2) posiadania 3-letniego doświadczenia zawodowego w branży zgodnej ze studiowanym kierunkiem studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Uzyskanie przez studenta potwierdzenia efektów uczenia się, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę zaliczenia praktyk.
4. Ocenę z praktyk wystawia komisja przeprowadzająca postępowanie weryfikujące w trybie określonym we właściwej uchwale Senatu WSZOP.

Opiekun praktyk

§ 12

1. Nadzór nad praktykami sprawuje dyrektor Kolegium.
2. Dyrektor Kolegium powołuje uczelnianego opiekuna praktyk dla każdego kierunku studiów.

3. Do zadań uczelnianego opiekuna praktyk należy kontrola procesu realizacji praktyk na kierunku, a w szczególności:
 - 1) organizacja spotkań informacyjnych dla studentów w celu przedstawienia zasad realizacji i zaliczania praktyk
 - 2) wsparcie studentów, szczególnie studentów z niepełnosprawnością w wyborze podmiotu organizującego praktykę
 - 3) nawiązywanie kontaktów z przedstawicielami, podmiotów, w których realizowane są praktyki w celu weryfikacji zakresu ich działalności, w tym warunków realizacji praktyk
 - 4) opracowanie harmonogramu hospitacji praktyk i przeprowadzanie hospitacji (wzór protokołu hospitacji – załącznik nr 7)
 - 5) nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami
 - 6) zaliczanie praktyk na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji z przebiegu praktyk
 - 7) realizacja – na wniosek dyrektora Kolegium – badań ankietowych pracodawców/studentów dotyczących procesu realizacji praktyk.

Obowiązki studenta

§ 13

1. Wyboru formy zaliczenia praktyk oraz podmiotu, w którym przeprowadzone są praktyki dokonuje student.
2. Do obowiązków studenta należy:
 - 1) realizacja praktyk w terminie określonym programem studiów
 - 2) wykonywanie zleconych podczas praktyk zadań
 - 3) przestrzeganie zasad i przepisów porządkowych obowiązujących w podmiocie będącym organizatorem praktyk, w tym czasu pracy oraz bhp
 - 4) dbałość o mienie podmiotu będącego organizatorem praktyki, w tym o powierzony sprzęt
 - 5) zachowanie poufności danych osobowych, tajemnicy służbowej oraz wobec dokumentów, które są mu powierzone.
3. Zwierzchnikiem studenta podczas realizacji praktyk jest osoba wskazana przez kierownika podmiotu, zwana zakładowym opiekunem praktyk.

Podmiot, w którym realizowane są praktyki

§ 14

1. Praktyki mogą być realizowane w podmiocie, który zapewnia:
 - 1) właściwe warunki materialne umożliwiające odbycie praktyk oraz bezpieczeństwo pracy
 - 2) osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się zgodnie z programem praktyk
 - 3) opiekę merytoryczną na studentem
 - 4) potwierdzenie sporządzonego przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyk.
2. Warunki odbywania praktyk przez studentów z niepełnosprawnością muszą odpowiadać wymogom prawnym w zakresie warunków pracy (organizacja pracy oraz infrastruktura) stawianym pracodawcom przy zatrudnianiu pracowników z niepełnosprawnością.
3. Praca na rzecz podmiotu organizującego praktyki ma charakter nieodpłatny.
4. Podmiot przyjmujący na praktykę może odwołać studenta z praktyk, jeśli naruszy on w sposób rażący ustalony porządek, dyscyplinę lub zasady współżycia społecznego. Informacja o odwołaniu z praktyk przekazywana jest niezwłocznie opiekunowi praktyk/ dyrektorowi Kolegium.
5. Po odbytej praktyce, podmiot organizujący praktykę, wydaje zaświadczenie, o którym mowa § 9 ust. 4 pkt 1 Regulaminu.

§ 15

1. Na terenie podmiotu organizującego praktyki student podlega obowiązującym regulaminom i przepisom porządkowym.
2. Podmiot organizujący praktykę zapoznaje studenta z przepisami bhp i ppoż. oraz zapewnia bezpieczne warunki do odbywania praktyk.

3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor Kolegium.

