

**Uchwała nr 29/2018/19**  
**Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach**  
**z dnia 24 lipca 2019 r.**  
**w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunku**  
***Filologia angielska - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny***

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218 z późn. zm.) oraz Statutu WSZOP uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat zatwierdza przedstawione przez Dziekana Wydziału Humanistyczno-Społecznego programy studiów dla kierunku *Filologia angielska* – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.

§ 2

1. Uchwała nr 12/2018/19 Rady WHS z dnia 27 czerwca 2019 r. stanowi integralną część Uchwały.
2. Program studiów, o którym mowa § 1 stanowią załączniki nr 1a i 1b do przedmiotowej Uchwały.
3. Program, o którym mowa w § 1 obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/20.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2019 r.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

**Program studiów**  
**Filologia**  
*Filologia angielska*  
**studia I stopnia**

**obowiązuje studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim  
2019/2020**

## 1. Podstawowe informacje o kierunku Filologia

L.p.	Ogólna charakterystyka studiów	
<b>Filologia angielska</b>		
1.	Poziom	studia pierwszego stopnia
2.	Profil	praktyczny
3.	Forma studiów	stacjonarna i niestacjonarna
4.	Okres trwania studiów	6 semestrów
5.	Liczba punktów ECTS	180
6.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
7.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	156
8.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych	nie dotyczy
9.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz punkty ECTS	720 godz. 24 ECTS Do odbycia praktyki zawodowej zobligowani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą zgodnie z programem obowiązującym na kierunku.

## 2. Efekty uczenia się

Symbol EK dla kierunku studiów	WIEDZA (zna i rozumie)
FIL K_W01	Ma zaawansowaną wiedzę o charakterze studiowanych dyscyplin w dziedzinie nauk humanistycznych. Zna i rozumie zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Ma uporządkowaną wiedzę podstawową o studiowanych dyscyplinach nauk humanistycznych – językoznawstwie i literaturoznawstwie.
FIL K_W02	Zna i rozumie terminologię z zakresu historii, budowy i funkcjonowania języka. Zna podstawową terminologię w zakresie literaturoznawstwa. Zna podstawowe pojęcia związane z kulturą studiowanego języka.
FIL K_W03	Zna i potrafi stosować podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie studiowanego kierunku.
FIL K_W04	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu struktury dźwiękowej studiowanego języka stosownie do wymogów właściwych na danym poziomie zaawansowania. Ma wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych.
FIL K_W05	Posiada wiedzę o technikach tłumaczenia, właściwego doboru rejestru w tłumaczeniu. Ma uporządkowaną wiedzę o metodyce, normach, procedurach i dobrych praktykach w pracy tłumacza. Dysponuje podstawową wiedzą z zakresu teorii translacji.

FIL K_W06	Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych angielskiego języka biznesu.
FIL K_W07	Rozumie wpływ rozwoju technologii informacyjnych na zawód tłumacza. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Zna podstawową terminologię z zakresu technologii informacyjnej i wie, jak ją zastosować w praktyce.
<b>Symbol EK dla kierunku studiów</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi)
FIL K_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w realizowaniu zadań związanych z wykonywanym zawodem poprzez właściwy dobór informacji ich analizę oraz syntezę, posługując się językiem angielskim.
FIL K_U02	Ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim, samodzielne zdobywanie wiedzy i przygotowywanie projektów oraz tłumaczeń. Potrafi w języku angielskim swobodnie dyskutować, organizować pracę indywidualną i w zespole, przygotowywać opracowania pisemne.
FIL K_U03	Potrafi posługiwać się w języku angielskim narzędziami informatycznymi w pracy oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji przy współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym.
FIL K_U04	Potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu struktur gramatycznych, dźwiękowych i leksykalnych języka angielskiego. Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych i pisemnych w języku angielskim.
FIL K_U05	Ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
FIL K_U06	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym, wykorzystując zdobytą wiedzę w zakresie wykonywanego zawodu. Ma świadomość konieczności planowania i realizacji ustawicznego uczenia się.
<b>Symbol EK dla kierunku studiów</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (jest gotów do)
FIL K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Prawidłowo określa priorytety służące realizacji określonego celu w pracy zawodowej.
FIL K_K02	Jest gotów do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązywaniem do zasięgnięcia opinii ekspertów. Dostrzega konieczność uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych różnej natury, objaśniając ich aspekty ekonomiczne, społeczne, prawne, psychologiczne.
FIL K_K03	Potrafi komunikować się, przekonywać i wskazywać celowość realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.
FIL K_K04	Potrafi działać w nowych warunkach i sytuacjach, np. odmienności kulturowych, stresu, etc. Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. Dbą o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu.

