

**Zarządzenie nr 24/2019/2020**  
**Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach**  
**z dnia 30 września 2020 r.**  
**w sprawie wprowadzenia procedur dotyczących zasad bezpieczeństwa**  
**w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), Statutu WSZOP oraz Środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

Mając na względzie wytyczne środowiskowe w związku z częściowym przywracaniem działalności Uczelni w okresie pandemii COVID-19, wprowadza się procedury w sprawie:

- 1) zasad bezpieczeństwa podczas realizacji procesu dydaktycznego we WSZOP w okresie pandemii COVID-19 (załącznik nr 1)
- 2) zasad bezpieczeństwa podczas realizacji obowiązków służbowych we WSZOP w okresie pandemii COVID-19 (załącznik nr 2).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

**Procedura w sprawie zasad bezpieczeństwa  
podczas realizacji procesu dydaktycznego we WSZOP  
w okresie pandemii COVID-19**

**Cel procedury**

Zapobieganie i ograniczenie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażenia COVID-19, podczas realizacji procesu dydaktycznego z udziałem studentów WSZOP.

**Przedmiot i zakres procedury**

Zasady mają zastosowanie do zajęć dydaktycznych, konsultacji, egzaminów i zaliczeń realizowanych w obiektach Uczelni z udziałem studentów oraz słuchaczy innych form kształcenia (studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego/kursów).

**Definicje**

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej – dyrektor Kolegium, kierownik studiów podyplomowych, katedry, zakładu, laboratorium, studium
- 2) COVID-19 – typu wirusów co SARS i MERS, przenoszony z człowieka na człowieka drogą kropelkową (najczęściej występujące objawy: infekcja dróg oddechowych np. suchy kaszel, gorączka  $\geq 38^{\circ}$ , zmęczenie; rzadziej występujące objawy: ból mięśni, ból gardła, biegunka, zapalenie spojówek, ból głowy, utrata smaku lub węchu, wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp; poważne objawy: trudności w oddychaniu lub duszności ból lub ucisk w klatce piersiowej, utrata mowy lub zdolności ruchowych)
- 3) forma tradycyjna realizacji zajęć – realizacja zajęć w obiektach Uczelni z bezpośrednim udziałem prowadzącego i studentów
- 4) sala – pomieszczenie, w którym odbywają się w formie tradycyjnej: zajęcia dydaktyczne, egzaminy, zaliczenia, konsultacje
- 5) uczestnicy zajęć – studenci, słuchacze
- 6) zajęcia – zajęcia prowadzone w formie tradycyjnej.

**I. Odpowiedzialność**

Osoby odpowiedzialne	Uprawnienia	Odpowiedzialność za
1. kierownicy jednostek organizacyjnych 2. osoby prowadzące zajęcia 3. bibliotekarz	kontrola przestrzegania procedury	kontrolę nad przestrzeganiem procedury, w tym m.in. 1) przestrzeganiem przez uczestników zajęć reżimu sanitarnego (dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony indywidualnej, zachowanie dystansu społecznego) 2) stosowaniem przez uczestników zajęć środków ochrony indywidualnej i zbiorowej 3) wietrzenie sal przez co najmniej 15 minut w przerwach zajęć i po każdym zajęciach
1. Kanclerz 2. kierownik administracji	nadzór nad przestrzeganiem procedury	1) nadzór nad przestrzeganiem procedury przez uczestników zajęć, prowadzących zajęcia, kierowników jednostek organizacyjnych 2) zapewnienie preparatów do dezynfekcji rąk w salach, w których prowadzone są zajęcia 3) zapewnienie przestrzegania reżimu sanitarnego w salach i przestrzeniach wspólnych 4) oznaczenie maksymalnej liczby osób obecnych w salach oraz wyznaczenie dozwolonych miejsc siedzących 5) wyznaczenie Izolatorium w każdym obiekcie