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
2. Z dniem 1 października 2021 r. traci moc Regulamin praktyk wprowadzony Zarządzeniem nr 17/2018/19 Rektora WSZOP z dnia 30 września 2019 r.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

Załączniki do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wzór skierowania na praktyki
- 2) załącznik nr 2 – wzór wniosku o realizację praktyk
- 3) załącznik nr 3 – wzór zaświadczenia o odbyciu praktyk
- 4) załącznik nr 4a – wzór sprawozdania z realizacji praktyk
- 5) załącznik nr 4b – wzór sprawozdania z realizacji praktyk realizowanych w ramach własnej działalności gospodarczej
- 6) załącznik nr 5a – wzór protokołu zaliczenia praktyk
- 7) załącznik nr 5b – wzór protokołu zaliczenia praktyk realizowanych w ramach własnej działalności gospodarczej
- 8) załącznik nr 6 – wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego
- 9) załącznik nr 7 – wzór protokołu z hospitacji praktyk.

**Skierowanie nr .../rok akademicki¹
na praktyki zawodowe**

Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach

kieruje Pana/Panią² nr albumu:

rok i semestr studiów: tryb stacjonarny/niestacjonarny²

kierunek: studia pierwszego/drugiego stopnia²

specjalność (zakres studiów):

na studencką praktykę w terminie:

nazwa i adres podmiotu przyjmującego na praktykę do:

Ramowy program praktyk³

l.p.	Główne cele praktyk
1	
2	
3	
4	
5	
l.p.	Ramowy program praktyk
1	
2	
3	
4	
5	

Dane uczelnianego opiekuna praktyk:
(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

.....
data i podpis dyrektora Kolegium

.....
pieczęć Uczelni

Do wiadomości: uczelniany opiekun praktyk.

¹ Nr nadaje Dziekanat

² Niewłaściwe skreślić

³ Uzupełnia dyrektor Kolegium na podstawie programu praktyk na danym kierunku studiów.

0

Student/ka..... nr albumu:
rok i semestr studiów: tryb stacjonarny/niestacjonarny¹
kierunek: studia pierwszego/drugiego stopnia¹
specjalność (zakres studiów):

Dyrektor Kolegium
.....

**Wniosek nr.../rok akademicki²
o wyrażenie zgody na realizację praktyk zawodowych**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na realizację praktyk w:
.....
nazwa; adres i profil działalności, zadania statutowe, wielkość i struktura zatrudnienia
.....
podmiotu przyjmującego na praktykę/miejsca zatrudnienia¹
.....
.....

.....
data i podpis Studenta/ki

Ramowy program praktyk³

l.p.	Główne cele praktyk
1	
2	
3	
4	
5	
l.p.	Ramowy program praktyk
1	
2	
3	
4	
5	

Decyzja dyrektora Kolegium:
.....
.....

.....
data i podpis dyrektora Kolegium

.....
pieczęć Uczelni

Do wiadomości: uczelniany opiekun praktyk.

¹ Niewłaściwe skreślić

² Nr nadaje Dziekanat

³ Uzupełnia dyrektor Kolegium na podstawie programu praktyk na danym kierunku studiów.

.....
imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk

Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych

Pan/Pani¹ nr albumu:
rok i semestr studiów: tryb stacjonarny/niestacjonarny¹
kierunek: studia pierwszego/drugiego stopnia¹
specjalność (zakres studiów):
student/ka Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach,
odbył/a praktykę zawodową w:
nazwa i adres podmiotu przyjmującego na praktykę/miejsca zatrudnienia¹
.....
w terminie:..... w wymiarze:..... godz. dydaktycznych.

Uzyskane efekty uczenia się

l.p.	Efekty uczenia się ²	Potwierdzenie uzyskania efektu ³
		Tak ☒ /Nie ☒
1		☐ / ☐
2		☐ / ☐
3		☐ / ☐
4		☐ / ☐
5		☐ / ☐
6		☐ / ☐

Ocena realizacji praktyk

l.p.	Zakres	Ocena ⁴			
		5	4	3	2
1	Przestrzeganie przepisów BHP, prawa pracy, dyscypliny pracy	☐	☐	☐	☐
2	Rzetelność	☐	☐	☐	☐
3	Aktywne uczestnictwo w realizacji powierzonych zadań	☐	☐	☐	☐
4	Umiejętność komunikacji i pracy w zespole	☐	☐	☐	☐
5	Organizacja stanowiska pracy, samodzielność	☐	☐	☐	☐
6	Opanowanie umiejętności zawodowych	☐	☐	☐	☐
7	Stosowanie w praktyce zdobytej wiedzy i umiejętności	☐	☐	☐	☐
8	Poszanowanie wyposażenia i sprzętu	☐	☐	☐	☐
Ocena średnia					

.....
pieczęć podmiotu przyjmującego na praktykę

.....
data i podpis zakładowego opiekuna praktyk

¹ Niepotrzebne skreślić

² Uzupełnia dyrektor Kolegium na podstawie karty przedmiotu *Praktyki zawodowe*

³ Uzupełnia zakładowy opiekun praktyk; do zaliczenia praktyki konieczne jest uzyskanie wszystkich efektów uczenia się

⁴ Uzupełnia zakładowy opiekun praktyk.

