

Uchwała nr 25/2019/2020
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 1 sierpnia 2020 r.
w sprawie ustalenia programu kształcenia specjalistycznego, w tym efektów uczenia się
w zakresie *Logistyka*

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 226), rozporządzenia MEN oraz MNiSW w sprawie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowej dla kwalifikacji uzyskiwanych po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziom 5 (Dz. U. z 2016 r. poz. 915) oraz Statutu WSZOP, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Senat zatwierdza przedstawiony przez Rektora program kształcenia specjalistycznego, w tym efekty uczenia się w zakresie *Logistyka*.
2. Efekty uczenia się dostosowane są do rozporządzenia MEN oraz MNiSW w sprawie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowej dla kwalifikacji uzyskiwanych po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziom 5.

§ 2

Program kształcenia specjalistycznego, w tym efekty uczenia się, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik do przedmiotowej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r. z mocą obowiązywania od roku akademickiego 2020/21.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki



Program kształcenia specjalistycznego Logistyka

**Obowiązuje słuchaczy rozpoczynających naukę w roku akademickim
2020/2021**

1. Charakterystyka kierunku kształcenia specjalistycznego

L.p.	Ogólna charakterystyka kształcenia		
1.	Nazwa kierunku kształcenia specjalistycznego	Logistyka	
2.	Poziom kształcenia specjalistycznego	V PRK	
3.	Profil	praktyczny	
4.	Forma studiów	stacjonarna i niestacjonarna	
5.	Okres trwania studiów	3 semestry	
6.	Liczba punktów ECTS	90	
7.	Liczba godzin	600	
8.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	Dyplomowany specjalista	dla kandydatów z maturą
		Specjalista	dla kandydatów bez matury

2. Plan kształcenia specjalistycznego

L.p.	Zakres kształcenia
1.	Podstawy logistyki
2.	Organizacja pracy magazynu
3.	Przechowywanie zapasów
4.	Przyjmowanie i wydawanie zapasów
5.	Zabezpieczanie majątku
6.	Obsługa klientów i kontrahentów
7.	Planowanie procesów transportowych
8.	Organizacja procesów transportowych
9.	Dokumentowanie realizacji procesów transportowych
10.	Język obcy zawodowy
11.	Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych
12.	Uregulowania prawne i bezpieczeństwo pracy w logistyce
13.	Praktyka zawodowa

3. Efekty uczenia się

Symbol EU dla kształcenia specjalistycznego	WIEDZA (słuchacz zna i rozumie)	Kod składnika opisu charakterystyki
L_W 01	podstawowe pojęcia z zakresu logistyki, zasad normalizacji w logistyce, dokumentów przeznaczonych do przechowywania.	P5S_WG
L_W 02	zagadnienia z zakresu logistyki, magazynowania zarządzania zapasami oraz zabezpieczenia majątku.	P5S_WG
L_W 03	zagadnienia z zakresu obsługi klientów i kontrahentów, pojęcia z zakresu zarządzania procesami transportowymi	P5S_WG
L_W 04	podstawowe zagadnienia z zakresu matematyki, fizyki oraz innych obszarów nauki przydatne do formułowania i rozwiązywania prostych zadań związanych z logistyką.	P5S_WG
L_W 05	miary statystyczne do wykonywania zadań zawodowych, systemy i procesy logistyczne, przepływy materiałów i procesy logistyczne w produkcji, przepływy i procesy logistyczne w dystrybucji, normy i procedury zgodności podczas realizacji zadań zawodowych.	P5S_WG
L_W 06	zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości, w tym podmiotów funkcjonujących na rynku logistycznym.	P5S_WG
L_W 07	zasady organizacji pracy małych zespołów oraz podstawowe narzędzia do zarządzania zespołem.	P5S_WK
L_W 08	społeczne normy etyczne w działalności gospodarczej, a także przepisy prawa w zakresie działalności branży logistycznej, w tym prawa cywilnego, administracyjnego i prawa autorskiego oraz ochrony własności przemysłowej oraz zasady bezpiecznie wykonywanej pracy (BHP).	P5S_WK
Symbol EU dla kształcenia specjalistycznego	UMIEJĘTNOŚCI (słuchacz potrafi)	Kod składnika opisu charakterystyki
L_U 01	stosować zasady normalizacji w logistyce, zabezpieczać dokumenty przeznaczone do przechowywania, posługiwać się miarami statystycznymi do wykonywania zadań zawodowych oraz rozpoznawać właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych.	P5S_UW
L_U 02	zastosować poznane metody oraz instrumenty wsparcia informatycznego do monitorowania, prognozowania i planowania wielkości zapasów magazynu i ich zabezpieczenia.	P5S_UW
L_U 03	przewodzą rozmowę sprzedażową, przygotować ofertę handlową oraz przeprowadzić proces reklamacji.	P5S_UW
L_U 04	dobierać środki techniczne i technologie do wykonania usługi przewozu, zaplanować realizację usług transportowych.	P5S_UW
L_U 05	dobierać opakowania transportowe do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta, rodzaj urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych oraz technologie czynności manipulacyjnych, sposób zabezpieczenia ładunku w procesie transportowym, systemy monitorowania ładunków i środków transportu.	P5S_UW
L_U 06	formułować jednostki ładunkowe, przestrzegać zasad oznaczeń ładunku i środków transportu, opracowywać harmonogram procesu transportowego oraz obliczać koszty procesu transportowego.	P5S_UW
L_U 07	przestrzegać zasad obiegu dokumentów transportowych, stosować przepisy zgodnie z obowiązującym prawem dotyczące realizacji usługi przewozu.	P5S_UW
L_U 08	zaplanować i zorganizować pracę małego zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań.	P5S_UO