		6) zaopatrzenie portierni w każdym obiekcie w termometry bezdotykowe 7) zapewnienie ozonowania sal
Uczestnicy zajęć		przestrzeganie procedury, w tym m.in: 1) prawidłowe mycia i dezynfekcja rąk 2) zachowanie dystansu społecznego 3) stosowanie własnych środków ochrony indywidualnej, a w salach komputerowych jednorazowych rękawiczek 4) dezynfekcja sprzętów i powierzchni blatów w laboratoriach na początku oraz na końcu zajęć 5) wietrzenie sal przez co najmniej 15 minut w przerwach zajęć i po każdym zajęciu 6) informowanie prowadzącego zajęcia o objawach chorobowych, które mogą wskazywać na zakażenie COVID-19
Zespół sprząający		przestrzeganie procedury, w tym m.in. 1) prawidłowe stosowanie środków ochrony indywidualnej 2) dezynfekcja poręczy, klamek, blatów i innych powierzchni płaskich 3) wietrzenie sal 4) ozonowanie sal.

## II. Środki bezpieczeństwa dotyczące uczestnictwa w zajęciach

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które:
  - 1) wykazują objawy infekcji
  - 2) przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych
  - 3) są objęte kwarantanną albo izolacją w warunkach domowych.
2. Uczestnicy zajęć:
  - 1) przed przybyciem na Uczelnię dokonują pomiaru temperatury, a w przypadku wystąpienia objawów infekcji (gorączka około 38°, kaszel, ból mięśni) pozostają w domu, o czym informują telefonicznie/mailowo właściwy Dziekanat
  - 2) stosują własne środki ochrony indywidualnej (maseczki/przyłbice) i bezwzględnie dezynfekują ręce po wejściu na teren Uczelni oraz przed wejściem do każdej sali
  - 3) na terenie Uczelni w przestrzeniach wspólnych (biblioteka, korytarze, szatnie, toaleta) unikają tworzenia grup, zachowują odpowiedni odstęp od innych (co najmniej 2m)
  - 4) podczas zajęć zakrywają usta i nos, chyba że prowadzący zajęcia zwolni z tego obowiązku, biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz obowiązkowe zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5m pomiędzy miejscami siedzącymi
  - 5) przynoszą na zajęcia tylko niezbędne rzeczy.
3. Kierownik administracji wyznacza dozwolone miejsca siedzące z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 m w salach, na korytarzach, częściach ogólnodostępnych (oznacza lub usuwa krzesła/lawki z których nie można korzystać).
4. W salach nie mogą przebywać osoby postronne, inne niż prowadzący oraz uczestnicy zajęć.
5. Prowadzący zajęcia:
  - 1) przed przybyciem na Uczelnię dokonują pomiaru temperatury, a w przypadku wystąpienia objawów infekcji (gorączka około 38°, kaszel, ból mięśni), pozostają w domu, o czym niezwłocznie informują dział Planowania i Organizacji Studiów, a po godz. 15:00 portiera obiektu

- 2) stosują własne środki ochrony indywidualnej (maseczki/przyłbice) i bezwzględnie dezynfekują ręce po wejściu na teren Uczelni oraz przed wejściem do każdej sali
- 3) podczas prowadzenia zajęć nie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa w warunkach zachowania odpowiedniego dystans (co najmniej 2m) od uczestników zajęć
- 4) dezynfekują przedmioty wspólnie używane
- 5) wietrzą salę w przerwie zajęć przez co najmniej 15 minut oraz po zakończeniu zajęć
- 6) sprawują kontrolę nad przestrzeganiem zasad reżimu sanitarnego przez uczestników zajęć.

### **III. Zasady ochrony indywidualnej**

1. Zasada dystansu społecznego minimum 2m na korytarzach, 1,5m pomiędzy miejscami siedzącymi w salach.
2. Zasada zasłaniania ust i nosa na terenie Uczelni.
3. Zasada dezynfekcji rąk przed wejściem do każdej sali.
4. Zasada korzystania z jednorazowych rękawiczek w pracowni komputerowej, laboratorium.

