

Program studiów
Filologia angielska
studia I stopnia

**obowiązuje studentów rozpoczynających naukę od roku akademickiego
2021/2022**

1. Podstawowe informacje o kierunku Filologia angielska

L.p.	Ogólna charakterystyka studiów	
Filologia angielska		
1.	Poziom	studia pierwszego stopnia
2.	Profil	praktyczny
3.	Forma studiów	stacjonarna i niestacjonarna
4.	Okres trwania studiów	6 semestrów
5.	Liczba punktów ECTS	180
6.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
7.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	156
8.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych	nie dotyczy
9.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz punkty ECTS	720 godz. 24 ECTS Do odbycia praktyki zawodowej zobligowani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą zgodnie z programem obowiązującym na kierunku.

2. Efekty uczenia się

Symbol EU dla kierunku studiów	WIEDZA (absolwent zna i rozumie)
FIL K_W01	Zna i rozumie miejsce kierunku Filologia angielska w dziedzinie nauk humanistycznych. Ma zaawansowaną wiedzę o studiowanych dyscyplinach językoznawstwie/ literaturoznawstwie. Zna i rozumie specyfikę przedmiotową i metodologiczną filologii angielskiej oraz zastosowanie praktyczne wiedzy w działalności zawodowej, w której wykorzystywane są kompetencje językowe i komunikacyjne.
FIL K_W02	W stopniu zaawansowanym zna i rozumie terminologię z zakresu językoznawstwa/literaturoznawstwa oraz kultury krajów angielskiego obszaru językowego ukierunkowaną na zastosowanie w działalności zawodowej.
FIL K_W03	W stopniu zaawansowanym zna i rozumie zasady komunikacji społecznej w różnych warunkach środowiskowych oraz ma wiedzę na temat wpływu czynników społecznych i ekonomicznych na treść i formę komunikacji.
FIL K_W04	W stopniu zaawansowanym zna i rozumie wybrane rejestry specjalistyczne języka angielskiego, rozpoznaje ich cechy, posiada wiedzę na temat analizy gatunkowej różnych form języka angielskiego.
FIL K_W05	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu struktury dźwiękowej języka angielskiego.
FIL K_W06	W stopniu zaawansowanym posiada wiedzę z zakresu struktur gramatycznych i leksykalnych języka angielskiego niezbędną dla wybranej działalności zawodowej.

FIL K_W07	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu techniki i metod tłumaczeniowych stosowanych do przekładu tekstów różnych rejestrów językowych oraz zna jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.
FIL K_W08	Ma wiedzę z zakresu technologii informacyjnej oraz zna i rozumie jej znaczenie w działalności zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru kompetencji językowych.
FIL K_W09	Zna fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, z uwzględnieniem problematyki krajów angielskiego obszaru językowego, umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście oraz rozumie jej znaczenie w działalności zawodowej.
FIL K_W10	Posiada wiedzę w zakresie najważniejszych przepisów prawnych właściwych dla działalności zawodowej, związanej z wykorzystaniem kompetencji językowych, rozumie zasady ochrony własności intelektualnej, zna zasady etyki zawodowej oraz tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.
Symbol EU dla kierunku studiów	UMIĘJĘTNOŚCI (absolwent potrafi)
FIL K_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu studiowanych dyscyplin językoznawstwa/literaturoznawstwa oraz dziedzin pokrewnych dla filologii angielskiej w działalności zawodowej poprzez właściwy dobór informacji, ich analizę oraz syntezę, posługując się językiem angielskim na poziomie C1.
FIL K_U02	Posiada umiejętności językowe na poziomie C1 umożliwiające tworzenie wypowiedzi ustnych z uwzględnieniem kontekstu społecznego, kulturowego.
FIL K_U03	Potrafi tworzyć opracowania pisemne w języku angielskim na poziomie C1.
FIL K_U04	Potrafi umiejętnie interpretować teksty pisane w języku angielskim na poziomie C1 i dobierać odpowiednie metody ich analizy w działalności zawodowej.
FIL K_U05	Potrafi posługiwać się zaawansowanymi narzędziami informatycznymi w celu wyszukiwania informacji, ich analizy oraz przetwarzania.
FIL K_U06	Potrafi właściwie dobierać informacje związane ze sferą działalności zawodowej, przeprowadzić diagnozę potrzeb odbiorców usług oraz rozwiązywać problemy praktyczne przy zastosowaniu odpowiednich technik i metod.
FIL K_U07	Potrafi stosować przepisy prawa oraz zasady etyki zawodowej typowe dla branży związanej z działalnością zawodową.
FIL K_U08	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu struktur gramatycznych, dźwiękowych i leksykalnych oraz terminologię właściwą dla działalności biznesowej lub społecznej.
FIL K_U09	Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych.
FIL K_U10	Potrafi brać udział w debacie, analizować i oceniać różnorodne opinie, przedstawiać merytoryczne argumenty i formułować samodzielne wnioski.
FIL K_U11	Potrafi skutecznie komunikować się w języku angielskim za pomocą tradycyjnych metod oraz zaawansowanych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych, stosować prawidłowe formy i struktury językowe oraz specjalistyczne rejestry językowe właściwe do danego kontekstu.
FIL K_U12	Potrafi zastosować dla przekładów ustnych i pisemnych właściwe strategie, metody i techniki tłumaczeń z wykorzystaniem narzędzi informacyjno-komunikacyjnych.
FIL K_U13	Potrafi posługiwać się drugim nowożytnym językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 (ES0J), tworzyć wypowiedzi ustne i pisemne z wykorzystaniem poznanych struktur gramatycznych i leksykalnych.
FIL K_U14	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz realizować zadania zespołowe także o charakterze interdyscyplinarnym, stosując wiedzę w praktyce oraz postępując zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
FIL K_U15	Potrafi samodzielnie planować rozwój zawodowy oraz w sposób przemyślany realizować jego założenia w odniesieniu do obszaru działalności zawodowej.

