

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>										
Nazwa przedmiotu w języku polskim: <b>JĘZYK OBCY</b>								Kod przedmiotu: <b>KNTiZ /E-IP/O/05</b>		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: <b>FOREIGN LANGUAGE</b>										
Kierunek studiów: <b>Energetyka</b>				Profil: <b>praktyczny</b>				Poziom studiów: <b>I stopnia</b>		
Specjalność/specjalizacja: <b>-</b>				Forma zaliczenia przedmiotu: <b>zaliczenie na ocenę</b>				Semestr studiów: <b>3, 4</b>		
Nazwa modułu programu: <b>ogólny</b>				Język w jakim prowadzone są zajęcia: <b>angielski, polski</b>						
Tryb studiów	<i>Forma zajęć</i>								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>6</b>
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	<b>30</b>	<b>30</b>	
Jednostka realizująca przedmiot: <b>Kolegium Nauk Technicznych i Zarządzania</b>										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): <b>mgr Łukasz Cywiński (lcywinski@wszop.edu.pl)</b>										
<b>CEL PRZEDMIOTU:</b>										
C1.	Rozpoznanie oraz poprawne zastosowanie podstawowych konstrukcji gramatycznych typu present, past oraz future. Właściwe stosowanie składni wszystkich powyższych konstrukcji.									
C2.	Znajomość słownictwa na poziomie B1, możliwość zastosowania go w kontekście sytuacji codziennego funkcjonowania, z uwzględnieniem specyfiki języka technicznego									
C3.	Umiejętność posługiwania się konstrukcjami gramatycznymi (Cel 1) oraz słownictwem (Cel 2) w samodzielnych wypowiedziach pisemnych, ustnych oraz dyskusjach.									
<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b>										
1.	Posiadanie podstawowych kompetencji językowych, conajmniej trzyletni kontakt z językiem angielskim na poziomie A2 lub B1. Świadomość znaczenia gramatyki, składni, fonetyki oraz słownictwa.									
2.	Umiejętność pracy samodzielnej, zdolność pracy w grupie, łatwość w korzystaniu z tradycyjnych źródeł informacji, możliwość i umiejętność posługiwania się internetowymi źródłami informacji.									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ:		ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
EU1	Definiuje wszystkie podstawowe konstrukcje gramatyczne, stosuje właściwą składnię, operuje słownictwem adekwatnym do sytuacji i procesów które opisuje. swobodnie opowiada o sytuacjach związanych z wykonywanymi czynnościami w kontekście wiedzy technicznej, jak i pozatechnicznej.	E KU_01
EU2	Samodzielnie buduje zdania, właściwie interpretuje okoliczności ich użycia. Bez problemu odróżnia formy czasowników oraz części mowy (czasownik, przymiotnik, rzeczownik, przysłówki), rozpoznaje zasady słowotwórstwa. Udziela pełnych ustnych odpowiedzi na postawione pytania szczegółowe oraz samodzielnie inicjuje dyskusję. Wyraża własne opinie, odróżnia formalne i nieformalne wypowiedzi ustne oraz pisemne.	E KU_01 E KU_03 E KU_04
EU3	Dostosowuje konstrukcje gramatyczne do okoliczności, stosuje wszystkie czasy gramatyczne. Dopasowuje słownictwo do rozmówcy oraz sytuacji. Dyskutuje na tematy związane z wykonywanymi czynnościami, dzieli się opinią na tematy związane z przedmiotem rozmowy, kwestionuje w razie potrzeby opinie innych uczestników dyskusji, pomaga zrozumieć innym zagadnienia o wyższym poziomie skomplikowania, proponuje rozwiązania w zależności od zaistniałych potrzeb.	EKS_01 EKS_04

