

**Program studiów**  
*Filologia angielska*  
**studia I stopnia**

**obowiązuje studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim  
2019/2020**

## 1. Podstawowe informacje o kierunku Filologia angielska

L.p.	Ogólna charakterystyka studiów	
<b>Filologia angielska</b>		
1.	Poziom	studia pierwszego stopnia
2.	Profil	praktyczny
3.	Forma studiów	stacjonarna i niestacjonarna
4.	Okres trwania studiów	6 semestrów
5.	Liczba punktów ECTS	180
6.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
7.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	156
8.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych	nie dotyczy
9.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz punkty ECTS	720 godz. 24 ECTS Do odbycia praktyki zawodowej zobligowani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą zgodnie z programem obowiązującym na kierunku.

## 2. Efekty uczenia się

Symbol EU dla kierunku studiów	WIEDZA (zna i rozumie)
FIL K_W01	Ma zaawansowaną wiedzę o charakterze studiowanych dyscyplin w dziedzinie nauk humanistycznych. Zna i rozumie zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Ma uporządkowaną wiedzę podstawową o studiowanych dyscyplinach nauk humanistycznych – językoznawstwie i literaturoznawstwie.
FIL K_W02	Zna i rozumie terminologię z zakresu historii, budowy i funkcjonowania języka. Zna podstawową terminologię w zakresie literaturoznawstwa. Zna podstawowe pojęcia związane z kulturą studiowanego języka.
FIL K_W03	Zna i potrafi stosować podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie studiowanego kierunku.
FIL K_W04	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu struktury dźwiękowej studiowanego języka stosownie do wymogów właściwych na danym poziomie zaawansowania. Ma wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych.
FIL K_W05	Posiada wiedzę o technikach tłumaczenia, właściwego doboru rejestru w tłumaczeniu. Ma uporządkowaną wiedzę o metodyce, normach, procedurach i dobrych praktykach w pracy tłumacza. Dysponuje podstawową wiedzą z zakresu teorii translacji.

FIL K_W06	Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych angielskiego języka biznesu.
FIL K_W07	Rozumie wpływ rozwoju technologii informacyjnych na zawód tłumacza. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Zna podstawową terminologię z zakresu technologii informacyjnej i wie, jak ją zastosować w praktyce.
<b>Symbol EK dla kierunku studiów</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi)
FIL K_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w realizowaniu zadań związanych z wykonywanym zawodem poprzez właściwy dobór informacji ich analizę oraz syntezę, posługując się językiem angielskim.
FIL K_U02	Ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim, samodzielne zdobywanie wiedzy i przygotowywanie projektów oraz tłumaczeń. Potrafi w języku angielskim swobodnie dyskutować, organizować pracę indywidualną i w zespole, przygotowywać opracowania pisemne.
FIL K_U03	Potrafi posługiwać się w języku angielskim narzędziami informatycznymi w pracy oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji przy współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym.
FIL K_U04	Potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu struktur gramatycznych, dźwiękowych i leksykalnych języka angielskiego. Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych i pisemnych w języku angielskim.
FIL K_U05	Ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
FIL K_U06	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym, wykorzystując zdobytą wiedzę w zakresie wykonywanego zawodu. Ma świadomość konieczności planowania i realizacji ustawicznego uczenia się.
<b>Symbol EK dla kierunku studiów</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (jest gotów do)
FIL K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Prawidłowo określa priorytety służące realizacji określonego celu w pracy zawodowej.
FIL K_K02	Jest gotów do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązywaniem do zasięgnięcia opinii ekspertów. Dostrzega konieczność uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając ich aspekty ekonomiczne, społeczne, prawne, psychologiczne.
FIL K_K03	Potrafi komunikować się, przekonywać i wskazywać celowość realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.
FIL K_K04	Potrafi działać w nowych warunkach i sytuacjach, np. odmienności kulturowych, stresu, etc. Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. Dbą o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu.

## 3. Plan studiów stacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zał. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
<b>A</b>	<b>Grupa zajęć ogólnych</b>					
0	Wychowanie fizyczne	KF/FA-IP/O/00	I/1,2	60	Z	0
1	Język obcy	KF/FA-IP/O/01	II/3,4	120	E	6
2	Technologia informacyjna	KF/FA-IP/O/02	I/2	30	Z	3
3	Psychologia	KF/FA-IP/O/03	I/1	15	Z	3
4	Podstawy przedsiębiorczości	KF/FA-IP/O/04	II/3	15	Z	3
Suma A				240		15
<b>B</b>	<b>Grupa zajęć kierunkowych</b>					
	Praktyczna nauka języka angielskiego (suma ECTS od poz.5 do 10)					
5	Gramatyka praktyczna	KF/FA-IP/K/05	I/1,2 II/3,4	150	Z	16
6	Rozumienie tekstu	KF/FA-IP/K/06	I/1,2 II/3,4	120	Z	13
7	Pisanie twórcze	KF/FA-IP/K/07	I/1,2 II/3,4	90	Z	14
8	Język mówiony	KF/FA-IP/K/08	I/1,2 II/3,4 III/56	120	Z	19
9	Rozumienie ze słuchu	KF/FA-IP/K/09	I/1,2 II/3,4	75	Z	15
10	Fonetyka	KF/FA-IP/K/10	I/1,2	60	Z	6
11	Analiza dyskursu	KF/FA-IP/K/11	III/6	15	Z	3
12	Wprowadzenie do literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego	KF/FA-IP/K/12	I/1,2	90	E	10
13	Wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej	KF/FA-IP/K/13	II/3,4	45	E	5
14	Pragmatyka języka angielskiego	KF/FA-IP/K/14	III/5	15	Z	3
Suma B				780		104
<b>C</b>						
15	Projekt dyplomowy	KF/FA-IP/C/15	III/5	15	Z	4
16	Wykład monograficzny	KF/FA-IP/C/16	I/2,II/4	30	Z	2
Suma C				45		6
<b>D</b>						
17	Praktyka zawodowa	KF/FA-IP/D/17	III/6	720	Z	24
Suma D				720		24
<b>E</b>	<b>Grupa zajęć z zakresu translatoryki stosowanej</b>					
18	Tłumaczenie pisemne	KF/FA-IP/TS/18	II/3,4	90	E	10