Symbol EU dla kierunku studiów	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)
FIL K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, stałego podnoszenia kwalifikacji oraz poszerzania wiedzy.
FIL K_K02	Jest gotów do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych wynikających z realizacji obowiązków zawodowych, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązywaniem do zasięgnięcia opinii ekspertów.
FIL K_K03	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Dostrzega konieczność uczestnictwa w kreowaniu projektów społecznych.
FIL K_K04	Jest gotów do myślenia i podejmowania działania w sposób przedsiębiorczy.
FIL K_K05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnia ról zawodowych z uwzględnieniem dbałości o dorobek i tradycje zawodowe oraz działania w nowych warunkach. Jest gotów do odpowiedzialnego przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.

3. Plan studiów stacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zał. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
A Grupa zajęć ogólnych						
0	Wychowanie fizyczne	KF/FA-IP/O/00	I/1,2	60	Z	0
1	Język obcy	KF/FA-IP/O/01	II, III/3,4, 5	180	E	9
2	Technologia informacyjna	KF/FA-IP/O/02	I/1	30	Z	3
3	Filozofia	KF/FA-IP/O/03	II/4	15	Z	3
4	Elementy prawa i podstawy przedsiębiorczości	KF/FA-IP/O/04	II/3	15	Z	3
5	Komunikacja społeczna	KF/FA-IP/O/05	I/2	15	Z	3
Suma A				315		21
B Grupa zajęć kierunkowych						
	Praktyczna nauka języka angielskiego (suma ECTS od poz.6 do 11)					
6	Gramatyka praktyczna	KF/FA-IP/K/06	I/1,2 II/3,4	120	Z	12
7	Rozumienie tekstu	KF/FA-IP/K/07	I/1,2 II/3,4	90	Z	12
8	Język pisany	KF/FA-IP/K/08	I/1,2 II/3,4	90	Z	10
9	Język mówiony	KF/FA-IP/K/09	I/1,2 II/3,4	90	Z	12
10	Rozumienie ze słuchu	KF/FA-IP/K/10	I/1,2 II/3,4	60	Z	10
11	Fonetyka	KF/FA-IP/K/11	I/1,2	45	Z	6
12	Kultura języka mówionego	KF/FA-IP/K/12	I/1	30	Z	3
13	Gramatyka kontrastywna	KF/FA-IP/K/13	II/3	15	Z	3
14	Analiza dyskursu	KF/FA-IP/K/14	III/5	15	Z	3
15	Wprowadzenie do literatury brytyjskiej	KF/FA-IP/K/15	II/3	45	E	6
16	Wprowadzenie do literatury amerykańskiej	KF/FA-IP/K/16	II/4	45	E	6
17	Współczesna kultura brytyjska	KF/FA-IP/K/17	I/1	15	Z	3
18	Współczesna kultura amerykańska	KF/FA-IP/K/18	I/2	15	Z	3
19	Wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej	KF/FA-IP/K/19	I/1, 2	45	E	6
20	Pragmatyka języka angielskiego	KF/FA-IP/K/20	I/2	15	Z	3
Suma B				735		98
C						
21	Projekt dyplomowy	KF/FA-IP/C/21	III/5	15	Z	4
Suma C				15		4

