

Uchwała nr 2/2020/21
Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 31 marca 2021 r.
w sprawie zatwierdzenia zarządzenia Rektora WSZOP w zakresie
zmian do programu studiów na kierunku *Filologia angielska*,
studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Na podstawie art. 51 b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz Statutu WSZOP uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Mając na względzie konieczność doskonalenia programu studiów, w tym konieczność usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną na kierunku *Filologia angielska*, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, Senat zatwierdza zmiany do programu studiów na kierunku *Filologia angielska* wprowadzone zarządzeniem Rektora nr 10/2020/21 z dnia 16 lutego 2021 r. w trybie art. 51 b ustawy PoSWiN w związku z ograniczeniem funkcjonowania Uczelni spowodowanej pandemią COVID-19.
2. Zarządzenie Rektora WSZOP nr 10/2020/21 z dnia 16 lutego 2021 r. stanowi załącznik do Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie od semestru letniego 2020/21 i ma zastosowanie dla toków studiów, rozpoczętych odpowiednio od 2019/20 oraz 2020/21.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki



Zarządzenie nr 10/2020/21
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 16 lutego 2021 r.
w sprawie zmian do programu studiów na kierunku
***Filologia angielska*, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny**

Na podstawie art. 51 b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz Statutu WSZOP zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Mając na względzie konieczność doskonalenia programu studiów, w tym konieczność usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną na kierunku *Filologia angielska*, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny wprowadza się przedstawione przez dyrektora Kolegium zmiany do programu studiów przyjęte uchwałą nr 2/2020/21 Rady Kolegium z dnia 12 lutego 2021 r. we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi.
2. Zmiany do programu studiów wprowadza się dla toków studiów rozpoczynających kształcenie odpowiednio od 2019/20 oraz 2020/21.

§ 2

1. Wykaz zmian do programu studiów stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Plan studiów uwzględniający zmiany do programu studiów, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 2 a-d do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od semestru letniego 2020/21 i wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Senatu.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki



**Wykaz zmian do programów studiów na kierunku *Filologia angielska*
– studia pierwszego stopnia, profil praktyczny**

Zmiany do planów studiów obowiązujących studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020		
	Dodano do planu studiów	Ujęto z planu studiów
1.	Analiza dyskursu (15 godz. konwersatorium)	
2.	Projekt dyplomowy (15 godz. projekt)	
3.		Repetitorium (15 godz. seminarium)

Zmiany do planów studiów obowiązujących studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/21		
	Dodano do planu studiów	Ujęto z planu studiów
1.	Analiza dyskursu (15 godz. konwersatorium)	
2.	Projekt dyplomowy (15 godz. projekt)	
3.		Repetitorium (15 godz. seminarium)
4.		Wykład monograficzny (4 semestr, 15 godz. wykład)

DYREKTOR KOLEGIUM FILOLOGII

dr Elżbieta Krawczyk

PLAN STUDIÓW

obowiązuje studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020

Kierunek: **FILOLOGIA ANGIELSKA**
Poziom: **I STOPNIA**
Profil: **PRAKTYCZNY**
Tryb: **NIESTACJONARNY**