## 3. Plan studiów stacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zał. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
<b>A Grupa zajęć ogólnych</b>						
0	Wychowanie fizyczne	WHS/F-IP/O/00	I/1,2	60	Z	0
1	Język obcy	WHS/F-IP/O/01	II/3,4	120	E	6
2	Technologia informacyjna	WHS/F-IP/O/02	I/2	30	Z	3
3	Psychologia	WHS/F-IP/O/03	I/1	15	Z	3
4	Podstawy przedsiębiorczości	WHS/F-IP/O/04	II/3	15	Z	3
Suma A				240		15
<b>B Grupa zajęć kierunkowych</b>						
	Praktyczna nauka języka angielskiego (suma ECTS od poz.5 do 10)			615	E	85
5	Gramatyka praktyczna	WHS/F-IP/K/05	I/1,2 II/3,4	150	Z	16
6	Rozumienie tekstu	WHS/F-IP/K/06	I/1,2 II/3,4	120	Z	13
7	Pisanie twórcze	WHS/F-IP/K/07	I/1,2 II/3,4	90	Z	14
8	Język mówiony	WHS/F-IP/K/08	I/1,2 II/3,4 III/5,6	120	Z	21
9	Rozumienie ze słuchu	WHS/F-IP/K/09	I/1,2 II/3,4	75	Z	15
10	Fonetyka	WHS/F-IP/K/10	I/1,2	60	Z	6
11	Wprowadzenie do literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego	WHS/F-IP/K/11	I/1,2	90	E	10
12	Wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej	WHS/F-IP/K/12	II/3,4	45	E	5
13	Pragmatyka języka angielskiego	WHS/F-IP/K/13	III/5	15	Z	3
Suma B				765		103
<b>C</b>						
14	Repetitorium	WHS/F-IP/K/14	III/6	15	Z	1
15	Wykład monograficzny	WHS/F-IP/K/15	I/2,II/4	30	Z	2
Suma C				45		3
<b>D</b>						
16	Praktyka zawodowa	WHS/F-IP/K/15	do III/6	720	Z	24
Suma D				720		24
<b>E Grupa zajęć z zakresu translatoryki stosowanej</b>						
17	Tłumaczenie pisemne	WHS/F-IP/TS/17	II/3,4 III/5,6	90	E	11

18	Tłumaczenie konsekutywne	WHS/F-IP/TS/18	III/5,6	60	E	6
19	Tłumaczenie symultaniczne	WHS/F-IP/TS/19	III/5,6	60	E	6
20	Teoria tłumaczenia	WHS/F-IP/TS/20	II/4	30	Z	2
21	Warsztat tłumacza przysięgłego	WHS/F-IP/TS/21	III/5	30	E	4
22	Projekty tłumaczeniowe	WHS/F-IP/TS/22	III/5,6	30	Z	6
Suma E				300		35
<b>F</b>	<b>Grupa zajęć z zakresu języka angielskiego w biznesie</b>					
17	Słownictwo biznesowe	WHS/F-IP/JB/17	II/3,4, III/5,6	90	E	10
18	Język angielski w negocjacjach	WHS/F-IP/JB/18	III/5,6	60	E	7
19	Techniki tłumaczeniowe	WHS/F-IP/JB/19	II/3,4	60	Z	4
20	Korespondencja biznesowa	WHS/F-IP/JB/20	III/5,6	60	E	7
21	Prezentacje biznesowe	WHS/F-IP/JB/21	III/5,6	30	Z	7
Suma F				300		35
<b>OGÓLEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)</b>				2070		180
<b>OGÓLEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)</b>				2070		180