Student/ka nr albumu:
rok i semestr studiów: tryb stacjonarny/niestacjonarny¹
kierunek: studia pierwszego/drugiego stopnia¹
specjalność (zakres studiów):

Sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych

zrealizowanych w:
nazwa i adres podmiotu przyjmującego na praktykę/miejsca zatrudnienia¹

Charakterystyka miejsca realizacji praktyk

(krótki opis instytucji, zakładu pracy, fundacji, np. cel działalności/zadania statutowe, misja, wielkość i struktura zatrudnienia)²

Wykonywane zadania

l.p.	Wykonywane zadania ³	Potwierdzenie realizacji ⁴
		Tak ☐ /Nie ☐
1		☐ / ☐
2		☐ / ☐
3		☐ / ☐
4		☐ / ☐
5		☐ / ☐
6		☐ / ☐
7		☐ / ☐
8		☐ / ☐
9		☐ / ☐
10		☐ / ☐
11		☐ / ☐
12		☐ / ☐
13		☐ / ☐
14		☐ / ☐
15		☐ / ☐
16	Inne ⁵	☐ / ☐

.....
data i podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....
data i podpis Studenta/ki

¹ Niepotrzebne skreślić

² Uzupełnia Student/ka

³ Uzupełnia dyrektor Kolegium poprzez określenie katalogu 15 zadań uwzględniających specyfikę kierunku/specjalności; do zaliczenia praktyki konieczne jest potwierdzenie zrealizowania co najmniej 10 zadań; przy realizacji praktyki w etapach łączna liczba zadań do realizacji wynosi 10

⁴ Uzupełnia zakładowy opiekun praktyk

⁵ Uzupełnia Student/ka, jeśli realizował/a inne zadania.

Student/ka nr albumu:
rok i semestr studiów: tryb stacjonarny/niestacjonarny¹
kierunek: studia pierwszego/drugiego stopnia¹
specjalność (zakres studiów):

**Sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych
w ramach prowadzenia przez Studenta/kę własnej działalności gospodarczej**

zrealizowanych w:
nazwa i adres miejsca zatrudnienia będącego własną działalnością gospodarczą Studenta/ki

Charakterystyka miejsca realizacji praktyk

(krótki opis profilu działalności gospodarczej, np. cel działalności/zadania statutowe, misja, wielkość i struktura zatrudnienia)²

Wykonywane zadania

l.p.	Wykonywane zadania ³	Potwierdzenie realizacji ⁴
		Tak ☐ /Nie ☐
1		☐ / ☐
2		☐ / ☐
3		☐ / ☐
4		☐ / ☐
5		☐ / ☐
6		☐ / ☐
7		☐ / ☐
8		☐ / ☐
9		☐ / ☐
10		☐ / ☐
11		☐ / ☐
12		☐ / ☐
13		☐ / ☐
14		☐ / ☐
15		☐ / ☐
16	Inne ⁵ :	☐ / ☐

.....
data i podpis Studenta/ki

Załącznik: dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

¹ Niepotrzebne skreślić

² Uzupełnia Student/ka

³ Uzupełnia dyrektor Kolegium poprzez określenie katalogu 15 zadań uwzględniających specyfikę kierunku/specjalności; do zaliczenia praktyki konieczne jest potwierdzenie zrealizowania co najmniej 10 zadań; przy realizacji praktyki w etapach łączna liczba zadań do realizacji wynosi 10

⁴ Uzupełnia Student/ka

⁵ Uzupełnia Student/ka jeśli realizował/a inne zadania.