- 1/ Translatoryka stosowana
2/ Język angielski w biznesie

FILOLOGIA ANGIELSKA	Ogółem punkty ECTS	EGZ. sem.	Zal. sem.	GODZINY																																											
				I rok										II rok										III rok					VI sem. 15 tyg.																		
				I sem. 15 tyg.					II sem. 15 tyg.					III sem. 15 tyg.					IV sem. 15 tyg.					V sem. 15 tyg.																							
				W	Ć	K	L	P/S	W	Ć	K	L	P/S	W	Ć	K	L	P/S	W	Ć	K	L	P/S	W	Ć	K	L	P/S	W	Ć	K	L	P/S														
A GRUPA ZAJĘĆ OGÓLNYCH																																															
1	Język obcy	6	4	3	60	0	0	0	60	0																																					
2	Technologia informacyjna	3		2	30	0	0	0	30	0				30	3																																
3	Psychologia	3	1	15	15	0	0	0	0	0	15				3																																
4	Podstawy przedsiębiorczości	3	3	15	0	0	15	0	0							15				3																											
Suma A		15			120	15	0	15	90	0	15	0	0	0	0	3	0	0	0	30	0	3	0	0	15	30	0	5	0	0	0	30	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH																																															
	Praktyczna nauka języka angielskiego (suma ECTS od poz.5 do 10)		2,4																																												
5	Gramatyka praktyczna	16	1, 2, 3, 4	90	0	0	0	90	0			30	5		30	4			15	4			15	3																							
6	Rozumienie tekstu	13	1, 2, 3, 4	75	0	0	0	75	0			15	3		30	3			15	4			15	3																							
7	Pisanie twórcze	14	1, 2, 3, 4	60	0	0	0	60	0			15	3		15	3			15	4			15	4																							
8	Język mówiony	19	1, 2, 3, 4, 5, 6	120	0	0	0	120	0			30	4		30	5			15	4			15	4					15	1					15	1											
9	Rozumienie ze słuchu	15	1, 2, 3, 4	75	0	0	0	75	0			30	4		15	3			15	4			15	4																							
10	Fonetyka	6	1, 2	45	0	0	0	45	0			30	3		15	3																															
11	Analiza dyskursu	3	6	15	0	0	15	0	0																																						
12	Wprowadzenie do literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego	10	2	1	75	45	30	0	0	0	30	15		5	15	15																															
13	Wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej	5	4	3	30	30	0	0	0	0								15				2	15																								
14	Pragmatyka języka angielskiego	3	5	15	0	15	0	0	0																				15																		
Suma B		104			600	75	45	15	465	0	30	15	0	150	0	27	15	15	0	135	0	26	15	0	0	75	0	22	15	0	0	75	0	21	0	15	0	15	0	4	0	0	15	15	0	4	
RAZEM (A,B)		119			720	90	45	30	555	0	45	15	0	150	0	30	15	15	0	165	0	29	15	0	15	105	0	27	15	0	0	105	0	25	0	15	0	15	0	4	0	0	15	15	0	4	
C																																															
15	Projekt dyplomowy	4	5	15	0	0	0	0	15																																						
16	Wykład monograficzny	2	2,4	30	30	0	0	0	0			15				1																															
Suma C		6			45	30	0	0	0	15	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	4	0	0	0	0	0	0
RAZEM (A,B,C)		125			765	120	45	30	555	15	45	15	0	150	0	30	15	15	0	165	0	30	15	0	15	105	0	27	30	0	0	105	0	26	0	15	0	15	15	8	0	0	15	15	0	4	
D																																															

17	Praktyka zawodowa	24		720	0	0	0	720	720																24																				
Suma D		24		720	0	0	0	720	720																24																				
RAZEM (A,B,C,D)		149		1485	120	45	30	555	735	765	15	0	150	0	30	30	15	0	165	0	30	15	0	15	105	0	27	30	0	0	105	0	26	0	15	0	15	15	8	0	0	15	15	0	28

E GRUPA ZAJĘĆ Z ZAKRESU TRANSLATORYKI STOSOWANEJ

18	Tłumaczenie pisemne	10	6	3,4,5	75	0	0	0	75	0																	15	3			15	2			30	3			15	2												
19	Tłumaczenie konsekutywne	6	6	5	60	0	0	0	60	0																									30	4			30	2												
20	Tłumaczenie symultaniczne	6	6	5	60	0	0	0	60	0																									30	4			30	2												
21	Teoria tłumaczenia	2		4	15	15	0	0	0	0																			15			2																				
22	Warsztat tłumacza przysięgłego	3	5		15	0	0	0	15	0																									15	3																
23	Projekty tłumaczeniowe	4		5,6	30	0	0	0	30	0																									15	2			15	2												
Suma E		31			255	15	0	0	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	3	15	0	15	0	4	0	0	120	0	16	0	0	90	0	8									
OGÓLEM (A,B,C,D,E)		180			1740	135	45	30	795	735	765	15	0	150	0	30	30	15	0	165	0	30	15	0	15	120	0	30	45	0	0	120	0	30	0	15	0	135	15	24	0	0	15	105	0	36						
Ilość godzin w semestrze (bez praktyk zawodowych)					1020					210		210					150					165					165					120																				
Ilość egzaminów w semestrze										E - 0		E - 2					E - 0					E - 3					E - 1					E - 3 + dyplom																				