#### 4. Plan studiów niestacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zal. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
<b>A</b>	<b>Grupa zajęć ogólnych</b>					
1	Język obcy	WHS/F-IP/O/01	II/3,4	60	E	6
2	Technologia informacyjna	WHS/F-IP/O/02	I/2	30	Z	3
3	Psychologia	WHS/F-IP/O/03	I/1	15	Z	3
4	Podstawy przedsiębiorczości	WHS/F-IP/O/04	II/3	15	Z	3
Suma A				120		15
<b>B</b>	<b>Grupa zajęć kierunkowych</b>					
	Praktyczna nauka języka angielskiego (suma ECTS od poz.5 do 10)			465	E	85
5	Gramatyka praktyczna	WHS/F-IP/K/05	I/1,2 II/3,4	90	Z	16
6	Rozumienie tekstu	WHS/F-IP/K/06	I/1,2 II/3,4	75	Z	13
7	Pisanie twórcze	WHS/F-IP/K/07	I/1,2 II/3,4	60	Z	14
8	Język mówiony	WHS/F-IP/K/08	I/1,2 II/3,4 III/5,6	120	Z	21
9	Rozumienie ze słuchu	WHS/F-IP/K/09	I/1,2 II/3,4	75	Z	15
10	Fonetyka	WHS/F-IP/K/10	I/1,2	45	Z	6

11	Wprowadzenie do literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego	WHS/F-IP/K/11	I/1,2	75	E	10
12	Wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej	WHS/F-IP/K/12	II/3,4	30	E	5
13	Pragmatyka języka angielskiego	WHS/F-IP/K/13	III/5	15	Z	3
Suma B				585		103
<b>C</b>						
14	Repetitorium	WHS/F-IP/K/14	III/6	15	Z	1
15	Wykład monograficzny	WHS/F-IP/K/15	I/2, II/4	30	Z	2
Suma C				45		3
<b>D</b>						
16	Praktyka zawodowa	WHS/F-IP/K/15	do III/6	720	Z	24
Suma D				720		24
<b>E Grupa zajęć z zakresu translatoryki stosowanej</b>						
17	Tłumaczenie pisemne	WHS/F-IP/TS/17	II/3,4, III/5,6	75	E	11
18	Tłumaczenie konsekutywne	WHS/F-IP/TS/18	III/5,6	60	E	6
19	Tłumaczenie symultaniczne	WHS/F-IP/TS/19	III/5,6	60	E	6
20	Teoria tłumaczenia	WHS/F-IP/TS/20	II/4	15	Z	2
21	Warsztat tłumacza przysięgłego	WHS/F-IP/TS/21	III/5	15	E	4
22	Projekty tłumaczeniowe	WHS/F-IP/TS/22	III/5,6	30	Z	6
Suma E				255		35
<b>F Grupa zajęć z zakresu języka angielskiego w biznesie</b>						
17	Słownictwo biznesowe	WHS/F-IP/JB/17	II/3,4, III/5,6	90	E	10
18	Język angielski w negocjacjach	WHS/F-IP/JB/18	III/5,6	45	E	7
19	Techniki tłumaczeniowe	WHS/F-IP/JB/19	II/3,4	45	Z	4
20	Korespondencja biznesowa	WHS/F-IP/JB/20	III/5,6	45	E	7
21	Prezentacje biznesowe	WHS/F-IP/JB/21	III/5,6	30	Z	7
Suma F				255		35
<b>OGÓLEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)</b>				1725		180
<b>OGÓLEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)</b>				1725		180