			III/5,6			
19	Tłumaczenie konsekutywne	KF/FA-IP/TS/19	III/5,6	60	E	6
20	Tłumaczenie symultaniczne	KF/FA-IP/TS/20	III/5,6	60	E	6
21	Teoria tłumaczenia	KF/FA-IP/TS/21	II/4	30	Z	2
22	Warsztat tłumacza przysięgłego	KF/FA-IP/TS/22	III/5	30	E	3
23	Projekty tłumaczeniowe	KF/FA-IP/TS/23	III/5,6	30	Z	4
Suma E				300		31
<b>F</b>	<b>Grupa zajęć z zakresu języka angielskiego w biznesie</b>					
18	Słownictwo biznesowe	KF/FA-IP/JAwB/18	II/3,4, III/5,6	90	E	9
19	Język angielski w negocjacjach	KF/FA-IP/JAwB/19	III/5,6	60	E	6
20	Techniki tłumaczeniowe	KF/FA-IP/JAwB/20	II/3,4	60	Z	4
21	Korespondencja biznesowa	KF/FA-IP/JAwB/21	III/5,6	60	E	6
22	Prezentacje biznesowe	KF/FA-IP/JAwB/22	III/5,6	30	Z	6
Suma F				300		31
				<b>OGÓLEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)</b>	2085	180
				<b>OGÓLEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)</b>	2085	180

#### 4. Plan studiów niestacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zał. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
<b>A</b>	<b>Grupa zajęć ogólnych</b>					
1	Język obcy	KF/FA-IP/O/01	II/3,4	60	E	6
2	Technologia informacyjna	KF/FA-IP/O/02	I/2	30	Z	3
3	Psychologia	KF/FA-IP/O/03	I/1	15	Z	3
4	Podstawy przedsiębiorczości	KF/FA-IP/O/04	II/3	15	Z	3
Suma A				120		15
<b>B</b>	<b>Grupa zajęć kierunkowych</b>					
	Praktyczna nauka języka angielskiego (suma ECTS od poz.5 do 10)					
5	Gramatyka praktyczna	KF/FA-IP/K/05	I/1,2 II/3,4	90	Z	16
6	Rozumienie tekstu	KF/FA-IP/K/06	I/1,2 II/3,4	75	Z	13
7	Pisanie twórcze	KF/FA-IP/K/07	I/1,2 II/3,4	60	Z	14
8	Język mówiony	KF/FA-IP/K/08	I/1,2 II/3,4 III/5,6	120	Z	19
9	Rozumienie ze słuchu	KF/FA-IP/K/09	I/1,2 II/3,4	75	Z	15

10	Fonetyka	KF/FA-IP/K/10	I/1,2	45	Z	6
11	Analiza dyskursu	KF/FA-IP/K/11	III/6	15	Z	3
12	Wprowadzenie do literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego	KF/FA-IP/K/12	I/1,2	75	E	10
13	Wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej	KF/FA-IP/K/13	II/3,4	30	E	5
14	Pragmatyka języka angielskiego	KF/FA-IP/K/14	III/5	15	Z	3
Suma B				600		104
<b>C</b>						
15	Projekt dyplomowy	KF/FA-IP/C/15	III/5	15	Z	4
16	Wykład monograficzny	KF/FA-IP/C/16	I/2,II/4	30	Z	2
Suma C				45		6
<b>D</b>						
17	Praktyka zawodowa	KF/FA-IP/D/17	III/6	720	Z	24
Suma D				720		24
<b>E Grupa zajęć z zakresu translatoryki stosowanej</b>						
18	Tłumaczenie pisemne	KF/FA-IP/JAwB/18	II/3,4, III/5,6	75	E	10
19	Tłumaczenie konsekutywne	KF/FA-IP/JAwB/19	III/5,6	60	E	6
20	Tłumaczenie symultaniczne	KF/FA-IP/JAwB/20	III/5,6	60	E	6
21	Teoria tłumaczenia	KF/FA-IP/JAwB/21	II/4	15	Z	2
22	Warsztat tłumacza przysięgłego	KF/FA-IP/JAwB/22	III/5	15	E	3
23	Projekty tłumaczeniowe	KF/FA-IP/JAwB/23	III/5,6	30	Z	4
Suma E				255		31
<b>F Grupa zajęć z zakresu języka angielskiego w biznesie</b>						
18	Słownictwo biznesowe	KF/FA-IP/JAwB/18	II/3,4, III/5,6	90	E	9
19	Język angielski w negocjacjach	KF/FA-IP/JAwB/19	III/5,6	45	E	6
20	Techniki tłumaczeniowe	KF/FA-IP/JAwB/20	II/3,4	45	Z	4
21	Korespondencja biznesowa	KF/FA-IP/JAwB/21	III/5,6	45	E	6
22	Prezentacje biznesowe	KF/FA-IP/JAwB/22	III/5,6	30	Z	6
Suma F				255		31
<b>OGÓLEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)</b>				1740		180
<b>OGÓLEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)</b>				1740		180

DYREKTOR KOLEGIUM FILOLOGII

*Elżbieta Krawczyk*  
dr Elżbieta Krawczyk