F GRUPA ZAJĘĆ Z ZAKRESU JĘZYKA ANGIELSKIEGO W BIZNESIE

18	Słownictwo biznesowe	9	6	3,4,5	90	0	0	0	90	0																	15	1			15	2			30	4			30	2																
19	Język angielski w negocjacjach	6	6	5	45	0	0	0	45	0																										30	4			15	2															
20	Techniki tłumaczeniowe	4		3,4	45	0	0	0	45	0																	30	2			15	2																								
21	Korespondencja biznesowa	6	6	5	45	0	0	0	45	0																																														
22	Prezentacje biznesowe	6		5,6	30	0	0	0	30	0																										15	4			15	2															
Suma F		31			255	0	0	0	255	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	3	0	0	30	0	4	0	0	105	0	16	0	0	75	0	8													
OGÓLEM (A,B,C,D,F)		180			1740	120	45	30	810	735	765	15	0	150	0	30	30	15	0	165	0	30	15	0	15	150	0	30	30	0	0	135	0	30	0	15	0	120	15	24	0	0	15	90	0	36										
Ilość godzin w semestrze (bez praktyk zawodowych)					1005					210		210					180					165					135					105																								
Ilość egzaminów w semestrze										E - 0		E - 2					E - 0					E - 3					E - 0					E - 3 + dyplom																								

Studenci rozpoczynający studia są zobowiązani na I semestrze dodatkowo zaliczyć: 1) szkolenie w zakresie BHP, 2) szkolenie biblioteczne, 3) szkolenie w zakresie e-learningu.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Kolegium Filologii z dnia 12 lutego 2021 r. Uchwała nr 2/2020/21 Rady Kolegium Filologii

DYREKTOR KOLEGIUM FILOLOGII

Elżbieta Krawczyk
dr Elżbieta Krawczyk

RAZEM (A,B,C,D)		148	1770	135	105	30	765	735	765	45	0	210	0	30	45	45	0	195	0	30	30	0	15	165	0	27	15	0	165	0	26	17	15	0	15	15	9	0	0	0	15	0	26				
E GRUPA ZAJĘĆ Z ZAKRESU TRANSLATORYKI STOSOWANEJ																																															
18	Tłumaczenie pisemne	11	6	3,4,5	90	0	0	0	90	0															30	3			30	2			15	4			15	2									
19	Tłumaczenie konsekwtywne	6	6	5	60	0	0	0	60	0																							30	4			30	2									
20	Tłumaczenie symultaniczne	6	6	5	60	0	0	0	60	0																							30	4			30	2									
21	Teoria tłumaczenia	2		4	30	30	0	0	0	0																	30																				
22	Warsztat tłumacza przysięgłego	3	5		30	0	0	0	30	0																								30	3												
23	Projekty tłumaczeniowe	4		5,6	30	0	0	0	30	0																								15	2			15	2								
Suma E		32			300	30	0	0	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	3	30	0	30	0	4	0	0	120	0	17	0	0	90	0	8						
OGÓLEM (A,B,C,D,E)		180			2070	165	105	30	1035	735	765	45	0	210	0	30	45	45	0	195	0	30	30	0	15	195	0	30	45	0	15	195	0	30	17	15	0	135	15	26	0	0	0	105	0	34	
Ilość godzin w semestrze (bez praktyk zawodowych)					1350							300							285							240							255							182							105
Ilość egzaminów w semestrze											E - 0							E - 2							E - 0							E - 3							E - 1							E - 3 + dyplom	
F GRUPA ZAJĘĆ Z ZAKRESU JĘZYKA ANGIELSKIEGO W BIZNESIE																																															
18	Słownictwo biznesowe	9	6	3,4,5	90	0	0	0	90	0															30	1			30	2			15	4			15	2									
19	Język angielski w negocjacjach	6	6	5	60	0	0	0	60	0																							30	4			30	2									
20	Techniki tłumaczeniowe	4		3,4	60	0	0	0	60	0															30	2			30	2																	
21	Korespondencja biznesowa	7	6	5	60	0	0	0	60	0																							30	5			30	2									
22	Prezentacje biznesowe	6		5,6	30	0	0	0	30	0																								15	4			15	2								
Suma F		32			300	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	3	0	0	60	0	4	0	0	90	0	17	0	0	90	0	8					
OGÓLEM (A,B,C,D,F)		180			2070	135	105	30	1065	735	765	45	0	210	0	30	45	45	0	195	0	30	30	0	15	225	0	30	15	0	15	225	0	30	17	15	0	105	15	26	0	0	0	105	0	34	
Ilość godzin w semestrze (bez praktyk zawodowych)					1352							300							285							270							255							137							105
Ilość egzaminów w semestrze											E - 0							E - 2							E - 0							E - 3							E - 0							E - 3 + dyplom	