D						
22	Praktyka zawodowa	KF/FA-IP/D/22	III/6	720	Z	24
Suma D				720		24
E Grupa zajęć z zakresu translatoryki stosowanej						
23	Tłumaczenie pisemne	KF/FA-IP/TS/23	III/5,6	60	E	11
24	Tłumaczenie konsekutywne	KF/FA-IP/TS/24	III/5,6	60	E	6
25	Tłumaczenie symultaniczne	KF/FA-IP/TS/25	III/5,6	60	E	6
26	Teoria tłumaczenia	KF/FA-IP/TS/26	II/4	30	Z	3
27	Warsztat tłumacza przysięgłego	KF/FA-IP/TS/27	III/5	30	E	3
28	Projekty tłumaczeniowe	KF/FA-IP/TS/28	II/3, 4	30	Z	4
Suma E				270		33
F Grupa zajęć z zakresu języka angielskiego w biznesie						
23	Słownictwo biznesowe	KF/FA-IP/JAwB/23	II/3,4, III/5,6	90	E	11
24	Język angielski w negocjacjach	KF/FA-IP/JAwB/24	III/5,6	60	E	8
25	Techniki tłumaczeniowe	KF/FA-IP/JAwB/25	III/5, 6	60	Z	8
26	Korespondencja biznesowa	KF/FA-IP/JAwB/26	II/4	30	E	3
27	Prezentacje biznesowe	KF/FA-IP/JAwB/27	III/5	30	Z	3
Suma F				270		33
OGÓLEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)				2055		180
OGÓLEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)				2055		180

4. Plan studiów niestacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zał. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
A Grupa zajęć ogólnych						
1	Język obcy	KF/FA-IP/O/01	II, III/3,4, 5	90	E	9
2	Technologia informacyjna	KF/FA-IP/O/02	I/1	30	Z	3
3	Filozofia	KF/FA-IP/O/03	II/4	15	Z	3
4	Elementy prawa i podstawy przedsiębiorczości	KF/FA-IP/O/04	II/3	15	Z	3
5	Komunikacja społeczna	KF/FA-IP/O/05	I/2	15	Z	3
Suma A				165		21
B Grupa zajęć kierunkowych						
	Praktyczna nauka języka angielskiego (suma ECTS od poz.6 do 11)					
6	Gramatyka praktyczna	KF/FA-IP/K/06	I/1,2 II/3,4	90	Z	12



7	Rozumienie tekstu	KF/FA-IP/K/07	I/1,2 II/3,4	75	Z	12
8	Język pisany	KF/FA-IP/K/08	I/1,2 II/3,4	60	Z	10
9	Język mówiony	KF/FA-IP/K/09	I/1,2 II/3,4	90	Z	12
10	Rozumienie ze słuchu	KF/FA-IP/K/10	I/1,2 II/3,4	60	Z	10
11	Fonetyka	KF/FA-IP/K/11	I/1,2	45	Z	6
12	Kultura języka mówionego	KF/FA-IP/K/12	I/1	30	Z	3
13	Gramatyka kontrastywna	KF/FA-IP/K/13	II/3	15	Z	3
14	Analiza dyskursu	KF/FA-IP/K/14	III/6	15	Z	3
15	Wprowadzenie do literatury brytyjskiej	KF/FA-IP/K/15	II/3	30	E	6
16	Wprowadzenie do literatury amerykańskiej	KF/FA-IP/K/16	II/4	30	E	6
17	Współczesna kultura brytyjska	KF/FA-IP/K/17	I/1	15	Z	3
18	Współczesna kultura amerykańska	KF/FA-IP/K/18	I/2	15	Z	3
19	Wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej	KF/FA-IP/K/19	I/1,2	30	E	6
20	Pragmatyka języka angielskiego	KF/FA-IP/K/20	I/2	15	Z	3
Suma B				615		98
C						
21	Projekt dyplomowy	FA/FA-IP/C/21	III/5	15	Z	4
Suma C				15		4
D						
22	Praktyka zawodowa	FA/FA-IP/D/22	III/6	720	Z	24
Suma D				720		24
E Grupa zajęć z zakresu translatoryki stosowanej						
23	Tłumaczenie pisemne	KF/FA-IP/TS/23	III/5,6	60	E	11
24	Tłumaczenie konsekutywne	KF/FA-IP/TS/24	III/5,6	60	E	6
25	Tłumaczenie symultaniczne	KF/FA-IP/TS/25	III/5,6	60	E	6
26	Teoria tłumaczenia	KF/FA-IP/TS/26	II/4	15	Z	3
27	Warsztat tłumacza przysięgłego	KF/FA-IP/TS/27	III/5	15	E	3
28	Projekty tłumaczeniowe	KF/FA-IP/TS/28	II/3,4	30	Z	4
Suma E				240		33
F Grupa zajęć z zakresu języka angielskiego w biznesie						
23	Słownictwo biznesowe	KF/FA-IP/JAwB/23	II/3,4, III/5,6	90	E	11
24	Język angielski w negocjacjach	KF/FA-IP/JAwB/24	III/5,6	45	E	8
25	Techniki tłumaczeniowe	KF/FA-IP/JAwB/25	III/5,6	45	Z	8
26	Korespondencja biznesowa	KF/FA-IP/JAwB/26	II/4	30	E	3
27	Prezentacje biznesowe	KF/FA-IP/JAwB/27	III/5	30	Z	3

	Suma F	240		33
	OGÓLEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)	1755		180
	OGÓLEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)	1755		180

DYREKTOR KOLEGIUM FILOLOGII

Elzbieta
dr Elżbieta Krawczyk