### **IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczestnika zajęć**

1. Kierownik administracji wyznacza w każdym obiekcie pomieszczenie zwane Izolatorium, przeznaczone dla osoby, u której wystąpią objawy infekcji COVID-19, w tym gorączka około 38°. Izolatorium jest oznakowane i wyposażone w środki ochrony indywidualnej, płyn do dezynfekcji rąk, telefon.
2. Prowadzący zajęcia niezwłocznie odsuwa od zajęć uczestnika, u którego występują objawy infekcji COVID-19 i kieruje do Izolatorium. O zdarzeniu informuje kierownika jednostki organizacyjnej, a w weekendy portiera obiektu.
3. Z osobą przebywającą w Izolatorium, portier obiektu utrzymuje stały kontakt telefoniczny.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej/portier powiadamia niezwłocznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach (tel. alarmowe: 698 498 030, 660 686 917, 504 559 608, 604 868 095) o osobie z objawami infekcji COVID-19.
5. W stosunku do osób, które miały kontakt z osobą odizolowaną należy postępować zgodnie z wytycznymi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej/prowadzący zajęcia sporządza listę osób (imię i nazwisko, numer telefonu), z którymi osoba odizolowana miała kontakt na Uczelni.
7. W sytuacji nagłego pogarszania się stanu zdrowia osoby odizolowanej wzywane jest pogotowie ratunkowe oraz informowana właściwa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.
8. Po opuszczeniu Izolatorium przez osobę odizolowaną, pomieszczenie zostaje zamknięte a następnie zdezynfekowane, a obszar, w którym osoba wcześniej przebywała zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu.

### **V. Postępowanie personelu sprząającego – mycie, dezynfekcja**

1. Do dezynfekcji należy używać środków na bazie alkoholu o stężeniu min. 60%.
2. Czyszczenie i dezynfekcja sal, w których prowadzone były zajęcia, w tym m.in. miejsca siedzące, blaty, biurka, powierzchnie ogólnodostępne, odbywa się co najmniej raz dziennie.
3. Dezynfekcja poręczy, klamek odbywa się kilka razy dziennie.
4. Duże powierzchnie należy myć i dezynfekować za pomocą nakładek mopujących stosując zasadę „jeden mop do jednego pomieszczenia”.
5. Przed wejściem do pomieszczenia Izolatorium w przypadku przebywania w nim osoby odizolowanej, należy przygotować cały sprzęt do sprzątnięcia (ręczniki jednorazowe, worki na śmieci, ścierki i końcówki mopów itp.), aby unikać kilkukrotnego wchodzenia i wychodzenia z pomieszczenia.

6. Sprzęt wielorazowego użycia poddaje się standardowej dezynfekcji przy użyciu preparatów o działaniu wirusobójczym.
7. Po wymyciu i dezynfekcji pomieszczenia Izolatorium wózek do sprzątanania należy wyczyścić, zdezynfekować i osuszyć.

**Podstawa regulacji:**

- 1) GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-koronawirusie>
- 2) Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni
- 3) Organizacja kształcenia w nowym roku akademickim. Rekomendacje dla władz uczelni – Wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

**Procedura w sprawie zasad bezpieczeństwa  
podczas realizacji obowiązków służbowych we WSZOP  
w okresie pandemii COVID-19**

**Cel procedury**

Zapobieganie i ograniczenie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażenia COVID-19 podczas realizacji obowiązków służbowych przez pracowników WSZOP.

**Przedmiot i zakres procedury**

Zasady mają zastosowanie do kontaktów służbowych, wspólnego użytkowania środków pracy/narzędzi oraz wspólnego korzystania z pomieszczeń służbowych, sanitarnych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych.

**Definicje**

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej – dyrektor Kolegium, kvestor, kierownik działu/biura/sekcji
- 2) pracownik – osoba zatrudniona we WSZOP bez względu na formę świadczenia pracy
- 3) interesariusz – osoba niebędąca pracownikiem, przebywająca na terenie Uczelni w celu załatwienia sprawy
- 4) COVID-19 – typ wirusa SARS i MERS, przenoszony z człowieka na człowieka drogą kropelkową (najczęściej występujące objawy: infekcja dróg oddechowych np. suchy kaszel, gorączka  $\geq 38^{\circ}$ , zmęczenie; rzadziej występujące objawy: ból mięśni, ból gardła, biegunka, zapalenie spojówek, ból głowy, utrata smaku lub węchu, wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp; poważne objawy: trudności w oddychaniu lub duszności ból lub ucisk w klatce piersiowej, utrata mowy lub zdolności ruchowych)
- 5) izolatorium – pomieszczenie przeznaczone dla osoby, u której wystąpią objawy infekcji COVID-19, w tym gorączka około  $38^{\circ}$ .