Studenci rozpoczynający studia są zobowiązani na I semestrze dodatkowo zaliczyć: 1) szkolenie w zakresie BHP, 2) szkolenie biblioteczne, 3) szkolenie w zakresie e-learningu.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Kolegium Filologii z dnia 12 lutego 2021 r. Uchwałę nr 2/2020/21 Rady Kolegium Filologii

DYREKTOR KOLEGIUM FILOLOGII


dr Elżbieta Krawczyk

PLAN STUDIÓW

obowiązuje studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021

Kierunek: FILOLOGIA ANGIELSKA
Poziom: I STOPNIA
Profil: PRAKTYCZNY
Tryb: NIESTACJONARNY

1/ Translatoryka stosowana
2/ Język angielski w biznesie

FILOLOGIA ANGIELSKA	Ogółem punkty ECTS	EGZ. sem.	Zal. sem.	GODZINY																I rok						II rok						III rok						VI sem.										
				I sem. 15 tyg.					II sem. 15 tyg.					III sem. 15 tyg.						IV sem. 15 tyg.						V sem. 15 tyg.						VI sem. 15 tyg.																
				W	Ć	K	L	P/S	W	Ć	K	L	P/S	W	Ć	K	L	P/S	W	Ć	K	L	P/S	W	Ć	K	L	P/S	W	Ć	K	L	P/S	W	Ć	K	L	P/S	W	Ć	K	L	P/S					
A GRUPA ZAJĘĆ OGÓLNYCH																																																
1	Język obcy	6	4	3	60	0	0	0	60	0																																						
2	Technologia informacyjna	3		2	30	0	0	0	30	0																																						
3	Psychologia	3		1	15	15	0	0	0	0	15																																					
4	Podstawy przedsiębiorczości	3		3	15	0	0	15	0	0																																						
Suma A		15			120	15	0	15	90	0	15	0	0	0	0	3	0	0	0	30	0	3	0	0	15	30	0	5	0	0	0	30	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
B GRUPA ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH																																																
	Praktyczna nauka języka angielskiego (suma ECTS od poz.5 do 10)		2,4																																													
5	Gramatyka praktyczna	16		1,2,3,4	90	0	0	0	90	0					30	5																																
6	Rozumienie tekstu	13		1,2,3,4	75	0	0	0	75	0					15	3																																
7	Pisanie twórcze	14		1,2,3,4	60	0	0	0	60	0					15	3																																
8	Język mówiony	19		1,2,3,4,5,6	120	0	0	0	120	0					30	4																																
9	Rozumienie ze słuchu	15		1,2,3,4	75	0	0	0	75	0					30	4																																
10	Fonetyka	6		1,2	45	0	0	0	45	0					30	3																																
11	Analiza dyskursu	3		6	15	0	0	15	0	0																																						
12	Wprowadzenie do literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego	10	2	1	75	45	30	0	0	0	30	15																																				
13	Wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej	5	4	3	30	30	0	0	0	0																																						
14	Pragmatyka języka angielskiego	3		5	15	0	15	0	0	0																																						
Suma B		104			600	75	45	15	465	0	30	15	0	150	0	27	15	15	0	135	0	26	15	0	0	75	0	22	15	0	15	75	0	22	0	15	0	15	0	5	0	0	0	15	0	2		
RAZEM (A,B)		119			720	90	45	30	555	0	45	15	0	150	0	30	15	15	0	165	0	29	15	0	15	105	0	27	15	0	15	105	0	26	0	15	0	15	0	5	0	0	0	15	0	2		
C																																																
15	Projekt dyplomowy	4		5	15	0	0	0	0	15																																						
16	Wykład monograficzny	1		2	15	15	0	0	0	0					15																																	
Suma C		5			30	15	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAZEM (A,B,C)		124			750	105	45	30	555	15	45	15	0	150	0	30	30	15	0	165	0	30	15	0	15	105	0	27	15	0	15	105	0	26	0	15	0	15	0	5	0	0	0	15	0	2		
D																																																