L_U 09	opracować i prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji działań logistycznych oraz kontaktować się ze środowiskiem zawodowym zarówno w języku polskim, jak i obcym.	P5S_UK
L_U 10	posługiwać się podstawowym zasobem słów w języku obcym nowożytnym, umożliwiającym realizację czynności zawodowych.	P5S_UK
L_U 11	dokonywać analizy i oceny swoich potrzeb w zakresie realizowanych czynności zawodowych.	P5S_UU
Symbol EU dla kształcenia specjalistycznego	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (słuchacz jest gotów do)	Kod składnika opisu charakterystyki
L_K 01	ciągłego uczenia się, zwłaszcza poprzez lekturę literatury fachowej, czasopism i portali branżowych, a także uczestnicząc w szkoleniach specjalistycznych oraz biorąc udział w pracach stowarzyszeń branżowych.	P5S_KK
L_K 02	doskonalenia umiejętności zawodowych, krytycznej oceny siebie oraz członków zespołów i organizacji, w których pracuje.	P5S_KK
L_K 03	poniesienia odpowiedzialności za podejmowane działania, myślenia kreatywnego oraz działania w sposób przedsiębiorczy.	P5S_KO
L_K 04	stosowania technik radzenia sobie ze stresem i metod rozwiązywania problemów oraz przestrzegania zasad komunikacji interpersonalnej.	P5S_KR
L_K 05	przestrzegania zasad kultury organizacyjnej i etyki zawodowej, tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy.	P5S_KR

Objaśnienie oznaczeń dla kolumny „Symbol EU dla kierunku kształcenia specjalistycznego” *

XY_W 01, 02, 03 i kolejne = specjalistyczny efekt uczenia się – Wiedza

XY_U 01, 02, 03 i kolejne = specjalistyczny efekt uczenia się – Umiejętności

XY_K 01, 02, 03 i kolejne = specjalistyczny efekt uczenia się – Kompetencje społeczne

*XY = symbol kierunku kształcenia specjalistycznego (np. MNM, SEO, TCHK, ST MPG, L).

Objaśnienie oznaczeń dla kolumny „Kod składnika opisu charakterystyki

I. Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK

P = poziom PRK (5)

U = charakterystyka uniwersalna

W = wiedza

U = umiejętności

K = kompetencje społeczne

II. Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

P = poziom PRK (5)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = zakres i głębokość

K = kontekst

U = umiejętność

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

K = oceny

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