## TREŚCI PROGRAMOWE:

L.p.	LEKTORAT	Liczba godzin	
		S	N
L1	<b>Kultura masowa i kultura “wysoka”, wyrażanie opinii; Opisywanie nawyków; Pytania ogólne i szczegółowe; Czasy: porównanie form teraźniejszych, ciągłych i dokonanych.</b> Umiejętność wskazania okoliczności zastosowania czasów present simple, present continuous, present perfect, present perfect continuous.	6	3
L2	<b>Miasto i architektura; Synonimy; Zdania względne; Czasy przyszłe. Słownictwo z zakresu budynków oraz ich szeroko rozumianego otoczenia.</b> Konstrukcja gramatyczna there is/there are w odniesieniu do architektury. Zastosowanie czasów future simple, future continuous, future perfect, future perfect continuous.	6	3
L.3	<b>Wydarzenia społeczno-polityczne, komentowanie bieżących wydarzeń w kraju i za granicą, formułowanie wypowiedzi pisemnych oraz ustnych.</b> Umiejętność prowadzenia dyskusji z uwzględnieniem odmiennych opinii innych osób. Polityka i ekonomia, So/such; Przymiotniki i przysłówki – stopniowanie; Relacjonowanie wydarzeń - czasy gramatyczne w narracji	6	3
L4	<b>Sport i zainteresowania; Formy spędzania wolnego czasu; Zdrowie i kondycja fizyczna.</b> Czasowniki modalne; can, should, may, must, might umiejętność zastosowania w praktyce czasów gramatycznych Present Perfect Continuous oraz Present Perfect Simple.	6	3
L5	<b>Studiowanie i kariera zawodowa; Prezentacje (wykresy i tabele).</b> Okresy warunkowe; Zdania czasowe; Konstrukcja I wish/If only. Etapy życia organizacji, struktura organizacji, role poszczególnych pracowników. znajomość zasad tworzenia oficjalnych dokumentów, pism formalnych.	6	3
L6	<b>Transport i podróże; Podsumowanie czasów teraźniejszych.</b> Present Continuous, Present Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous. Znajomość zastosowania gramatyki dla opisywania wydarzeń teraźniejszych jak i przyszłych w kontekście podróżowania oraz poznawania nowych miejsc oraz ludzi	6	3
L7	<b>Komunikacja w biznesie - rozmowy telefoniczne i e-maile.</b> Past Perfect Simple i Continuous; Formy czasownika – bezokolicznik, rzeczownik odsłowny. Znajomość różnic w języku formalnym oraz nieformalnym, formy grzecznościowe oraz język potoczny, zasady rozpoczynania, prowadzenia oraz kończenia dyskusji.	6	3

L8	<b>Biznes – rynek, firma i product.</b> Future Continuous, Future Simple, zagadnienie To be going to. Planowanie oraz wyrażanie konieczności i możliwości; Korespondencja handlowa; Negocjowanie umów, pisma formalne – powtórzenie materiału	6	3
L9	<b>Banki i pieniądze; Jednostki i miary.</b> I wish; Strona bierna; Forma kazuatywna „have sth done” Znajomość zasad tworzenia zdań w stronie biernej oraz jej praktyczne zastosowanie. Tworzenie oficjalnych komunikatów.	6	3
L10	<b>Informatyka i telekomunikacja; Technika i komputery, Maszyny i urządzenia.</b> Zdania złożone - łączniki zdań; Struktury emfaticzne – inwersja. wypowiedź ustna.	6	3
<b>RAZEM:</b>		<b>60</b>	<b>30</b>

**FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:** zaliczenie semestru po uzyskaniu pozytywnych ocen z trzech kolokwiów, natomiast cały przedmiot kończy zaliczenie podsumowujące konstrukcje gramatyczne (cel 1) oraz słownictwo (cel 2) w formie wypowiedzi pisemnych oraz ustnych (cel 3)

**NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE:**

1.	Laptop, rzutnik multimedialny Prezentacją multimedialną
2.	odtwarzacz MP3 analiza i praca z tekstem mówionym

**OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:**

Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		tryb stacjonarny	tryb niestacjonarny
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	60	30
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	10	10
3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	40	60
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	20	20
5.	udział w konsultacjach	5	10
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	20
<b>SUMA GODZIN</b>		<b>150</b>	<b>150</b>
<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>6</b>	<b>6</b>

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1.	Dellar H, Walkley A.: <i>Outcomes Upper-intermediate</i> , Nowa Era 2010
2.	Wildman J.: <i>Insight Upper Intermediate</i> , Oxford 2019.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1.	Bourke K., <i>Test it, Fix it pre-intermediate English Grammar</i> . Oxford: Oxford University Press 2003
2.	Naylor H., Murphy R., <i>Essential Grammar in Use Supplementary Exercises</i> . Cambridge: Cambridge University Press 1996
3.	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.: <i>New English File Upper-intermediate</i> : Oxford University Press 2008
4.	Powell M., Clarke S.: <i>In Company Upper-intermediate</i> , Macmillan 2004

**INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:**

1.	Materiały dydaktyczne do przedmiotu mogą być zamieszczane w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS) lub przekazane w formie elektronicznej staroście grupy.
2.	Literatura podstawowa do przedmiotu jest dostępna w Bibliotece WSZOP.
3.	Plan studiów, efekty uczenia się oraz karty przedmiotów są udostępniane studentom w ENS.
4.	Harmonogram zajęć na każdy semestr jest zamieszczany w Wirtualnym Dziekanacie.
5.	Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione na tablicy informacyjnej we WSZOP oraz w Wirtualnym Dziekanacie.
6.	Terminy egzaminów z prowadzącym zajęcia ustala starosta roku.
7.	Terminy konsultacji prowadzących zajęcia są zamieszczane w ENS.

8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 (aktualizacja: 2020/2021)
----	---