17	Praktyka zawodowa	24	6	3,4,5	720	0	0	0	0	720	720																		24																	
Suma D		24			720	0	0	0	0	720																			24																	
RAZEM (A,B,C,D)		148			1470	105	45	30	555	735	765	15	0	150	0	30	30	15	0	165	0	30	15	0	15	105	0	27	15	0	15	105	0	26	0	15	0	15	15	9	0	0	0	15	0	26
E GRUPA ZAJĘĆ Z ZAKRESU TRANSLATORYKI STOSOWANEJ																																														
18	Tłumaczenie pisemne	11	6	3,4,5	75	0	0	0	75	0																			15	3	15	2	30	4	15	2										
19	Tłumaczenie konsekutywne	6	6	5	60	0	0	0	60	0																			30	4	30	2														
20	Tłumaczenie symultaniczne	6	6	5	60	0	0	0	60	0																			30	4	30	2														
21	Teoria tłumaczenia	2		4	15	15	0	0	0	0																			15	2																
22	Warsztat tłumacza przysięgłego	3	5		15	0	0	0	15	0																			15	3																
23	Projekty tłumaczeniowe	4		5,6	30	0	0	0	30	0																			15	2	15	2														
Suma E		32			255	15	0	0	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	3	15	0	15	0	4	0	0	120	0	17	0	0	90	0	8			
OGÓŁEM (A,B,C,D,E)		180			1725	120	45	30	795	735	765	15	0	150	0	30	30	15	0	165	0	30	15	0	15	120	0	30	30	0	15	120	0	30	0	15	0	135	15	26	0	0	0	105	0	34
Ilość godzin w semestrze (bez praktyk zawodowych)					1005							210	210	150	165	165	105																													
Ilość egzaminów w semestrze								E - 0	E - 2	E - 0	E - 3	E - 1	E - 3 + dyplom																																	
F GRUPA ZAJĘĆ Z ZAKRESU JĘZYKA ANGIELSKIEGO W BIZNESIE																																														
18	Słownictwo biznesowe	9	6	3,4,5	90	0	0	0	90	0																			15	1	15	2	30	4	30	2										
19	Język angielski w negocjacjach	6	6	5	45	0	0	0	45	0																			30	4	15	2														
20	Techniki tłumaczeniowe	4		3,4	45	0	0	0	45	0																			30	2	15	2														
21	Korespondencja biznesowa	7	6	5	45	0	0	0	45	0																			30	5	15	2														
22	Prezentacje biznesowe	6		5,6	30	0	0	0	30	0																			15	4	15	2														
Suma F		32			255	0	0	0	255	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	3	0	0	30	0	4	0	0	105	0	17	0	0	75	0	8		
OGÓŁEM (A,B,C,D,F)		180			1725	105	45	30	810	735	765	15	0	150	0	30	30	15	0	165	0	30	15	0	15	150	0	30	15	0	15	135	0	30	0	15	0	120	15	26	0	0	0	90	0	34
Ilość godzin w semestrze (bez praktyk zawodowych)					990							210	210	180	165	135	90																													
Ilość egzaminów w semestrze								E - 0	E - 2	E - 0	E - 3	E - 0	E - 3 + dyplom																																	

Studenci rozpoczynający studia są zobowiązani na I semestrze dodatkowo zaliczyć: 1) szkolenie w zakresie BHP, 2) szkolenie biblioteczne, 3) szkolenie w zakresie e-learningu.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Kolegium Filologii z dnia 12 lutego 2021 r. Uchwała nr 2/2020/21 Rady Kolegium Filologii

DYREKTOR KOLEGIUM FILOLOGII

Elaw
dr Elżbieta Krawczyk