Student/ka nr albumu:
rok i semestr studiów: tryb stacjonarny/niestacjonarny¹
kierunek: studia pierwszego/drugiego stopnia¹
specjalność (zakres studiów):

Protokół zaliczenia praktyk zawodowych

Miejsce i okres realizacji praktyk²

l.p.	Nazwa podmiotu, w którym Student/ka odbywał/a praktykę	Okres/liczba godzin	Ocena zakładowego opiekuna praktyk
1			
2			
3			
4			
Ocena średnia A			

Potwierdzam/nie potwierdzam uzyskanie wszystkich efektów uczenia¹

Zadania/pytania³

l.p.	Treść zadań/pytań zleconych Studentowi/ce przez uczelnianego opiekuna praktyk	Ocena
1		
2		
3		
Ocena średnia B		

Zaliczam praktyki zawodowe na ocenę (średnia ocen A i B): /nie zaliczam praktyk zawodowych¹

.....
data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk

Załączniki:⁴

¹ Niepotrzebne skreślić

² Uzupełnia uczelniany opiekun praktyk na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk

³ Dodatkowe zadania wykonywane przez studenta podczas praktyk i/lub pytania zadawane Studentowi/ce przez uczelnianego opiekuna praktyk potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się – wypełnia uczelniany opiekun praktyk

⁴ Dokumentacja potwierdzająca wykonanie przez Studenta/kę zadania/zadań.

Student/ka nr albumu:
rok i semestr studiów: tryb stacjonarny/niestacjonarny¹
kierunek: studia pierwszego/drugiego stopnia¹
specjalność (zakres studiów):

**Protokół zaliczenia praktyk zawodowych w ramach
prowadzenia przez Studenta/kę własnej działalności gospodarczej**

Miejsce i okres realizacji praktyk²

Nazwa podmiotu, w którym Student/ka odbywał/a praktykę w ramach własnej działalności gospodarczej	Okres/liczba godzin

Uzyskane efekty uczenia się

l.p.	Efekty uczenia się ³	Potwierdzenie uzyskania efektu ⁴
		Tak ☒ /Nie ☒
1		☐ / ☐
2		☐ / ☐
3		☐ / ☐
4		☐ / ☐
5		☐ / ☐
6		☐ / ☐

Zadania/pytania⁵

lp.	Treść zadań/pytań zleconych Studentowi/ce przez uczelnianego opiekuna praktyk	Ocena
1		
2		
3		
Ocena średnia		

Zaliczam praktyki zawodowe na ocenę :..... / nie zaliczam praktyk zawodowych¹

.....
data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk

Załączniki:⁶

¹ Niepotrzebne skreślić

² Uzupełnia uczelniany opiekun praktyk na podstawie sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych

³ Uzupełnia dyrektor Kolegium na podstawie karty przedmiotu *Praktyki zawodowe*

⁴ Uzupełnia uczelniany opiekun praktyk

⁵ Dodatkowe zadania i/lub pytania zlecone Studentowi/ce przez uczelnianego opiekuna praktyk w celu potwierdzenia uzyskania efektów uczenia się – wypełnia uczelniany opiekun praktyk

⁶ Dokumentacja potwierdzająca wykonanie przez Studenta/kę zadania/zadań.

2

.....
imię i nazwisko kandydata na studia

.....
poziom i kierunek studiów

Dyrektor Kolegium

.....

**Wniosek
o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego**

Zwracam się z prośbą o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w ramach pracy zawodowej (wg poniższej tabeli) odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie praktyk zawodowych.

Dane dotyczące zdobytego doświadczenia zawodowego				
l.p.	Nazwa i adres pracodawcy	Okres zatrudnienia	Zajmowane stanowisko/ wykonywane czynności	Forma zatrudnienia ¹
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Załączniki:

dokumenty potwierdzające

5-letnie doświadczenie zawodowe w branży zgodnej ze studiowanym kierunkiem studiów – w przypadku studiów pierwszego stopnia²

3-letnie doświadczenie zawodowe w branży zgodnej ze studiowanym kierunkiem studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia²

.....
data i podpis kandydata na studia

Decyzja Komisji weryfikującej efekty uczenia się zdobyte poza systemem szkolnictwa wyższego w składzie:

dyrektor ds. kształcenia jako przewodniczący

członek

członek

W wyniku przeprowadzonego postępowania Komisja weryfikująca:

1) potwierdza² efekty uczenia się zdobyte w ramach pracy zawodowej na ocenę

2) nie potwierdza² efektów uczenia się zdobytych w ramach pracy zawodowej

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
pieczęć Uczelni

.....
data i podpis dyrektora ds. kształcenia

Do wiadomości: dyrektor Kolegium

¹Umowa o pracę/umowa cywilnoprawna/własna działalność gospodarcza

² Niepotrzebne skreślić.

² W przypadku zaznaczenia „Nie” należy opisać sytuację w dodatkowych uwagach.