**I. Odpowiedzialność**

Osoby odpowiedzialne	Uprawnienia	Odpowiedzialność za
Kierownicy jednostek organizacyjnych	kontrola przestrzegania procedury	kontrolę nad przestrzeganiem procedury, w tym m.in. przestrzeganiem przez pracowników reżimu sanitarnego
1. Kanclerz 2. Kierownik administracji	nadzór nad przestrzeganiem procedury	1) nadzór nad przestrzeganiem procedury przez pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych 2) zapewnienie preparatów do dezynfekcji rąk na terenie Uczelni 3) zaopatrzenie portierni w termometry bezdotykowe 4) wyznaczenie Izolatorium.
Pracownicy	samodzielne przestrzeganie procedury	przestrzeganie procedury, w tym m.in.: 1) prawidłowe mycie i dezynfekcja rąk 2) zachowanie dystansu społecznego 3) stosowanie środków ochrony indywidualnej 4) dbałość o dezynfekcję przedmiotów wspólnie używanych 5) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o objawach chorobowych, które mogą wskazywać na zakażenie COVID-19.
Zespół sprzątający		przestrzeganie procedury, w tym m.in. 1) prawidłowe stosowanie środków ochrony indywidualnej 2) dezynfekcja poręczy, klamek, blatów i innych powierzchni płaskich 3) wietrzenie pomieszczeń służbowych 4) ozonowanie pomieszczeń służbowych.

**II. Środki bezpieczeństwa dotyczące realizacji obowiązków służbowych**

1. Na terenie Uczelni nie mogą przebywać osoby, które:
  - 1) wykazują objawy mogące wskazywać na infekcję COVID-19
  - 2) są objęte kwarantanną albo izolacją w warunkach domowych.
2. Pracownicy:
  - 1) przed przybyciem do pracy powinni dokonać pomiaru temperatury, a w przypadku wystąpienia objawów infekcji (gorączka około 38°, kaszel, ból mięśni), pozostać w domu, o czym niezwłocznie informują kierownika działu kadr i płac
  - 2) stosują środki ochrony indywidualnej (maseczki/przyłbice), dezynfekują ręce po wejściu na teren Uczelni
  - 3) dezynfekują przedmioty wspólnie używane (np. sprzęt komputerowy, środki biurowe)
  - 4) unikają tworzenia grup, zachowują odpowiedni odstęp od innych (co najmniej 2m)
  - 5) zachowują dystans społeczny w pomieszczeniach służbowych (co najmniej 1,5m), w tym z interesariuszami.

**III. Zasady ochrony indywidualnej**

1. Zasada dystansu społecznego minimum 2m na korytarzach, 1,5m pomiędzy miejscami siedzącymi w pomieszczeniach służbowych.
2. Zasada zasłaniania ust i nosa.
3. Zasada dezynfekcji rąk.
4. Zasada unikania tworzenia grup.

**IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika**

1. Kierownik administracji wyznacza na terenie Uczelni Izolatorium. Izolatorium jest oznakowane i wyposażone w środki ochrony indywidualnej, płyn do dezynfekcji oraz telefon.
2. Z osobą przebywającą w Izolatorium utrzymywany jest stały kontakt telefoniczny.
3. O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie COVID-19 powiadamia się Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach (tel. alarmowe: 698 498 030, 660 686 917, 504 559 608, 604 868 095).
4. W stosunku do osób, które miały kontakt z osobą odizolowaną należy postępować zgodnie z wytycznymi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej sporządza listę osób (imię i nazwisko, numer telefonu), z którymi osoba odizolowana miała kontakt na terenie Uczelni.
6. W sytuacji nagłego pogarszania się stanu zdrowia osoby odizolowanej wzywane jest pogotowie ratunkowe oraz informowana jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.
7. Po opuszczeniu Izolatorium przez osobę odizolowaną, pomieszczenie zostaje zamknięte a następnie zdezynfekowane, a obszar, w którym osoba wcześniej przebywała zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu.

**Podstawa regulacji:**

- 1) GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-koronawirusie>
- 2) Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni
- 3) Organizacja kształcenia w nowym roku akademickim. Rekomendacje dla władz uczelni – Wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki