



Ocena programowa
Profil praktyczny
Raport Samooceny

Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice

Nazwa ocenianego kierunku studiów: FILOLOGIA ANGIELSKA1. Poziom studiów: **pierwszego stopnia**2. Formy studiów: **stacjonarna i niestacjonarna**

3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:

- 1) nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
językoznawstwo	153	85

- 2) nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
literaturoznawstwo	27	15

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Zgodnie z Uchwałą Senatu WSZOP z dnia 13 września 2019 r.

Symbol EU dla kierunku studiów	WIEDZA (absolwent zna i rozumie)	Kod składnika opisu charakterystyki
FIL K_W01	Ma zaawansowaną wiedzę o charakterze studiowanych dyscyplin w dziedzinie nauk humanistycznych. Zna i rozumie zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Ma uporządkowaną wiedzę podstawową o studiowanych dyscyplinach nauk humanistycznych - językoznawstwie i literaturoznawstwie.	P6S_WG
FIL K_W02	Zna i rozumie terminologię z zakresu historii, budowy i funkcjonowania języka. Zna podstawową terminologię w zakresie literaturoznawstwa. Zna podstawowe pojęcia związane z kulturą studiowanego języka.	P6S_WG
FIL K_W03	Zna i potrafi stosować podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie studiowanego kierunku.	P6S_WK
FIL K_W04	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu struktury dźwiękowej studiowanego języka stosownie do wymogów właściwych na danym poziomie zaawansowania. Ma wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych.	P6S_WG P6S_WK
FIL K_W05	Posiada wiedzę o technikach tłumaczenia, właściwego doboru rejestru w tłumaczeniu. Ma uporządkowaną wiedzę o metodyce, normach, procedurach i dobrych praktykach w pracy tłumacza. Dysponuje podstawową wiedzą z zakresu teorii translacji.	P6S_WK
FIL K_W06	Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych angielskiego języka biznesu.	P6S_WG P6S_WK
FIL K_W07	Rozumie wpływ rozwoju technologii informacyjnych na zawód tłumacza. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Zna podstawową terminologię z zakresu technologii informacyjnej i wie, jak ją zastosować w praktyce.	P6S_WK

Symbol EU dla kierunku studiów	UMIEJĘTNOŚCI (absolwent potrafi)	Kod składnika opisu charakterystyki
FIL K_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w realizowaniu zadań związanych z wykonywanym zawodem poprzez właściwy dobór informacji ich analizę oraz syntezę, posługując się językiem angielskim.	P6S_UW
FIL K_U02	Ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim, samodzielne zdobywanie wiedzy i przygotowywanie projektów oraz tłumaczeń. Potrafi w języku angielskim swobodnie dyskutować, organizować pracę indywidualną i w zespole, przygotowywać opracowania pisemne.	P6S_UW
FIL K_U03	Potrafi posługiwać się w języku angielskim narzędziami informatycznymi w pracy oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji przy współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym.	P6S_UW
FIL K_U04	Potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu struktur gramatycznych, dźwiękowych i leksykalnych języka angielskiego. Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych i pisemnych w języku angielskim.	P6S_UK
FIL K_U05	Ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
FIL K_U06	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym, wykorzystując zdobytą wiedzę w zakresie wykonywanego zawodu. Ma świadomość konieczności planowania i realizacji ustawicznego uczenia się.	P6S_UO P6S_UU
Symbol EU dla kierunku studiów	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)	Kod składnika opisu charakterystyki
FIL K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Prawidłowo określa priorytety służące realizacji określonego celu w pracy zawodowej.	P6S_KK
FIL K_K02	Jest gotów do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązywaniem do zasięgnięcia opinii ekspertów. Dostrzega konieczność uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając ich aspekty ekonomiczne, społeczne, prawne, psychologiczne.	P6S_KO P6S_KK
FIL K_K03	Potrafi komunikować się, przekonywać i wskazywać celowość realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	P6S_KK
FIL K_K04	Potrafi działać w nowych warunkach i sytuacjach, np. odmienności kulturowych, stresu, etc. Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. Dbą o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu.	P6S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
██████████	dr / wykładowca / Dyrektor ds. kształcenia
██████████	dr / wykładowca / Dyrektor Kolegium Filologii
██████████	dr / starszy wykładowca / Opiekun praktyk zawodowych na kierunku <i>Filologia angielska</i>
██████████	mgr / lektor / Pełnomocnik dyrektora kolegium ds. dyplomowania na kierunku <i>Filologia angielska</i>
██████████	dr / wykładowca / Prorektor ds. współpracy i rozwoju
██████████	mgr / Kierownik działu współpracy międzynarodowej
██████████	mgr / Kanclerz
██████████	mgr / Kierownik działu kadr i płac

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	2
Prezentacja uczelni	6
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	18
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	24
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	29
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	33
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	34
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	36
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	41
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	42
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	46
Część III. Załączniki	47
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	47
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	50

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (WSZOP) działa na rynku edukacyjnym od 2002 r., kształci w dziedzinach nauk humanistycznych, inżynieryjno-technicznych oraz społecznych. Prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia na pięciu kierunkach, studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne. Współpracuje z ponad 20 uczelniami w Unii Europejskiej a także w Turcji i na Ukrainie. Prowadzi studia magisterskie (drugiego stopnia) w języku angielskim na kierunku *Zarządzanie*. Posiada oficynę wydawniczą. Z powodzeniem realizuje projekty z NCBiR (aktualnie cztery).

Strategia rozwoju WSZOP na lata 2016 – 2021 określona jest przez cztery priorytety:

- 1) uzyskanie przewagi konkurencyjnej na płaszczyźnie oferty programowej studiów
- 2) wysoka jakość kształcenia zapewniona przez kadrę dydaktyczną oraz realizację badań naukowych
- 3) umiędzynarodowienie studiów
- 4) nowoczesna infrastruktura dydaktyczna i socjalna.

Polityka zapewnienia jakości kształcenia powiązana jest z podnoszeniem kompetencji zawodowych kadry dydaktycznej oraz przygotowaniem absolwentów do efektywnego wejścia na rynek pracy poprzez szkolenia, wyposażenie w dodatkowe kompetencje zawodowe, internacjonalizację studiów oraz wdrażanie programów kształcenia na odległość.

Studia pierwszego stopnia na kierunku *Filologia* są prowadzone na podstawie decyzji MNiSW nr DNS-WUN-602-3049-3/PP/09 z dnia 29 września 2009 r., a od roku akademickiego 2020/21 na kierunku *Filologia angielska* (decyzja MNiSW nr DSW.WNN.5014.240.2019.4.MU z dnia 2 października 2020 r. w sprawie nowego brzmienia nazwy kierunku: z „*filologia*” na „*filologia angielska*” wydana na wniosek Rektora WSZOP). Profil praktyczny został wprowadzony w roku akademickim 2015/16.

Do roku akademickiego 2018/2019 *Filologia* prowadzona była na Wydziale Humanistyczno-Społecznym, który prowadził badania naukowe i kształcił studentów na kierunkach: *Filologia*, *Zarządzanie i Bezpieczeństwo wewnętrzne* oraz realizował współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, ośrodkami dydaktycznymi i szkołami. Od 1 października 2019 r. w związku ze zmianą struktury Uczelni kierunek jest prowadzony w ramach Kolegium Filologii. Wobec przypisanego statusu uczelni zawodowej zostanie przeformułowana strategia rozwoju WSZOP na lata 2021 – 2026 w stosunku do Strategii na lata 2016 – 2021.

W Uczelni działają organy ogólne funkcjonujące na zasadach określonych ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*poswin*), tj. Rektor i Senat oraz organy szczególne funkcjonujące na zasadach określonych w Statucie WSZOP, tj. organy jednoosobowe upoważnione do wydawania decyzji administracyjnych, tj. kanclerz, prorektor, dyrektor kolegium, a także organy kolegalne – rady kolegiów.

Podmiotami o charakterze opiniodawczo-doradczym są: rada konsultacyjna, rada biblioteczna, kolegium rektorskie oraz właściwy organ samorządu studentów. Odrębnym podmiotem jest zespół ds. jakości kształcenia na kierunku.

Schemat organizacyjny WSZOP stanowi załącznik nr A do Raportu samooceny.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi Uczelni, oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji

Koncepcja kształcenia na kierunku *Filologia angielska*, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny wpisuje się w Strategię rozwoju Uczelni na lata 2016-2021 oraz w plany rozwoju Kolegium Filologii. Koncepcja kształcenia jest zgodna z misją Uczelni jaką jest *wszechstronne wykształcenie i praktyczne przygotowanie zawodowe absolwentów do rynku pracy. Pielęgnowanie kultury i rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym*. Koncepcja kształcenia odpowiada celom strategicznymi Uczelni jakimi są: uzyskanie przewagi konkurencyjnej na płaszczyźnie oferty programowej studiów, wysoka jakość kształcenia zapewniona przez kadrę dydaktyczną oraz nowoczesna infrastruktura dydaktyczna, informatyczna i socjalna.

Oferta kształcenia jest wynikiem stałego monitorowania rynku pracy, karier absolwentów, zainteresowań studentów i potrzeb pracodawców. Od drugiego roku studiów studenci realizują jedną z wybranych specjalności: *translatoryka stosowana* lub *język angielski w biznesie*. Formy zajęć, ich organizacja, w tym liczebność grup na poszczególnych zajęciach zapewniają osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla profilu praktycznego.

O zasadności koncepcji kształcenia mogą świadczyć:

- 1) wyniki badania przeprowadzonego przez Akademickie Biuro Karier WSZOP (ABK) pt. „Ocena jakości kształcenia we WSZOP w opinii studentów”, badanie własne zrealizowane w styczniu 2018 r. Raport z badania był źródłem cennych informacji o jakości kształcenia, w tym programach kształcenia, ocenie infrastruktury Uczelni i Biblioteki, co pozwoliło na dookreślenie założeń do strategii rozwoju Uczelni na lata 2021 – 2026. Wyniki badania pokazały mocne strony Uczelni (ciekawy program kształcenia, bogaty księgozbiór), które mogą stanowić cenne źródło budowania przewagi konkurencyjnej; pozwoliły także zidentyfikować te obszary działalności, które wymagają poprawy w celu zwiększenia satysfakcji studentów ze studiowania
- 2) udział interesariuszy zewnętrznych w opiniowaniu programu kształcenia
- 3) pozytywne opinie pracodawców o przygotowaniu studentów do pracy uzyskane m.in. podczas praktyk zawodowych
- 4) wyniki monitoringu losów absolwentów (www.ela.nauka.gov.pl), które podają dane dotyczące absolwentów rocznika 2018. Wynika z nich, że absolwenci WSZOP kierunku *Filologia angielska* w krótkim czasie uzyskują zatrudnienie, klasyfikując się na drugiej pozycji, a w kontekście wysokości zarobków na pierwszej w woj. śląskim.

W tabeli nr 1 przedstawiono wybrane efekty uczenia się dla kierunku *Filologia angielska* odnoszące się do misji i strategii WSZOP.

Tabela nr 1. Przykłady efektów uczenia się dla kierunku *Filologia angielska* pierwszego stopnia odnoszące się do misji i strategii WSZOP

Wszechstronne kształcenie	
EU	
FIL K_W01	Ma zaawansowaną wiedzę o charakterze studiowanych dyscyplin w dziedzinie nauk humanistycznych. Zna i rozumie zastosowanie praktycznej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Ma uporządkowaną wiedzę podstawową o studiowanych dyscyplinach nauk humanistycznych - językoznawstwie i literaturoznawstwie.
FIL K_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w realizowaniu zadań związanych z wykonywanym zawodem poprzez właściwy dobór informacji, ich analizę oraz syntezę, posługując się językiem angielskim.
FIL K_K02	Jest gotów do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązywaniem do zasięgnięcia opinii ekspertów. Dostrzega konieczność uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając ich aspekty ekonomiczne, społeczne, prawne, psychologiczne.

Praktyczne przygotowanie zawodowe absolwentów do rynku pracy	
EU	
FIL K_03	Zna i potrafi stosować podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie studiowanego kierunku.
FIL K_U_03	Potrafi posługiwać się w języku angielskim narzędziami informatycznymi w pracy oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji, przy współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym.
FIL K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Prawidłowo określa priorytety służące realizacji określonego celu w pracy zawodowej.
Pielęgnowanie kultury i rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	
EU	
FIL K_U03	Potrafi posługiwać się w języku angielskim narzędziami informatycznymi w pracy oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji przy współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym
FIL K_K03	Potrafi komunikować się, przekonywać i wskazywać celowość realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego
FIL K_K04	Potrafi działać w nowych warunkach i sytuacjach, np. odmienności kulturowych, stresu, etc. Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. Dbą o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu

1.2. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku *Filologia angielska*

Zasadniczym celem kształcenia na kierunku *Filologia angielska* jest wyposażenie studentów w biegłą znajomość języka angielskiego z komponentem zawodowym, jakim są oferowane specjalności – *translatoryka stosowana* i *język angielski w biznesie*. Absolwenci posiadający wysokie kompetencje komunikacyjne i informatyczne, wzbogaceni o wiedzę obejmującą kulturę, literaturę i obyczaje angielskiego obszaru językowego, umiejętności interpersonalne, szerokie kompetencje społeczne są poszukiwanymi i atrakcyjnymi użytkownikami rynku pracy.

Absolwenci są przygotowani do pełnienia ról zawodowych we wszystkich sferach życia gospodarczego i społecznego, gdzie wymagana jest biegła znajomość języka angielskiego. Szeroko zakrojona współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności z przedstawicielami korporacji przemysłowych, szkół językowych, biur tłumaczeń, nauczycieli akademickich i praktyków realizujących zajęcia (np. *techniki tłumaczeniowe, warsztat tłumacza przysięgłego, podstawy prawne zawodu tłumacza*) opiera się w głównej mierze na konsultacjach dotyczących kształtu i doskonalenia programu studiów tak, aby w pełni spełniał oczekiwania pracodawców.

Współpraca środowiska biznesowego z dydaktycznym wpływa na dwustronny przepływ informacji, wiedzy i umiejętności praktycznych mających odzwierciedlenie w jakości usług dydaktycznych, a także w konstruktywnych zmianach programu kształcenia na kierunku *Filologii angielskiej*.

1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Upraktycznianie kierunku *Filologia angielska* zapewnia ścisłą współpracę z interesariuszami zewnętrznymi, ich duże zaangażowanie w osiąganiu przez studentów umiejętności praktycznych. Programy studiów są opiniowane przez partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Uczelnia zawarła porozumienia o współpracy m.in. z: ArcelorMittal Poland, kancelariami tłumaczeń, szkołami językowymi, firmami doradczymi.

Pośród kadry dydaktycznej wielu wykładowców posiada doświadczenie zawodowe związane z pozaakademickim nauczaniem języka obcego (np. *fonetyka* prowadzona jest przez specjalistę z zakresu fonetyki, percepcji mowy, trenera z zakresu fonetyki artykulacyjnej i akustyki mowy, a *język mówiony* realizuje native speaker).

Istotny wpływ na koncepcję kształcenia mają studenci, absolwenci oraz opiekunowie praktyk, poprzez opinie wyrażane w ankietach i na spotkaniach organizowanych w Uczelni. Wszystkie działania doskonalące koncepcję kształcenia są konsultowane z Samorządem Studenckim.

O słuszności przyjętej koncepcji świadczy m.in. fakt, iż w 2018 r. 85,7% (z 14 osób) absolwentów *Filologii angielskiej* WSZOP (wg Ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów) podjęło zatrudnienie, a średni czas uzyskania pierwszego zatrudnienia wynosił 5,2 miesiąca.

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwent kierunku *Filologia angielska* legitymuje się znajomością języka angielskiego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Posiada wszechstronną wiedzę w zakresie języka angielskiego w mowie i piśmie. Potrafi swobodnie rozmawiać w języku angielskim, czyta i rozumie teksty ogólne jak i literaturę fachową. Zna podstawowe fakty językowe i potrafi je opisać stosując terminologię językoznawczą. Posiada interdyscyplinarne kompetencje pozwalające na wykorzystanie wiedzy o języku i jego znajomości w różnorodnych dziedzinach życia społecznego. Rozumie zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów i zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.

Posiada wiedzę z zakresu literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego i potrafi działać w warunkach odmienności kulturowych. Posiada kompetencje interpersonalne i jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

Absolwent specjalności język angielski w biznesie posiada wiedzę i umiejętności z zakresu słownictwa biznesowego, technik tłumaczeniowych, korespondencji biznesowej i prezentacji biznesowych.

Rozumie terminologię z zakresu historii, budowy i funkcjonowania języka. Potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w pracy oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji przy współpracy z otoczeniem społeczno-zawodowym. Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych i pisemnych w języku angielskim.

Uzyskuje przygotowanie do pracy zawodowej w firmach krajowych i zagranicznych w każdym obszarze działalności, gdzie wymagana jest znajomość języka angielskiego - w prowadzeniu negocjacji, korespondencji biznesowej, w charakterze tłumacza, przy organizacji, targów, konferencji międzynarodowych oraz w wydawnictwach.

Absolwent specjalności translatoryka stosowana posiada wiedzę i umiejętności z zakresu tłumaczeń pisemnych, tłumaczenia symultanicznego i konsekutywnego, teorii tłumaczenia, a także warsztatu tłumacza przysięgłego i projektów tłumaczeniowych. Rozumie terminologię z zakresu historii, budowy i funkcjonowania języka. Rozumie znaczenie technologii informacyjnych na zawód tłumacza. Potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi wykorzystywać je również we współpracy z otoczeniem społeczno-zawodowym. Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych i pisemnych w języku angielskim.

Absolwent może podjąć pracę w charakterze tłumacza w biurach tłumaczeń, firmach współpracujących z kontrahentami anglojęzycznymi w charakterze tłumacza konsekutywnego lub symultanicznego, a także w równych strukturach firm i korporacji międzynarodowych (biurach prasowych, działach eksportu, marketingu itp.).

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Koncepcja kształcenia opiera się na wypracowanych w szkolnictwie wyższym standardach, realizowanych przez doświadczoną kadrę dydaktyczną we współpracy i z udziałem praktyków oraz na dostosowanej do potrzeb rynku pracy ofercie dydaktycznej. Cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia jest wyposażenie absolwenta w dodatkowe kompetencje zawodowe poprzez:

- 1) szkolenia z zakresu metodyki nauczania dorosłych (w wymiarze 80 godz.)
- 2) wizyty studyjne u pracodawców (dających możliwość sprawdzenia nabytych umiejętności w środowisku zawodowym, budujących kompetencje interpersonalne)

- 3) wykorzystanie narzędzi informatycznych we wspomaganiu dydaktyki
- 4) szkolenia z zakresu rozwijania kompetencji społecznych.

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów

Efekty uczenia się na kierunku *Filologia angielska* odnoszą się do dyscypliny wiodącej – *językoznawstwa* oraz dyscypliny powiązanej – *literaturoznawstwa*. Są spójne z praktycznym profilem kształcenia oraz koncepcją studiów i kładą nacisk na praktyczne przygotowanie absolwentów do pełnienia ról zawodowych.

Kluczowe efekty uczenia się związane z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów przedstawiono w tabeli nr 2.

Tabela 2. Przykładowe efekty uczenia się związane z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów

EU	Dyscyplina wiodąca językoznawstwo
FIL K_W01	Ma zaawansowaną wiedzę o charakterze studiowanych dyscyplin w dziedzinie nauk humanistycznych. Zna i rozumie zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Ma uporządkowaną wiedzę podstawową o studiowanych dyscyplinach nauk humanistycznych - językoznawstwie i literaturoznawstwie.
FIL K_W02	Zna i rozumie terminologię z zakresu historii, budowy i funkcjonowania języka.
FIL K_W04	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu struktury dźwiękowej studiowanego języka stosownie do wymogów właściwych na danym poziomie zaawansowania. Ma wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych.
FIL K_W06	Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych angielskiego języka biznesu.
FIL K_U02	Ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim, samodzielne zdobywanie wiedzy i przygotowanie projektów oraz tłumaczeń. Potrafi w języku angielskim swobodnie dyskutować, organizować pracę indywidualną i w zespole, przygotowywać opracowania pisemne.
FIL K_U04	Potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu struktur gramatycznych, dźwiękowych i leksykalnych języka angielskiego. Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych i pisemnych w języku angielskim.
EU	Dyscyplina powiązana: literaturoznawstwo
FIL K_W01	Ma zaawansowaną wiedzę o charakterze studiowanych dyscyplin w dziedzinie nauk humanistycznych. Zna i rozumie zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Ma uporządkowaną wiedzę podstawową o studiowanych dyscyplinach nauk humanistycznych - językoznawstwie i literaturoznawstwie.
FIL K_W02	Zna podstawową terminologię w zakresie literaturoznawstwa.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek *Filologia angielska*, normami i zasadami, aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się

Osiągnięcie efektów uczenia się dla kwalifikacji poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) jest realizowane poprzez dobór treści programowych, form zajęć i metod dydaktycznych określonych w programie. Studia oparte są na Europejskim Systemie Punktów Kredytowych (ECTS).

Program studiów oferuje dwie specjalności: *translatoryka stosowana* i *język angielski w biznesie*.

Treści programowe są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się oraz praktycznym zastosowaniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie dyscypliny wiodącej, jaką jest *językoznawstwo*

(85%) oraz dyscypliny powiązanej – literaturoznawstwo (15%). Związek treści kształcenia z efektami uczenia się został szczegółowo przedstawiony w kartach przedmiotów. Praktyki zawodowe w wymiarze sześciu miesięcy (720 godzin) przygotowują studentów do prowadzenia działalności zawodowej.

Student rozwija kompetencje językowe w ciągu całego toku studiów.

Grupa zajęć ogólnych obejmuje przedmioty, które wzbogacają wiedzę i umiejętności studenta w jego holistycznym rozwoju osobowościowym, kształtując kompetencje osobowościowe i interpersonalne (*wychowanie fizyczne, język obcy, technologia informacyjna, psychologia, podstawy przedsiębiorczości*) oraz naukę drugiego języka obcego nowożytnego.

Przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się:

- 1) przedmiot *technologia informacyjna*: treści kształcenia *zaawansowane funkcje formatowania tekstu: nagłówki i stopka, styl tekstu, lista wielopoziomowa, podpisy i odwołania, spisy (treści, ilustracji, tabel, bibliografia)* odnoszą się do efektu FIL K_W07 *zna podstawową terminologię z zakresu technologii informacyjnej i wie, jak ją zastosować w praktyce*
- 2) przedmiot *psychologia*: treści kształcenia *osobowość jako nadrzędny system integracji i regulacji zachowania. Problem różnic indywidualnych. Główne podejścia do rozumienia osobowości i możliwości ich diagnozy* odnoszą się do efektu FIL K_K04 *potrafi działać w nowych warunkach i sytuacjach, np. odmienności kulturowych, stresu, etc.*
- 3) przedmiot *podstawy przedsiębiorczości*: treści kształcenia *formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw* odnoszą się do efektu FIL K_W03 *zna i potrafi stosować podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych.*

Grupa zajęć kierunkowych zawiera: przedmioty dotyczące praktycznej nauki języka angielskiego (*gramatyka praktyczna, rozumienie tekstu, pisanie twórcze, język mówiony, rozumienie ze słuchu, fonetyka*), *pragmatykę języka angielskiego* oraz przedmioty z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa (*wprowadzenie do literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego, wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej*).

Przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się:

- 1) przedmiot *gramatyka praktyczna*: treści kształcenia *konstrukcje czasownikowe z formą gerundialną* odnoszą się do efektu FIL K_W04 *ma wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych*
- 2) przedmiot *rozumienie tekstu*: treści kształcenia *słownictwo tematyczne – prezentacja słownictwa tematycznego oraz ćwiczenia leksykalne: edukacja, gotowanie, jedzenie, restauracje. Czytanie ze zrozumieniem – wykorzystanie poznanych technik analizy tekstu* odnoszą się do efektu FIL K_U01 *potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w realizowaniu zadań związanych z wykonywanym zawodem poprzez właściwy dobór informacji ich analizę oraz syntezę, posługując się językiem angielskim*
- 3) przedmiot *pisanie twórcze*: treści kształcenia *przegląd przykładowych opisów wydarzeń i ich analiza pod kątem stylistycznym i leksykalno-gramatycznym. Dobór odpowiedniej techniki narracyjnej, sporządzenie planu wypowiedzi i samodzielne pisanie tekstów* odnoszą się do efektu FIL K_W04 *ma wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych i do efektu FIL K_U02 ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim, samodzielne zdobywanie wiedzy i przygotowywanie projektów oraz tłumaczeń. Potrafi w języku angielskim swobodnie dyskutować, organizować pracę indywidualną i w zespole, przygotowywać opracowania pisemne*
- 4) przedmiot *język mówiony*: treści kształcenia *autoprezentacja – wykorzystanie odpowiednich struktur leksykalno-językowych związanych z poruszaną tematyką. Przedstawienie się, opis miejsca zamieszkania, przedstawienie zainteresowań, planów, marzeń. Doskonalenie umiejętności przygotowania prezentacji ustnej z wykorzystaniem złożonych struktur gramatyczno-leksykalnych* odnoszą się do efektu FIL K_U04 *potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu struktur gramatycznych, dźwiękowych i leksykalnych języka angielskiego. Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych i pisemnych w języku angielskim*
- 5) przedmiot *rozumienie ze słuchu*: treści kształcenia *wybór historii o różnej tematyce - porównanie różnorodnych akcentów i dialektów językowych wybranych krajów anglojęzycznych (ćwiczenie doskonalące umiejętność rozróżniania tekstów o odmiennej strukturze dźwiękowej* odnoszą się do

efektu FIL K_W04 ma uporządkowaną wiedzę z zakresu struktury dźwiękowej studiowanego języka stosownie do wymogów właściwych na danym poziomie zaawansowania. Ma wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych

- 6) przedmiot fonetyka: treści kształcenia intonacja. Wprowadzenie konturów intonacyjnych charakterystycznych dla języka angielskiego odnoszą się do efektu FIL K_U04 potrafi stosować w komunikacji wiedzę z zakresu struktur gramatycznych, dźwiękowych i leksykalnych języka angielskiego i do efektu FIL K_W04 ma wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych
- 7) przedmiot wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej: treści kształcenia przegląd najważniejszych procesów fonetycznych języka angielskiego. Redukcje samogłosek, asymilacje, elizje, palatalizacje, etc. odnoszą do efektu FIL K_W04 ma uporządkowaną wiedzę z zakresu struktury dźwiękowej studiowanego języka stosownie do wymogów właściwych na danym poziomie zaawansowania. Ma wiedzę w zakresie struktur gramatycznych studiowanego języka oraz struktur leksykalnych niezbędnych do pełnienia ról zawodowych
- 8) przedmiot wprowadzenie do literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego: treści kształcenia J. Milton i Paradise Lost; Augustan Age. Literatura dydaktyczna. Analiza życia autora pod kątem twórczości. Znaczenie twórczości Milтона odnoszą do efektu FIL K_W02: zna i rozumie terminologię z zakresu historii, budowy i funkcjonowania języka. Zna podstawową terminologię w zakresie literaturoznawstwa. Zna podstawowe pojęcia związane z kulturą studiowanego języka
- 9) przedmiot wprowadzenie do literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego: treści kształcenia starożytność i średniowiecze. Literatura średniowieczna – wprowadzenie; Beowulf – poezja z okresu Anglo-Saxon Poetry. Podstawowe pojęcia: alliteration, kennings, itp. G. Chaucer – The Canterbury Tales; Ironia w wybranych utworach odnoszą się do efektu FIL K_W05 ma zaawansowaną wiedzę o charakterze studiowanych dyscyplin w dziedzinie nauk humanistycznych. Zna i rozumie zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Ma uporządkowaną wiedzę podstawową studiowanych dyscyplin nauk humanistycznych – językoznawstwie i literaturoznawstwie
- 10) przedmiot pragmatyka języka angielskiego treści kształcenia: przykłady presupozycji oraz implikatury konwencjonalnej i konwersacyjnej w tekstach współczesnej angielszczyzny odnoszą się do efektu FIL K_W02 zna i rozumie terminologię z zakresu historii, budowy i funkcjonowania języka.

W ramach przedmiotów praktycznych student zdobywa i pogłębia wiedzę oraz umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, mówienia, wymowy, redagowania różnorodnych tekstów w języku angielskim, słownictwa anglojęzycznego i gramatyki praktycznej.

W ramach grupy zajęć z zakresu języka angielskiego w biznesie student zdobywa praktyczną wiedzę i umiejętności z dziedziny słownictwa biznesowego, technik tłumaczeniowych, negocjowania, prowadzenia korespondencji biznesowej czy tworzenia prezentacji biznesowych w języku angielskim.

Przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się: przedmiot korespondencja biznesowa: treści kształcenia: analizy przykładów i ćwiczeń pisanie dokumentów w języku angielskim według zaproponowanych wzorów odnoszą się do efektów FIL K_U01 potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w realizowaniu zadań związanych z wykonywanym zawodem poprzez właściwy dobór informacji ich analizę oraz syntezę, posługując się językiem angielskim; FIL K_U02 ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim, samodzielne zdobywanie wiedzy i przygotowywanie projektów oraz tłumaczeń; FIL K_U04 posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych i pisemnych w języku angielskim.

W ramach grupy zajęć translatoryka stosowana, student zdobywa wiedzę i umiejętności z zakresu tłumaczenia pisemnego, konsekwentnego czy symultanicznego z wykorzystaniem odpowiednich teorii i technik tłumaczeniowych. Aspekt praktyczny specjalności wzbogacony jest poprzez zajęcia z projektów tłumaczeniowych czy warsztatu tłumacza przysięgłego, prowadzonych doświadczonych praktyków.

Przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się: przedmiot tłumaczenie symultaniczne: treści kształcenia praca z dłuższymi (do ok. 2 min.) tekstami zarówno nagrany w studio jak i tekstami autentycznymi: wywiady, wystąpienia, instrukcje; tłumaczenie tekstów z języka angielskiego na język

polski odnoszą się do efektów FIL K_U01 *potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w realizowaniu zadań związanych z wykonywanym zawodem poprzez właściwy dobór informacji ich analizę oraz syntezę, posługując się językiem angielskim.*

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Dobór metod kształcenia jest skorelowany z charakterem i treściami zajęć oraz liczebnością grupy. Wykłady (z przedmiotów: *psychologia, wprowadzenie do literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego, wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej, wykład monograficzny, teoria tłumaczenia*) mają formę informacyjną i problemową, z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej czy filmów tematycznych. Zajęcia laboratoryjne, lektorat języka obcego, ćwiczenia i konwersatoria z zakresu przedmiotów kierunkowych doskonalących praktyczne umiejętności językowe prowadzone są na zasadzie praktycznych ćwiczeń aktywizujących studentów do uczestnictwa w zajęciach poprzez dyskusję w grupie, parach, wykonywanie ćwiczeń praktycznych (np. tłumaczeniowych, językowych, tekstowych) lub indywidualnego projektu (np. prezentacji multimedialnej, projektu tłumaczeniowego) z wykorzystaniem zaawansowanych technologii informatycznych.

Zajęcia tłumaczeniowe prowadzone są w nowoczesnej pracowni komputerowej z wykorzystaniem programu wspomagającego tłumaczenie (SDL Trados), dzięki czemu student nabywa umiejętności wykorzystania narzędzi informatycznych niezbędnych w pracy zawodowej. Wymienione metody pozwalają na osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się, np.

1) metody oparte na słowie (np. wykłady, konwersatoria):

- a) efekt FIL K_W05 *posiada wiedzę o technikach tłumaczenia, właściwego doboru rejestru w tłumaczeniu. Ma uporządkowaną wiedzę o metodyce, normach, procedurach i dobrych praktykach w pracy tłumacza. Dysponuje podstawową wiedzą z zakresu teorii translacji*
- b) efekt FIL K_U02 *ma umiejętności językowe na poziomie umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w języku angielskim. Potrafi w języku angielskim swobodnie dyskutować, organizować pracę indywidualną i w zespole*

2) metody praktyczne (np. ćwiczenia, warsztaty, zajęcia laboratoryjne):

- a) FIL K_W07 *rozumie wpływ rozwoju technologii informacyjnych na zawód tłumacza. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Zna podstawową terminologię z zakresu technologii informacyjnej i wie, jak ją zastosować w praktyce*
- b) FIL K_U01 *potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w realizowaniu zadań związanych z wykonywanym zawodem poprzez właściwy dobór informacji ich analizę oraz syntezę, posługując się językiem angielskim.*
- c) FIL K_U03 *potrafi posługiwać się w języku angielskim narzędziami informatycznymi w pracy oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji przy współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym.*

W Pracowni Tłumaczeń Symultanicznych prowadzone są ćwiczenia z wykorzystaniem nagrań audio i wideo, pracy z tekstami pisanymi, gramami i symulacjami prowadzonymi w grupach lub zespołach. Dzięki temu student nabywa wiedzę z zakresu specyfiki oraz technik tłumaczenia symultanicznego i konsekwentnego z wykorzystaniem narzędzi tłumaczeniowych, poznaje podstawowe teorie translacji, kanały i techniki komunikacyjne, za pomocą których potrafi dokonać przekładu tekstów. Potrafi wykorzystać techniki i procedury wchodzące w skład tłumaczenia symultanicznego i konsekwentnego, co pozwala na tłumaczenie tekstów o różnym poziomie trudności, rejestrze i kontekście. Stosowane metody rozwijają kreatywność i samodzielność, i są dobrze oceniane przez studentów.

Wykorzystanie na zajęciach lektoratowych z języka obcego nowożytnego (hiszpański) autentycznych tekstów (fragmenty książek, prasa, rozkłady jazdy, teksty reklamowe, materiały audiowizualne, zdjęcia), studenci poznają podstawowe treści związane z kulturą studiowanego języka w sposób praktyczny i atrakcyjny.

Rozwijana jest u nich umiejętność mówienia i pisania dzięki tworzeniu krótkich wypowiedzi ustnych i pisemnych w oparciu o poznawane struktury gramatyczne i leksykalne dostosowane do wymogów właściwych na danym poziomie zaawansowania, efekt FIL K_W05 *ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane w Uczelni jest od roku akademickiego 2007/2008 (Uchwała Senatu WSZOP z dnia 1 lutego 2008 r.). Do czasu sprzed pandemii COVID-19, dopuszczalność kształcenia w formie zdalnej mogła maksymalnie wynosić 20% programu studiów wyrażonego w punktach ECTS. W chwili obecnej kształcenie zdalne realizowane jest w 100% (Zarządzenie Rektora WSZOP z dnia 30 września 2020 r.) w formie:

- 1) synchronicznej – zajęcia z wykorzystaniem kamery i mikrofonu (interakcja pomiędzy prowadzącym a studentem odbywa się w tym samym czasie):
 - Platforma Teams (Teams)
 - Platforma ClickMeeting (ClickMeeting).
- 2) asynchronicznej – zajęcia realizowane w formie kursu na Platformie Edukacji Zdalnej WSZOP (Platforma Moodle) – interakcja pomiędzy prowadzącym a studentem odbywa się w różnym czasie.

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych realizowane jest poprzez możliwość indywidualnego programu studiów bądź indywidualnego planu studiów ze względu na sytuację osobistą studenta (np. pracę zawodową, opiekę nad dzieckiem, chorobę lub niepełnosprawność). Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) może być przyznana także na wniosek studenta, który osiąga sukcesy w sporcie, realizuje studia i odbywa praktykę za granicą lub studiuje na więcej niż jednym kierunku.

Na kierunku *Filologia angielska* mała liczebność grup laboratoryjnych, ćwiczeniowych i konwersatoryjnych sprzyja indywidualizacji procesu nauczania. Realizacja dyżurów i konsultacji indywidualnych (bezpośrednich jak i w trybie zdalnym) w wymiarze dwóch godzin dydaktycznych dwa razy w tygodniu sprzyja dostosowaniu procesu uczenia się do indywidualnych potrzeb studentów.

W ramach projektu „Sprawna uczelnia – sprawny student. Model wsparcia studentów z niepełnosprawnością we WSZOP” z programu POWER będą realizowane dodatkowe formy wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością (szkolenia dające uprawnienia zawodowe, zaawansowane lektoraty z języka angielskiego, zajęcia sportowe - obozy i treningi oraz wsparcie terapeutyczne). W trakcie tych zajęć dyrektor Kolegium na wniosek studentów ustali IOS.

W roku akademickim 2020/21 na *Filologii angielskiej* studiuje sześciu studentów z orzeczeniem niepełnosprawności (pięciu - stopień umiarkowany, jeden - stopień znaczny). Żaden z nich nie wnioskował o dostosowanie programu lub planu studiów do ich indywidualnych potrzeb.

2.5. Harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów, zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru

Studia pierwszego stopnia na kierunku *Filologia angielska* realizowane są w trybie trzyletnim i trwają sześć semestrów. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry. Kształcenie w formie niestacjonarnej realizowane jest w formie zjazdów (sobota, niedziela) przeciętnie dwa lub trzy razy w miesiącu, po około 24 godziny zajęć w ramach zjazdu; dla studentów stacjonarnych zajęcia realizowane są od poniedziałku do piątku.

Plany studiów przewidują na studiach stacjonarnych 1350 godzin dydaktycznych realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim oraz 720 godzin praktyk zawodowych. Na studiach

niestacjonarnych 1005 godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim oraz 720 godzin praktyk zawodowych.

W programie można wyróżnić grupy zajęć, które składają się na cały cykl kształcenia, i których układ chronologiczny ma na celu stopniowe rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odpowiadających kierunkowi studiów. Przedmioty ogólne i kierunkowe realizowane są w większości w semestrach początkowych (pierwszy i drugi rok studiów), natomiast przedmioty specjalnościowe na drugim i trzecim roku. Praktyka zawodowa rozłożona jest w całym cyklu kształcenia, a jej zaliczenie przypada na koniec ostatniego semestru. W ramach programu studiów wyodrębnione są następujące grupy przedmiotów:

- 1) Grupa zajęć ogólnych (A) – wychowanie fizyczne – tylko dla studiów stacjonarnych, język obcy, technologia informacyjna, psychologia, podstawy przedsiębiorczości; liczba godzin: 240 (S), 120 (N); pkt. ECTS: 15
- 2) Grupa zajęć kierunkowych (B) – gramatyka praktyczna, rozumienie tekstu, pisanie twórcze, język mówiony, rozumienie ze słuchu, fonetyka, wprowadzenie do literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego, wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej, pragmatyka języka angielskiego; ilość godzin: 765 (S), 585 (N); pkt. ECTS: 103
- 3) Grupa (C) – repetytorium, wykład monograficzny; ilość godzin: 45 (S), 45 (N); pkt. ECTS: 3
- 4) Grupa (D) – praktyka zawodowa, ilość godzin: 720 (S), 720 (N); pkt. ECTS: 24
- 5) Grupa zajęć z zakresu translatoryki stosowanej (E) – tłumaczenie pisemne, tłumaczenie konsekwentne, tłumaczenie symultaniczne, teoria tłumaczenia, warsztat tłumacza przysięgłego, projekty tłumaczeniowe – obowiązuje studentów wybierających specjalność: *translatoryka stosowana*; ilość godzin: 300 (S), 255 (N); pkt. ECTS: 35
- 6) Grupa zajęć z zakresu języka angielskiego w biznesie (F) – słownictwo biznesowe, język angielski w negocjacjach, techniki tłumaczeniowe, korespondencja biznesowa, prezentacje biznesowe – obowiązuje studentów wybierających specjalność: *język angielski w biznesie*; ilość godzin: 300 (S), 255 (N); ilość punktów ECTS: 35.

Dla studiów stacjonarnych, specjalność *translatoryka stosowana*, harmonogram zajęć przewiduje godziny dydaktyczne w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, odpowiednio: w semestrze I - 300 godzin, w semestrze II - 285 godzin, w semestrze III - 240 godzin, w semestrze IV - 255 godzin, w semestrze V - 150 godzin, w semestrze VI - 120 godzin.

Dla studiów stacjonarnych, specjalność *język angielski w biznesie*, harmonogram zajęć przewiduje godziny dydaktyczne w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, odpowiednio: w semestrze I - 300 godzin, w semestrze II - 285 godzin, w semestrze III - 270 godzin, w semestrze IV - 255 godzin, w semestrze V - 120 godzin, w semestrze VI - 120 godzin.

Dla studiów niestacjonarnych, specjalność *translatoryka stosowana*, harmonogram zajęć przewiduje godziny dydaktyczne w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, odpowiednio: w semestrze I - 210 godzin, w semestrze II - 210 godzin, w semestrze III - 150 godzin, w semestrze IV - 165 godzin, w semestrze V - 150 godzin, w semestrze VI - 120 godzin.

Dla studiów niestacjonarnych, specjalność *język angielski w biznesie*, harmonogram zajęć przewiduje godziny dydaktyczne w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, odpowiednio: w semestrze I - 210 godzin, w semestrze II - 210 godzin, w semestrze III - 180 godzin, w semestrze IV - 165 godzin, w semestrze V - 135 godzin, w semestrze VI - 105 godzin.

Grupa zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na specjalności *translatoryka stosowana* jest realizowana w przedmiotach, które stanowią ponad 85% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (180 ECTS); na specjalności *język angielski w biznesie studenci* w ponad 86% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (180 ECTS).

Zajęcia do wyboru (język obcy nowożytny, grupa zajęć specjalnościowych, praktyki zawodowe) stanowią na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ponad 36% punktów ECTS.

Kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego nowożytnego są uzyskiwane w ramach lektoratu; 6 pkt. ECTS (120 godzin zajęć na studiach stacjonarnych, 60 godzin na studiach niestacjonarnych).

2.6. Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć

Formy zajęć oraz liczebność grup studenckich określone są w Uchwałach Senatu WSZOP z dnia 26 września 2014 r. oraz z dnia 22 kwietnia 2016 r. Zajęcia mogą być prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, laboratoriów, konwersatoriów, ćwiczeń projektowych, seminariów, lektoratów, zajęć terenowych. Uchwała określa liczebność studentów na poszczególnych formach zajęć określając górną granicę osób: wykłady – 120, ćwiczenia – 36, laboratoria – 18, lektoraty – 20, konwersatoria – 72, zajęcia z wychowania fizycznego – 36 przy zachowaniu wymaganej liczby instruktorów, seminaria – do 36 osób.

Ze względu na specyfikę kierunku oraz jakość kształcenia średnia liczba osób przypadająca na poszczególną formę zajęć jest niższa od określonej w uchwałach. Zajęcia są realizowane w kameralnych warunkach sprzyjających indywidualnemu podejściu do studenta i jego potrzeb.

Średnią liczbę studentów przypisanych do realizacji poszczególnych form zajęć jest przedstawiona w tabeli nr 3.

Tabela nr 3. Liczba studentów uczestniczących w poszczególnych formach zajęć

forma zajęć	wykłady	ćwiczenia	laboratoria + lektorat	konwersatoria	seminaria / projekt
średnia liczba studentów w grupach	20-25	20	20	20-25	20-25

Dobór form zajęć oraz proporcje liczby godzin przypisanych poszczególnym formom przedstawiają odpowiednio tabele nr 4 i 5.

Tabela nr 4. Liczba godzin przypisana poszczególnym formom zajęć na studiach stacjonarnych

l.p.	moduły przedmiotowe	godziny razem	pkt ECTS	liczba godzin	
				wykłady	ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, projekty, seminarium
1.	Grupa zajęć ogólnych	240	15	15	225
2.	Grupa zajęć kierunkowych	765	103	105	660
3.	Repetitorium Wykład monograficzny	45	3	30	15
4.	Praktyka zawodowa	720	24	-	720
Razem		1770	145	150	1620
5.	Grupy zajęć z zakresu: • <i>Translatoryki stosowanej (TS)</i> • <i>Języka angielskiego w biznesie (JAwB)</i>	300	35	30	270
		300	35	-	300
6.	Ogółem (4 + 5): Grupy zajęć: • <i>Translatoryki stosowanej (TS)</i> • <i>Języka angielskiego w biznesie (JAwB)</i>	2070	180	180	1890
		2070	180	150	1920

Udział procentowy form zajęć w godzinach ogółem			TS – 8,70 % JAwB – 7,25 %	TS – 91,30 % JAwB – 92,75 %
---	--	--	------------------------------	--------------------------------

Tabela nr 5. Liczba godzin przypisana poszczególnym formom zajęć na studiach niestacjonarnych

l.p.	moduły przedmiotowe	godziny razem	pkt ECTS	liczba godzin	
				wykłady	ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, projekty, seminarium
1.	Grupa zajęć ogólnych	120	15	15	105
2.	Grupa zajęć kierunkowych	585	103	75	510
3.	Repetitorium Wykład monograficzny	45	3	30	15
4.	Praktyka zawodowa	720	24	-	720
Razem		1470	145	120	1350
6.	Grupy zajęć z zakresu: • <i>Translatoryki stosowanej (TS)</i> • <i>Języka angielskiego w biznesie (JAwB)</i>	255	35	15	240
		255	35	-	255
7.	Ogółem (4 + 5): Grupy zajęć: • <i>Translatoryki stosowanej (TS)</i> • <i>Języka angielskiego w biznesie (JAwB)</i>	1725	180	135	1590
		1725	180	120	1605
Udział procentowy form zajęć w godzinach ogółem				<i>TS</i> – 7,83 % <i>JAwB</i> – 6,96 %	<i>TS</i> – 92,17 % <i>JAwB</i> – 93,04 %

2.7. Program i organizacja praktyk, w tym wymiar i termin realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia, podlegają zaliczeniu na ocenę zgodnie z programem praktyk zawodowych określonym w karcie przedmiotu.

Celem praktyk zawodowych jest przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia ról zawodowych, w szczególności uzyskanie efektów uczenia się, pogłębienie wiedzy zdobytej na studiach, umiejętności praktycznych oraz kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej.

Zasady oraz organizację praktyk określa Regulamin praktyk zawodowych studentów WSZOP (Zarządzenie Rektora WSZOP z dnia 30 września 2019 r.).

Wymiar praktyk zawodowych wynosi sześć miesięcy (720 godzin). Praktyki mogą być realizowane w trakcie wakacji lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami. Zaliczenie praktyki potwierdzane jest wpisem do indeksu do końca semestru szóstego.

Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się na podstawie sprawozdania studenta z realizacji praktyk, zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki oraz rozmowy opiekuna praktyk ze studentem mającej na celu weryfikację efektów uczenia się. Na wniosek studenta możliwe jest zaliczenie praktyki na podstawie

wykonywanej pracy zawodowej pod warunkiem udokumentowania miejsca pracy, stanowiska, okresu zatrudnienia oraz zakresu obowiązków.

W odniesieniu do praktyk zagranicznych możliwe jest ustalenie szczególnej formy realizacji oraz udokumentowania praktyk. Wnioski w sprawie zaliczenia praktyki realizowanej w miejscu pracy lub za granicą rozpatruje opiekun praktyk.

Praktyki zawodowe mogą być inspirowane:

- 1) przez studenta – student dostarcza informację o przyjęciu na praktykę. Na tej podstawie może być zawarta umowa lub wystawione skierowanie na praktykę lub na wniosek o zaliczenie praktyki w ramach pracy zawodowej lub działalności gospodarczej prowadzonej osobiście, stażu, wolontariatu lub innych aktywności społecznych związanych z kierunkiem studiów, pod warunkiem realizacji efektów uczenia się
- 2) przez Uczelnię (ABK lub opiekuna praktyk).

Praktyki zawodowe są realizowane w instytucjach umożliwiającym wykorzystanie i rozwój praktycznych umiejętności językowych (korporacje międzynarodowe, instytucje działające w sektorze przemysłowym i usługowym, biura tłumaczeniowe, urzędy z działem obsługi cudzoziemców lub współpracy z zagranicą).

Analiza zrealizowanych praktyk zawodowych wykazała dużą samodzielność i inicjatywę studentów w wyszukiwaniu miejsc praktyk. Wielu studentów realizuje praktyki w ramach pracy zawodowej oraz staży zagranicznych (Wielka Brytania, Ukraina). Wybór miejsc praktyk jest zróżnicowany i obejmuje między innymi:

- 1) biura tłumaczeniowe [redacted]
[redacted] – tłumaczenie tekstów użytkowych, przysięgłych, literackich, itp.
- 2) korporacje międzynarodowe i przedsiębiorstwa usługowe lub produkcyjno-handlowe prowadzące współpracę w języku angielskim z kontrahentem międzynarodowym [redacted]
[redacted] – prowadzenie korespondencji w języku angielskim, dwustronne tłumaczenia tekstów specjalistycznych (również z wykorzystaniem CAT tool), tłumaczenie ofert, tworzenie dokumentacji i materiałów szkoleniowych, biuletynów, itp.
- 3) urzędy państwowe [redacted]
[redacted] – prace tłumaczeniowe
- 4) praktyki / staże zagraniczne [redacted]
[redacted] – obsługa klienta w języku angielskim, prowadzenie i segregowanie korespondencji, archiwizacja dokumentów, opracowywanie materiałów, tłumaczenie tekstów, itp.

Infrastruktura instytucji, w których odbywają się praktyki zawodowe jest weryfikowana przez opiekuna praktyk lub doradcę zawodowego z ABK.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Rekrutacja na studia jest przeprowadzana poprzez system informatyczny ProAkdemia. Dokumenty weryfikuje i przyjmuje Dział Promocji i Rekrutacji. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wpisu na listę studentów w systemie informatycznym. Listę zatwierdza dyrektor Kolegium. Przyjęcie na studia osoby będącej cudzoziemcem następuje na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia musi posiadać świadectwo dojrzałości oraz spełniać warunki rekrutacyjne określone w Regulaminie Studiów WSZOP oraz w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na dany rok akademicki.

Szczegółowe zasady rekrutacji na kierunek *Filologia angielska* w roku akademickim 2020/2021 określa załącznik do Uchwały Senatu WSZOP z dnia 28 czerwca 2019 r. zgodnie z którym:

- 1) kandydaci na *Filologię angielską* w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych posiadający „nową maturę” przyjmowani są na podstawie średniej wyników z pisemnego i ustnego egzaminu maturalnego z języka angielskiego rozszerzonego przy minimum: 40%
- 2) kandydaci na *Filologię angielską* w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych posiadający „nową maturę” przyjmowani są na podstawie średniej wyników z pisemnego i ustnego egzaminu z języka angielskiego podstawowego przy minimum: 60% przy zastosowaniu wskaźnika 0,7
- 3) kandydaci na *Filologię angielską* w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych posiadający świadectwo dojrzałości „starej matury” przyjmowani są na podstawie wyników testu pisemnego z języka angielskiego przy minimum: 50%
- 4) kandydaci na *Filologię angielską* w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych posiadający znajomość języka angielskiego bez potwierdzenia w „nowej maturze” lub świadectwie dojrzałości przyjmowani są na podstawie wyników testu pisemnego z języka angielskiego przy minimum: 50%
- 5) kandydaci cudzoziemcy na *Filologię angielską* są przyjmowani na studia stacjonarne i niestacjonarne po spełnieniu warunków wymaganych przepisami prawa oraz na podstawie wyników testu pisemnego z języka angielskiego przy minimum: 50%.

O przyjęciu na studia decyduje spełnienie w/w kryteriów.

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Warunki i zasady uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w dotychczasowym procesie kształcenia się w innej uczelni (w tym zagranicznej) określa Regulamin studiów WSZOP – są one zgodne z europejskimi zasadami systemu ECTS. Uzyskane w innej uczelni efekty uczenia się (zaliczone przedmioty wraz z ocenami i przyporządkowanymi im punktami ECTS oraz łączna liczba punktów ECTS) mogą zostać uznane przez dyrektora Kolegium przyjmującego studenta za równoważne z obowiązującymi efektami uczenia się.

Decyzję o przyjęciu studenta z innej uczelni podejmuje dyrektor Kolegium na podstawie uznanych efektów uczenia się i przedstawionych osiągnięć oraz określa semestr studiów, na który student może być przyjęty. W razie potrzeby dyrektor Kolegium wyznacza różnice programowe i termin ich realizacji.

Student może przenieść się do WSZOP z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na semestr nie wyższy niż następny po zaliczonym na uczelni, z której następuje przeniesienie. Przeniesienie z innej uczelni może nastąpić nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów. Student ma prawo realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez WSZOP, w tym w programach międzynarodowych dostępnych dla studentów uczelni polskich.

3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady, warunki i tryb potwierdzania we WSZOP efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów szkolnictwa oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się są określone w Uchwale Senatu WSZOP z dnia 30 września 2019 r.

Procedura jest uruchamiana na wniosek osoby zainteresowanej. Postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego polega na weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w ramach:

- 1) edukacji pozaformalnej obejmującej w szczególności kursy i szkolenia, realizowane poza systemem szkolnictwa wyższego
- 2) edukacji nieformalnej obejmującej kształcenie niezorganizowane, związane z wykonywaną pracą lub działalnością społeczną.

Postępowanie przeprowadzane jest w celu zaliczenia osobie zainteresowanej określonych modułów kształcenia wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS, zgodnie

z programem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu i w konsekwencji zwolnienie go z konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów.

Potwierdzenie efektów uczenia się jest możliwe jeśli zdobyte efekty uczenia się w ramach edukacji formalnej lub pozaformalnej są zbieżne z efektami określonymi w danym programie studiów.

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie spełniającej wymogi określone w art. 71 *poswin*.

Rezultatem potwierdzenia efektów uczenia się wydanego przez Komisję Weryfikującą jest wystawienie ocen jako ocen końcowych odnoszących się do każdego modułu kształcenia podlegającego zaliczeniu. Oceny zostają wliczane do średniej ocen ze studiów zgodnie z Regulaminem studiów. Zaliczenie modułów kształcenia oznacza, że kandydat otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do danego modułu i dokumentowane jest w protokołach oraz karcie okresowych osiągnięć studenta. W suplemencie do dyplomu określa się nazwy modułów kształcenia zaliczonych w ramach postępowania.

Do chwili obecnej, do Kolegium Filologii nie wpłynął żaden wniosek o przeprowadzenie postępowania potwierdzającego efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów.

3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Nadzór nad procesem dyplomowania sprawuje dyrektor Kolegium. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie efektów uczenia się oraz:

- 1) dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2018/19 przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej
- 2) dla studentów rozpoczynających studia od roku 2019/20 przygotowanie i złożenie projektu dyplomowego.

Przygotowanie studentów do egzaminu dyplomowego realizowane jest w ramach *seminarium dyplomowego* lub *repetitorium* (dla studentów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2019/20).

Praca dyplomowa jest weryfikowana przez promotora w systemie antyplagiatowym (Jednolity System Antyplagiatowy); pozytywna ocena oraz wynik JSA decyduje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.

Projekt dyplomowy jest weryfikowany przez opiekuna projektu posiadającego doświadczenie zawodowe w obszarze objętym tematyką; pozytywna ocena decyduje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora Kolegium. W skład komisji wchodzi przewodniczący i dwóch członków. Promotor jest zawsze przewodniczącym komisji. Dyrektor Kolegium może powołać w skład komisji dodatkowo osoby reprezentujące adekwatne dyscypliny wiedzy lub ekspertów – praktyków.

Egzamin dyplomowy składa się z autoreferatu z prezentacją multimedialną oraz odpowiedzi na trzy pytania: promotora, recenzenta oraz wylosowane pytanie z obszaru kierunku kształcenia. Do uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego konieczne jest uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych ze wszystkich składowych egzaminu. Zakres zagadnień egzaminu dyplomowego określa Rada Kolegium. Ostateczny wynik studiów jest sumą 50% średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w ciągu całego cyklu kształcenia i 50% średniej arytmetycznej oceny egzaminu dyplomowego.

3.5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Monitorowanie oceny postępów studentów w nauce odbywa się na dwóch płaszczyznach. Oceny postępów dokonuje dyrektor Kolegium po zakończeniu semestru, a statystyczne monitorowanie prowadzone jest w sposób ciągły poprzez moduł analizy w programie ProAkademia.

Wnioski w sprawie rezygnacji ze studiów są indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora Kolegium po uprzedniej rozmowie ze studentem. Przyczyną rezygnacji są najczęściej niezadawalające postępy w nauce lub sprawy finansowe.

Na kierunku *Filologia angielska* odsiew studentów jest stosunkowo wysoki. Wynika to ze słabego przygotowania kandydatów na studia. W roku akademickim 2020/21 podjęto działania polegające na wzmocnieniu kompetencji językowych studentów w semestrze letnim – zajęcia dodatkowe z native speaker.

Ocena postępów w kształceniu jest realizowana na podstawie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się po zakończeniu semestru.

Planuje się systemowe wprowadzenie zajęć z native speakerem na pierwszym semestrze oraz treningi interpersonalne w języku angielskim z psychologiem od roku akademickiego 2021/2020.

Tabela nr 6. Sprawność uczenia się dla przykładowych roczników dla kierunku *Filologia angielska*

rocznik	2017/2018	2018/2019	2019/2020
DFA-6 studia stacjonarne pierwszego stopnia	██████████	██████████	██████████
	████	████	████
ZFA-9 Studia niestacjonarne pierwszego stopnia	██████████	██████████	██████████
	████	████	████

3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się na poziomie:

- 1) przedmiotu - w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu
- 2) egzaminu dyplomowego (nadawania absolwentowi tytułu zawodowego)
- 3) praktyk zawodowych.

Metody weryfikacji efektów uczenia się są określone w kartach przedmiotu stanowiących element programu studiów na danym kierunku kształcenia według następujących kryteriów ocen: niedostateczny (2), dostateczny (3,0), dostateczny plus (+3), dobry (4,0), dobry plus (+4), bardzo dobry (5,0).

3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Weryfikację efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Stosowane metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się zależą od specyfiki przedmiotu. Dobór metod koreluje z formą realizacji zajęć, treścią, liczbą godzin i jest określony w karcie przedmiotu. Podstawową metodą weryfikacji efektów uczenia się są prace pisemne oraz wypowiedzi ustne.

Wśród prac pisemnych są prace powstałe w toku studiów (śródsesemestralne i końcowe), sprawozdania z praktyk i inne dokonania mające wpływ na uzyskanie efektów uczenia się (np. osiągnięcia w kole naukowym, aktywność publikacyjna) oraz prace dyplomowe. Prace pisemne mogą mieć w szczególności formę kolokwium, testów, projektów, esejów, recenzji, prezentacji, artykułów oraz opracowań.

Metodą sprawdzania i oceniania efektów uczenia się są również wypowiedzi ustne, które mogą mieć w szczególności formę: wygłoszenia referatów, prezentacji, wyników prac projektowych, dyskusji dotyczącej przykładów z praktyki, odpowiedzi na wylosowane pytania.

Prowadzący zajęcia określa zagadnienia do egzaminu ustnego oraz warunki zaliczenia (liczbę losowanych pytań oraz kryteria oceniania). Po zakończeniu egzaminu zestawy pytań ze wskazaniem wylosowanych przez studentów są przekazywane w celu archiwizacji do dyrektora Kolegium.

Efekty uczenia się osiąmane przez studentów w ramach praktyk zawodowych weryfikuje opiekun praktyk na podstawie sprawozdania z praktyki oraz rozmowy ze studentem, w szczególności na temat zadań wykonywanych w ramach praktyki.

Przykładem metody łączącej sprawdzanie osiągniętych efektów uczenia się odnoszących się do umiejętności praktycznych, jak i technik informacyjno-komunikacyjnych są narzędzia informatyczne stosowane w laboratorium komputerowym (SDL Trados) oraz narzędzia w Pracowni Tłumaczeń Symultanicznych (wspomagają kształcenie poprzez symulację rzeczywistych warunków pracy umożliwiając jednocześnie nauczanie fonetyki i tłumaczeń ustnych).

Kompetencje społeczne oraz językowe są rozwijane w trakcie wszystkich przedmiotów praktycznych oraz podczas praktyk zawodowych.

Weryfikacja efektów uczenia się na zakończenie procesu kształcenia jest realizowana w ramach seminarium oraz egzaminu dyplomowego. W trakcie seminarium dyplomowego student powinien wykazać się doboorem metod i narzędzi badawczych, umiejętnością formułowania problemów, logiczną argumentacją i prawidłowym wyciąganiem wniosków. Praca dyplomowa powinna być poprawnie opracowana edycyjnie, co stanowi weryfikację kompetencji informatycznych. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana przez promotora w trakcie seminarium oraz przez komisję egzaminu dyplomowego.

3.8. Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów

Dobór metodyki prac etapowych i egzaminacyjnych uzależniony jest od specyfiki przedmiotu. Opracowany przez nauczyciela sposób weryfikowania efektów uczenia się dokonany jest na podstawie analizy celów, treści, metod i form przedmiotu. Weryfikacja jest realizowana poprzez prace pisemne oraz egzaminy ustne. Stosuje się prace etapowe w postaci kolokwii, testów, projektów, prezentacji itp.

Przedmioty wymagają zróżnicowanej metodyki nauczania, która koreluje z metodyką realizowanych prac etapowych czy egzaminacyjnych, np. w ramach zaliczania przedmiotów:

- 1) *tłumaczenie pisemne* studenci wykonują tłumaczenia zróżnicowanych tekstów (np. teksty prawnicze, teksty techniczne, itp.) pod względem tematycznym jak i stopnia trudności
- 2) *warsztat tłumacza przysięgłego* studenci wykonują tłumaczenia autentycznych dokumentów, np. akt urodzenia, akt zgonu
- 3) *projekty tłumaczeniowe* wymagają od studenta działań długofalowych, np. tłumaczenie kompletnej dokumentacji dotyczącej funkcjonowania danej instytucji, przygotowanie anglojęzycznej wersji przewodnika po mieście
- 4) *techniki tłumaczeniowe* studenci dokonują tłumaczeń tekstów zróżnicowanych tematycznie oraz pod względem stopnia trudności z wykorzystaniem różnych technik (np. techniki pamięciowe)
- 5) *prezentacje biznesowe* studenci wykonują kilka prezentacji zgodnych z modelem prezentacji. Końcowa ocena zaliczeniowa jest średnią ocen wszystkich prezentacji
- 6) *język angielski w negocjacjach* studenci wykorzystują techniki symulacji, studium przypadku i gier symulacyjnych.

Przykładem metodyki prac końcowych wyróżniającym kierunek *Filologia angielska* jest egzamin w ramach *Praktycznej nauki języka angielskiego* (PNJA). Zgodnie z planem studiów w ramach grupy zajęć kierunkowych realizowane są przedmioty (gramatyka praktyczna, rozumienie tekstu, pisanie twórcze, język mówiony, rozumienie ze słuchu, fonetyka), których zaliczenie warunkuje możliwość przystąpienia do PNJA. Egzamin przeprowadzany jest w dwóch częściach pisemnej i ustnej. Po zaliczeniu części pisemnej student może przystąpić do części ustnej egzaminu.

3.9. Rodzaje, tematyka i metodyka prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych

Pracę dyplomową stanowi praca pisemna. Odzwierciedla ona wiedzę i umiejętności właściwe dla studentów kierunku *Filologia angielska* o profilu praktycznym. Prace dyplomowe są zorientowane na praktyczne zastosowanie wiedzy filologicznej w opracowaniu. Dyplomant wykazuje w niej znajomość źródeł informacji odnoszących się do jej obszaru problemowego, właściwy dobór literatury w zakresie podjętego tematu oraz umiejętności w zakresie właściwego skomponowania pracy, logicznej argumentacji, prawidłowego wyciągania wniosków, merytorycznego uzasadnienia prezentowanych celów, postawionych tez oraz stosowania metod badawczych właściwych dla danej dziedziny.

Praca dyplomowa o tematyce językoznawczej ma charakter kontrastywny angielsko-polski i dotyczy zwykle korpusu językowego zgromadzonego przez studenta i poddanego analizie semantycznej bądź syntaktycznej. Praca dyplomowa o tematyce literacko-kulturowej to zwykle analiza i interpretacja dzieła literackiego z zastosowaniem metodologii badań typowej dla teorii literatury.

Praca dyplomowa charakteryzuje się: przedstawieniem problemu badawczego w oparciu o krótki przegląd literatury, zastosowaniem określonych metod badawczych i wykorzystaniem odpowiednich narzędzi analitycznych, wykazaniem umiejętności wyciągania wniosków w celu udowodnienia prawdziwości postawionej tezy lub realizacji założonego celu pracy i ewentualnie wykazanie potrzeby dalszych badań dla rozwiązania problemu wskazanego w pracy.

Dla sformułowania hipotezy pomocnymi w jej potwierdzeniu są stawiane pytania badawcze. Najczęściej stosowane metody badawcze w przypadku prac językoznawczych to metoda ankietowa, metoda badań korpusowych w ujęciu kontrastywnym natomiast w przypadku prac literacko-kulturowych to metoda kontrastywna z elementami teorii feministycznej, biograficznej i psychoanalitycznej.

Przykładowe tematy prac dyplomowych wraz z wskazaniem na ich użyteczny charakter:

- 1) *A Comparative Analysis of the Translation of English Humour in a Sitcom 'Fawlty Towers' into Polish*

Wyniki analizy porównawczej tłumaczenia angielskiego humoru w serialu *Fawlty Towers* wskazujące na problemy, na które napotyka tłumacz oraz popełniane przez niego błędy mogą być wykorzystane w pracy profesjonalnego tłumacza list dialogowych filmów. Praca ta zwraca szczególną uwagę na jedno z trudniejszych wyzwań w pracy tłumacza: tłumaczenie humoru. Wymaga to nie tylko bardzo dobrej znajomości języka ale także, a może przede wszystkim, kultury danego kraju

- 2) *Translating the Witcher works: problems and challenges*

Podobnie jak powyżej opisana praca również ma charakter analizy kontrastywnej. Tym razem autorka koncentruje się na problemach z tłumaczeniem polskich neologizmów na język angielski w oparciu o książkę pt. *Wiedźmin* oraz grę komputerową o tym samym tytule. Podobnie jak powyżej, wyniki analizy mogą być wykorzystane w pracy profesjonalnego tłumacza. Tym razem literatury pięknej oraz gier komputerowych

- 3) *English borrowings in the language of Polish corporate environment*

Powyższa praca dotyczy angielskich zapożyczeń w języku polskiego środowiska korporacyjnego. Zgromadzony przez autora materiał językowy może stanowić przyczynek do napisania angielsko-polskiego słownika terminów używanych w polskim środowisku korporacyjnym

- 4) *The Problems of Racism and Discrimination in American Fiction based on Ralph Ellison's "Invisible Man" and Harper Lee's "To Kill a Mockingbird"*

Autorka powyższej pracy opisuje problem rasizmu i dyskryminacji rasowej w oparciu o dwa dzieła literatury amerykańskiej. Osadzenie treści obu powieści w realiach amerykańskich czyni je studium historyczno-społecznym będącym źródłem do badań socjologicznych nad historią społeczną Stanów Zjednoczonych. A zatem praca może być wykorzystana zarówno przez socjologa jak i historyka

- 5) *Feminist Portraits of Women in the 20th century English Literature - Virginia Woolf's "Orlando" and Fay Weldon's "The Life and Loves of a She-devil"*

Zagadnienie feminizmu to jeden z bardziej popularnych tematów prac licencjackich z zakresu literatury. Powyższa praca opisuje feministyczne portrety kobiet w XX wiekowej literaturze angielskiej w oparciu o dwa dzieła literackie. Wyniki analizy mogą być wykorzystane przez historyka literatury zajmującego się w szczególności zagadnieniem feminizmu

- 6) *Representation of Masculinity and identity crisis in skinhead subculture min Shane Meadows' film "This is England"*

Omawiana praca dotyczy subkultury skinheadów a zwłaszcza pojęcia męskości i kryzysu tożsamości. Praca wykorzystuje teorię socjologii kultury. Wyniki pracy mogą być wykorzystane w badaniach przez kulturoznawcę, antropologa kultury i socjologa kultury.

3.10. Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się określa Zarządzenie Rektora WSZOP z dnia 16 lutego 2017 r.

Prowadzący zajęcia po zakończeniu semestru sporządza i przekazuje dyrektorowi Kolegium sprawozdanie z zaliczenia / egzaminu każdego przedmiotu wraz z:

- 1) dwunastoma wybranymi pracami pisemnymi (po trzy wg kryterium oceny: najlepsze, przeciętne, najslabsze) – w przypadku zaliczenia/egzaminu pisemnego
- 2) dwunastoma wybranymi zestawami pytań wylosowanych przez studenta (po trzy wg kryterium oceny: najlepsze, przeciętne, najslabsze) – w przypadku zaliczenia/egzaminu pisemnego.

Ocena z zaliczenia / egzaminu przedmiotu wpisywana jest przez prowadzącego zajęcia do protokołu zaliczenia / egzaminu zajęć, indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu elektronicznego. Ocenę końcową ze studiów odnotowuje się w indeksie i protokole egzaminu dyplomowego.

W przypadku zajęć realizowanych zdalnie wszystkie prace śródsesemtralne i końcowe archiwizowane są na Platformie Moodle zgodnie z Zarządzeniem Rektora WSZOP z dnia 30 września 2020 r.

3.11. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku

Monitoring losów absolwentów realizowany jest poprzez:

- 1) ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych – ELA
- 2) badanie losów absolwentów realizowanych w ramach projektu *Dobry start na rynku pracy z ABK WSZOP* (zakończonego w lutym 2019 r.). W podsumowaniu badania uzyskano informacje dotyczącą dalszego kształcenia i aktywności na rynku pracy absolwentów. Wśród czterech absolwentów kierunku *Filologia angielska* objętych wsparciem projektu dziewięciu potwierdziło zmianę miejsca zatrudnienia, dwie osoby kontynuowały pracę w tym samym miejscu, trzy osoby rozpoczęły pracę w zawodzie związanym z kierunkiem studiów.

Ponadto na podstawie uzyskanych informacji od promotorów prac dyplomowych można stwierdzić z dużym prawdopodobieństwem, że spośród absolwentów *Filologii angielskiej* blisko 50% kontynuuje studia na drugim stopniu, w większości wybierany jest Uniwersytet Śląski.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku naukowego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami i ich kompetencje dydaktyczne

Struktura kwalifikacji kadry naukowo-dydaktycznej jest zgodna z wymogami prawa określonymi dla kierunków studiów o profilu praktycznym, a jej liczba jest odpowiednia w stosunku do liczby studentów ocenianego kierunku. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają wykształcenie i dorobek naukowy lub zawodowy w dyscyplinach definiujących kierunek *Filologia angielska (językoznawstwo i literaturoznawstwo)* oraz w dyscyplinach obejmujących przedmioty w grupie zajęć ogólnych (nauk społecznych, ekonomii i finansów, nauki o kulturze fizycznej). Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia posiadają kompetencje zapewniające realizację programu studiów.

Strukturę zatrudnienia w latach 2016 – 2020 ilustrują tabele nr 7 i 8.

Tabela nr 7. Struktura kadry w latach 2016-2020

rok akademicki 2016/17					
l.p.	tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	etat		umowa cywilno-prawna	razem
		podstawowe miejsce pracy	dodatkowe miejsce pracy		
1	prof./dr hab.	■	■	■	■
2	dr	■	■	■	■
3	mgr	■	■	■	■
	RAZEM	■	■	■	■
rok akademicki 2017/18					
l.p.	tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	etat		umowa cywilno-prawna	razem
		podstawowe miejsce pracy	dodatkowe miejsce pracy		
1	prof./dr hab.	■	■	■	■
2	dr	■	■	■	■
3	mgr	■	■	■	■
	RAZEM	■	■	■	■
rok akademicki 2018/19					
l.p.	tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	etat		umowa cywilno-prawna	razem
		podstawowe miejsce pracy	dodatkowe miejsce pracy		
1	prof./dr hab.	■	■	■	■
2	dr	■	■	■	■
3	mgr	■	■	■	■
	RAZEM	■	■	■	■
rok akademicki 2019/20					
l.p.	tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	etat		umowa cywilno-prawna	razem
		podstawowe miejsce pracy	dodatkowe miejsce pracy		
1	prof./dr hab.	■	■	■	■
2	dr	■	■	■	■
3	mgr	■	■	■	■
	RAZEM	■	■	■	■
rok akademicki 2020/21					
l.p.	tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	etat		umowa cywilno-prawna	razem
		podstawowe miejsce pracy	dodatkowe miejsce pracy		
1	prof./dr hab.	■	■	■	■
2	dr	■	■	■	■
3	mgr	■	■	■	■
	RAZEM	■	■	■	■

Tabela nr 8. Liczba godzin dydaktycznych realizowanych na kierunku Filologia angielska w roku akademickim 2020/2021

tryb studiów	łączna liczba godzin na kierunku	liczba godzin realizowanych w ramach PMP*	udział godzin realizowanych w ramach PMP* w %
stacjonarne	1605	1155	71,96%
niestacjonarne	1302	720	55,30%
RAZEM	2907	1875	Z
* PMP - podstawowe miejsce pracy			

Charakterystyka kadry realizująca zajęcia na kierunku *Filologia angielska* stanowi załącznik nr 4.

4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych

Przydział zajęć do realizacji poprzedzony jest analizą profilu zawodowego prowadzącego zajęcia pod kątem kwalifikacji (uzyskane stopnie i tytuły naukowe lub zawodowe, aktywność naukową, publikacje, doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji przedmiotu, reprezentowana dyscyplina naukowa, oraz praktyka w realizacji dydaktyki). Obsada zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych jest poprzedzona analizą pod kątem doświadczenia zawodowego / eksperckiego osoby na podstawie rozmowy dyrektora Kolegium.

Kadra praktyków zatrudnionych na kierunku *Filologii angielskiej* jest sprawdzona i stała od wielu lat; dwie osoby spośród stałych współpracowników zostały zatrudnione od roku 2019/20 w formie umowy o pracę. Zajęcia realizowane przez osoby z otoczenia społeczno-gospodarczego są wysoko oceniane przez studentów, dodatkową wartością dla władz Kolegium jest monitoring procesu kształcenia, wyrażany przez praktyków prowadzących zajęcia (np. na temat postępów w osiąganiu efektów uczenia, uwag o aktywności studentów i ich percepcji zajęć online).

4.3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową

Nauczyciele akademicy łączą swoje zainteresowania naukowe z działalnością zawodową poprzez udział w konferencjach naukowych, publikacje oraz praktyczne wdrażanie swoich osiągnięć z dyscypliny językoznawczej. Swoje doświadczenia praktyczne zdobyte w ramach pracy naukowej wykorzystują w realizacji zajęć. Wykaz pracowników łączących działalność dydaktyczną z działalnością naukową i zawodową przedstawia tabela nr 9.

Tabela nr 9. Doświadczenie praktyczne kadry dydaktycznej

l.p.	nazwisko i imię pracownika	dyscyplina specjalność	badania naukowe	doświadczenie praktyczne
1	██████ ██████ ██████	językoznawstwo/ fonetyka	badania akustyczne i percepcyjne w wymowie i percepcji języka angielskiego dla Polaków na wielu uniwersytetach na całym świecie, praca naukowa z zakresu przyswajania angielskiego systemu dźwiękowego przez Polaków	twórca autorskiego programu komputerowego "Prospecc"
2	██████ ██████ ██████	językoznawca kognitywny/ translatolog	Discourses of the Nation and National - University of Oslo; 2016 "Translating Cultures" - Queens University, Dublin; 2015 <u>Konferencje:</u> "The Septuagint and its role in the birth and spread of Christianity". Translation in History Lecture Series, London, England, 2015	weryfikator tłumaczeń audiowizualnych, tłumacz konsekwentny i symultaniczny

3	■■■■■	językoznawca	Organizator cyklicznych konferencji "Continuity and Change in the English Language and Culture" we WSZOP (6 konferencji) <u>Redaktor monografii językoznawczych</u> -English language and Culture. Past, present and future, (red. nauk.), 2014, -Continuity and change. To be continued, (red. nauk.), 2015 -Modern language and culture. Where do we go (red. nauk.), 2016 -Continuity and change. And what next?, (red. nauk.), 2017 -Continuity and change. Conflict or Agreement, (red. nauk.), 2019	-
4	■■■■■	leksykograf, anglista, doktor nauk o zdrowiu,	<u>Badania naukowe:</u> kolokacje medyczne do tłumaczeń wysokospecjalistycznych <u>Książki:</u> Słownik angielskich czasowników frazowych Słownik kolokacji medycznych w Polsce	tłumacz przysięgły symultaniczny oraz konsekwentny języka angielskiego
5	■■■■■	językoznawstwo	-	tłumacz przysięgły z zakresu prawa, biznesu i ekonomii, medycyny, edukacji, doświadczony lektor
6	■■■■■	językoznawstwo	-	lektor języka angielskiego, tłumacz (tłumaczenia uwierzytelnione)
7	■■■■■	językoznawstwo	-	lektor języka angielskiego, tłumacz (z zakresu ekonomii, zarządzania, sportu)

4.4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej

Kwalifikacje pracowników będących nauczycielami akademickimi spełniają wymagania określone w poswin oraz w Statucie WSZOP. Celem polityki kadrowej jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia. Jej skuteczność weryfikowana jest okresową oceną nauczycieli akademickich. Jednym z elementów oceny są wyniki ankietyzacji zajęć przez studentów w każdym semestrze, której podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne. Dodatkowo przeprowadza się hospitację zajęć wg planu hospitacji określonego przez dyrektora Kolegium. Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia zostają zapoznani z wynikami ankiet i hospitacji przez dyrektora Kolegium. Na ich podstawie podejmowane są działania naprawcze w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych.

Przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego następuje analiza kwalifikacji kandydata (uzyskane stopnie i tytuły naukowe lub zawodowe, staż pracy, osiągnięcia naukowe, doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji przedmiotów, reprezentowana dyscyplina naukowa). Kandydat zapraszany jest na rozmowę do dyrektora Kolegium, a następnie do Kanclerza. Nawiązanie stosunku pracy następuje po zasięgnięciu pozytywnej opinii dyrektora Kolegium.

Dla kierunku *Filologia angielska* priorytetem jest zatrudnienie nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym, który posiada kwalifikacje oraz doświadczenie w dziedzinie przedmiotów kierunkowych. Zmiana przepisów w 2018 r. wymusiła zmiany kadrowe na kierunku (zwolnienie dwóch samodzielnych pracowników, dla których WSZOP nie stanowiła podstawowego miejsca pracy, zatrudnienie jednego doktora i dwóch magistrów z doświadczeniem praktycznym spośród stałych współpracowników Uczelni). Z przyczyn osobistych (urodzenie dziecka) jedna z zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób nie mogła podołać obowiązkowi dydaktycznemu w roku akademickim 2020/21.

W Uczelni funkcjonuje system rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników uczelni – Elektroniczny Niezbędnik Studenta. System utworzony w 2010 r. początkowo służył tylko studentom, ale z czasem został wzbogacony o inne funkcje, m.in. o moduł „dorobek naukowo-dydaktyczny kadry”. System spełniał swoją

funkcję w czasie, gdy uczelnia mogła prowadzić kierunki o profilu ogólnoakademickim. Obecnie służy do rejestracji publikacji, konferencji oraz działalności dydaktycznej i organizacyjnej pracowników.

4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

Polityka kadrowa ukierunkowana jest na podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników, ze szczególnym naciskiem na wykorzystywanie najnowszych technologii informatycznych, umożliwienie realizacji zainteresowań naukowych (finansowanie publikacji, udział w konferencjach, wzbogacanie zbiorów bibliotecznych) oraz wyjazdy na staże zagraniczne.

Pracownicy mają możliwość podnoszenia swoich kompetencji zawodowych w zakresie językowym i uzyskania doświadczenia w zakresie funkcjonowania uczelni za granicą poprzez wizyty studyjne, wyjazdy dydaktyczne / szkolenia w ramach programu Erasmus +, wyjazdy zagraniczne ze studentami. Przykładem wspierania rozwoju naukowego kadry dydaktycznej są konferencje naukowe.

1. Wizyty zagraniczne:

- 1) wizyty studyjne – University College London, Wielka Brytania (2019 r.), celem wizyty zorganizowanej przez MNiSW była poprawa kompetencji zarządczych kadry zarządzającej i administracyjnej dzięki poznaniu dobrych praktyk w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, rozwoju nowych metod edukacyjnych i kompetencji studentów oraz kadry akademickiej, internacjonalizacji uczelni
- 2) wyjazdy dydaktyczne w ramach Programu Erasmus +: Vilnius Co-operative College Wilno, Litwa (2015 r., 2019 r.), University of Almeria, Hiszpania (2018 r., 2019 r.)
- 3) wyjazdy studyjne ze studentami – Londyn, Wielka Brytania (2018 r.), celem było poznanie kultury i języka angielskiego w środowisku naturalnym.

2. Aktywność w konferencjach:

- 1) PASE (Polish Association for the Study of English) Uniwersytet Warszawski, (2015 r.)
- 2) Multiculturalism, Multilingualism and the Self, Polish Association for the Study of English, Szczyrk (2016 r.)
- 3) organizacja konferencji własnych: cykl sześciu konferencji naukowych począwszy od 2012 r. pt. *"Continuity and Change in Language and Culture"* (sprawozdania z konferencji stanowią załącznik do wniosku) - pracownicy Kolegium Filologii.

Udział pracowników realizujących zajęcia na *Filologii angielskiej* w szkoleniach:

- 1) Ochrona danych osobowych oraz informacji poufnych i niejawnych w aspekcie aktualizacji przepisów, 21 lutego 2019 r.
- 2) Zarządzanie uczelnią. Koncepcje i wyzwania w świetle ustawy prawo o szkolnictwie wyższym oraz strategii rozwoju, 4 stycznia - 2 lutego 2019 r.
- 3) Polska Rama Kwalifikacji, 22-25 marca 2019 r.
- 4) Przygotowywanie materiałów i kursów e-learningowych w ramach Blended Learning, kwiecień – maj 2020 r. (cztery kursy).
- 5) Prowadzenie dydaktyki w języku obcym:
 - a) Advanced Academic English, 14 grudnia 2018 r. - 28 lutego 2019 r.
 - b) Advanced Translation Academy, 1 marca - 9 kwietnia 2019 r.
 - c) Academic Writing, 11 kwietnia - 28 maja 2019 r.; 14 maja - 27 czerwca 2019 r.

W ciągu ponad 19 lat funkcjonowania Uczelni dziewięciu pracowników uzyskało doktoraty, trzech uzyskało stopień doktora habilitowanego (w tym jeden z *Filologii angielskiej*), czterech uzyskało tytuł profesora, z czego większość odeszła na uczelnie publiczne. Problem polityki kadrowej jest trudny, zwłaszcza od czasu, gdy Uczelnia posiada status Uczelni zawodowej, a nauczyciele uczelni publicznych nie mogą świadczyć dodatkowej pracy.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Stan, nowoczesność, rozmiar i kompleksowość bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć oraz jej adekwatność do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy

Uczelnia posiada nowoczesną i bardzo dobrze zainformatyzowaną infrastrukturę dydaktyczną, odpowiednią do realizacji studiów na kierunku *Filologia angielska*. Na bazę składają się trzy budynki w centrum Katowic o łącznej powierzchni 7.400 m² oraz dwa boiska sportowe:

1) Budynek Główny przy ul. Bankowej 8 zawiera:

Rektorat, Bibliotekę, dziekanaty, Biuro studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, Dział promocji i rekrutacji, Akademickie Biuro Karier, Centrum Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością, aulę dla 250 słuchaczy wyposażoną w kabiny konferencyjne do tłumaczeń symultanicznych, salę posiedzeń Senatu, sześć sal dydaktycznych, laboratoria komputerowe (10 pracowni), pokój konsultacyjny, pomieszczenia dla pracowników katedr i zakładów (8 pokoi), bar zapewniający gorące posiłki.

2) Budynek przy ul. Ściągły 9 zawiera:

Pracownię Tłumaczeń Symultanicznych, Klub AZS WSZOP oraz kompleks sportowy (sala gimnastyczna, siłownia i zaplecze sanitarne, boisko), pięć sal dydaktycznych.

3) Budynek przy al. Bolesława Krzywoustego 9 zawiera:

dwie aule (każda na 288 osób), 11 sal dydaktycznych, pokoje konsultacyjne, pokój Samorządu Studenckiego, bar z gorącymi posiłkami.

Wysoki poziom przygotowania zawodowego studentów kierunku *Filologii angielskiej* umożliwiają zajęcia realizowane w pracowni Tłumaczeń Symultanicznych oraz w konferencyjnych kabinach do tłumaczeń symultanicznych (w auli). W laboratorium komputerowym (18 stanowisk) studenci mają do dyspozycji program SDL Trados. Pracownia Tłumaczeń Symultanicznych jest wykorzystywana na zajęciach z tłumaczenia oraz nauki fonetyki. Jest wyposażona w 16 indywidualnych stanowisk oraz jednostkę centralną zaopatrzoną w rejestrator wielościeżkowy i komputer PC z oprogramowaniem zarządzającym. System wspomaga nauczanie poprzez symulację rzeczywistych warunków pracy, umożliwiając w ten sposób jednocześnie nauczanie fonetyki i tłumaczeń z możliwością egzaminowania studentów, umożliwia jednocześnie zapis tłumaczeń wszystkich studentów oraz późniejsze ich odtworzenie.

Biblioteka posiada zbiory tradycyjne, cyfrowe i multimedialne oraz online (IBUK Libra). W Czytelnicy znajdują się stanowiska dla osób z niepełnosprawnością oraz kabiny do przeglądania zbiorów multimedialnych.

Sale we wszystkich obiektach spełniają wysokie standardy dla zajęć dydaktycznych, są wyposażone w stałe projektory multimedialne, licencjonowane oprogramowanie, aparaturę nagłaśniającą, infrastrukturę zapewniającą równy dostęp do zajęć dla studentów z dysfunkcją wzroku i słuchu, infrastrukturę informatyczną, nowoczesnie wyposażone laboratoria oraz zaplecze sportowe i socjalne szerokopasmowy dostęp do Internetu we wszystkich budynkach.

Wszystkie budynki Uczelni są monitorowane, w każdym znajdują się szatnie, ogólnodostępne komputery dla studentów, kioski informatyczne z dostępem do Internetu, Wirtualnego Dziekanatu, Elektronicznego Niezbędnika Studenta i katalogu bibliotecznego, automaty z napojami i słodzycami oraz sieć Wi-Fi.

5.2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Wszystkie zajęcia dydaktyczne realizowane są w budynkach Uczelni. Praktyki zawodowe odbywają się w instytucjach zweryfikowanych przez Akademickie Biuro Karier oraz opiekunów praktyk, pod względem zgodności z programem studiów i wybraną przez studentów grupą zajęć do wyboru w taki sposób, by zdobyta wiedza teoretyczna była wspomagana praktyką. Na podstawie złożonych sprawozdań z praktyk zawodowych i rozmów opiekuna praktyk ze studentami oraz wywiadu w zakładach pracy można wywnioskować, że instytucje oferujące praktyki mają odpowiednią infrastrukturę zapewniającą realizację celów praktyk. W każdym zakładzie pracy praktykanci mieli zapewnione swoje stanowisko pracy, odpowiednie oprogramowanie służące do

realizacji zleconych zadań (np. narzędzia wspomagające proces tłumaczeniowy) i byli objęci nadzorem merytorycznym (zakładowy opiekun praktyk lub osoba wyznaczona do nadzoru nad pracą praktykanta).

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych

Uczelnia posiada nowoczesną infrastrukturę IT osobno obejmującą sieć administracyjną oraz sieć dydaktyczną. W sieci administracyjnej funkcjonują programy służące zarówno do obsługi działalności Uczelni jak i studentów. *Sieć dydaktyczna i programy komputerowe* przedstawione są w załączniku nr B do Raportu samooceny.

Budynek główny Uczelni stanowi centrum zdalnej edukacji, posiada dostęp do szerokopasmowego Internetu poprzez łącze światłowodowe 1 GB oraz sieć bezprzewodową WiFi.

W całym budynku jest zapewniany dostęp online do publikacji Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz serwisu prawnego LEGALIS. Laboratoria Informatyczne (10 pracowni komputerowych) zapewnią realizację zajęć w kontakcie bezpośrednim oraz zdalnie – za pomocą programu TeamViewer.

Od semestru letniego 2019/20 kształcenie na kierunku *Filologia angielska*, w tym weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w formie zdalnej z powodu ogłoszonej pandemii COVID-19. Studenci kształcą się za pośrednictwem platform kształcenia zdalnego, które umożliwiają przekazywanie treści dydaktycznych (synchronicznie i asynchronicznie) w złożonych strukturach metodycznych, samodzielne sprawdzanie przyswojonej wiedzy, interakcje studenta z prowadzącym zajęcia, jak i innymi użytkownikami, ocenę pracy studenta). Uczelnia kształci za pośrednictwem:

- 1) platformy Moodle w formie asynchronicznej (zamieszczone materiały dydaktyczne, np.: prezentacje z komentarzem audio, nagrania audio-video, zadania do opracowania, quizy, artykuły, filmy, linki do stron internetowych, opracowania pdf, fora)
- 2) platformy TEAMS / ClickMeeting w formie synchronicznej.

5.4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Uczelnia od początku tworzyła warunki ułatwiające studiowanie osób z niepełnosprawnością. Od 15 lat funkcjonuje pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnością, którego zadaniem jest udzielanie pomocy i prezentacja możliwości pozyskania środków z różnych źródeł i instytucji, które tej pomocy udzielają. Informacje na bieżąco uaktualniane są poprzez system informatyczny Wirtualny Dziekanat jak również poprzez opiekunów. W roku 2018 i 2019 zostały przeprowadzone szkolenia dla pracowników dziekanatu, biura karier, rekrutacji oraz portierów w zakresie „*Umiejętne komunikowanie się z osobami niepełnosprawnymi*”.

Adaptacja budynków:

- 1) budynek przy ul. Bankowej 8 nie może być w pełni zaadaptowany dla osób z niepełnosprawnością (jest wpisany do strefy zabytkowej miasta), nie mniej przystosowano jedną toaletę w przyziemiu, gdzie możliwy jest podjazd z ulicy (znajdują się tam laboratoria komputerowe, sala wykładowa, bar, szatnia i pokój konsultacyjny). W miarę możliwości są tam planowane zajęcia dla grup, w których są osoby niepełnosprawne ruchowo. Dodatkowo znajdują się tam stanowiska komputerowe przystosowane dla osób z niepełnosprawnością, w tym jedno dla osoby na wózku inwalidzkim. Do dyspozycji studentów jest ksero z funkcją dla osób niepełnosprawnością
- 2) budynki Uczelni (przy ul. Ścigały 9 i al. Krzywoustego 9) będą wyposażone w platformy (windy) i podjazdy dla osób z niepełnosprawnością w roku 2021 (Uczelnia pozyskała środki pomocowe z UE)
- 3) w Bibliotece znajdują się monitory oraz programy komputerowe ułatwiające korzystanie z zasobów osobom niedowidzącym (SUPERNOVA – czytnik ekranu, IVONA – syntezator mowy)
- 4) sale wykładowe i laboratoria wyposażone są następująco:
ul. Bankowa 8
– w monitory o dużej rozdzielczości (47 cali i większe) – laboratoria i sale wykładowe

- w stanowisko dla osób niedowidzących (24 calowy monitor) – laboratorium komputerowe
- do realizacji wykładów z transmisją TV on-line (można zdalnie uczestniczyć w wykładach) z wykorzystaniem pętli indukcyjnej (dla osób niedosłyszących)

al. Krzywoustego 9

- w monitory i rzutniki o dużej rozdzielczości (47 cali i większe) – laboratoria i sale wykładowe
- w salach wykładowych zamontowano ekrany elektryczne, co ułatwia przyswajanie zajęć przez osoby niedowidzące.
- w telewizory (55 calowe) – dwie aule
- ul. Ściągły 9 - rzutniki o dużej rozdzielczości – laboratoria.

Uczelnia realizuje od października 2020 r. projekt *Sprawną uczelnia – sprawny student. Model wsparcia studentów z niepełnosprawnością w WSZOP w Katowicach* z programu POWER. W ramach projektu utworzono Centrum Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością, gdzie zatrudniono dwie osoby. W projekcie będzie zrealizowana m.in. likwidacja barier architektonicznych (poprzez zakupy: dwóch platform dla osób z niepełnosprawnością ruchową, nakładek brajlowskich, programów udźwiękowiających). Zapewnione będzie również dodatkowe wsparcie edukacyjne - szkolenia zawodowe, pomoc terapeutyczna i aktywizacja sportowa.

5.5. Dostępność infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Studenci mają dostęp do infrastruktury Uczelni poprzez system ProAkademii – kompleksowy system informatyczny zajmujący się administracyjną obsługą studentów. System pozwala na komunikację ze studentem i grupą studentów. Pozwala również na dwukierunkową wymianę danych (Student-Uczelnia; Uczelnia-Student). Korzystanie z ProAkademii realizowane jest przy zachowaniu wysokiego stopnia bezpieczeństwa. Zawiera moduły dla studentów m.in. plany zajęć, czesne, ogłoszenia, Wirtualny Dziekanat. Za pomocą systemu naliczane są opłaty za studia, monitorowane są rozrachunki ze studentami, planowane są zajęcia dydaktyczne i przydzielane zajęcia do realizacji.

Studenci mają do dyspozycji programy i systemy informatyczne pomocne do wykonywania zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej:

- 1) Microsoft Azure (OneTheHub) - abonament do ponad 700 pozycji oprogramowania firmy Microsoft jak np.: MS Access, MS Visio, MS Project – pozwala na zyskanie dodatkowych kompetencji informatycznych oraz wykonanie zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej. Studenci i prowadzący zajęcia mogą ściągać do domu wszystkie programy Microsoft Azure i korzystać bezpłatnie także po zakończeniu studiów. Dostęp do programu jest poprzez formularz rejestracji dostępny w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (akceptację rejestracji otrzymuje z Microsoft Azure na adres prywatny). Po zakończeniu studiów student nie traci prawa do oprogramowania jednak wyłącznie w celach niekomercyjnych
- 2) Adresy mailowe w domenie Office365 umożliwiające korzystanie z całego pakietu MS Office, serwisu TEAMS oraz konta pocztowego w Outlook
- 3) Trados – narzędzie komputerowego wspomagania tłumaczeń (ang. CAT. Narzędzia CAT gromadzą przetłumaczone teksty w bazach, zwanych pamięciami tłumaczeń. Oprogramowanie CAT bada podobieństwo tekstu - jest to rdzeń oprogramowania wspomagającego, poza tym ma wiele innych funkcji; bardzo pomocne dla studentów specjalności tłumaczeniowej – dostępne w pracowni komputerowej dla 18 osób oraz w Czytelnii
- 4) Lerni – program do nauki pięciu języków obcych oraz kursów usprawniających studiowanie, np. kurs szybkiego czytania z domu (z każdego miejsca)
- 5) System informacji prawnej Legalis – zawiera aktualne regulacje prawne krajowe i europejskie, literaturę oraz orzecznictwo sądowe
- 6) Platforma Moodle – m.in. służy również do zamieszczania materiałów dydaktycznych (z każdego miejsca).

W otwartej przestrzeni w każdym budynku do dyspozycji studentów są nowoczesne stanowiska komputerowe, w tym dostosowane dla osób z niepełnosprawnością oraz info kioski z możliwością korzystania

online ze wszystkich dostępnych systemów i programów w Uczelni (Wirtualnego Dziekanatu, ENS, katalogów Bibliotecznych, Platformy Moodle).

5.6. System biblioteczno-informacyjny Uczelni

Studenci kierunku *Filologia angielska* mają do dyspozycji doskonale wyposażoną Bibliotekę, bogatą w literaturę, w tym czasopisma, materiały multimedialne zalecane przez wykładowców oraz zbiory w bibliotece cyfrowej IBUK Libra.

Studenci z każdego miejsca w budynku Uczelni poprzez nr IP, w tym na stanowiskach komputerowych w Czytelni mają dostęp do:

- 1) Wirtualnej Biblioteki Nauki (zbiór pełnotekstowych wydawców jak Elsevier, Nature, Science Scopus, Springer, Web of Science, Wiley-Blackwell)
- 2) Systemu Informacji Prawnej Legalis (zbiór aktów prawnych, orzecznictwa sądowego i literatury).

Od 2009 r. Biblioteka udostępnia zbiory online poprzez platformę IBUK Libra. Dostęp do Platformy ma każdy użytkownik Biblioteki na podstawie otrzymanego hasła. W bieżącej ofercie IBUK Libra dostępne jest ponad 1.700 pozycji (z zakresu filologii, zarządzania, informatyki, energetyki, bezpieczeństwa i innych) z czego 35 pozycji stanowi literatura wykazana w kartach przedmiotów z kierunku *Filologii angielskiej*.

Obsługa Biblioteki jest wspomagana przez program komputerowy Libra 2000. Studenci mogą przeglądać katalog biblioteczny, sprawdzać dostępność poszczególnych pozycji w wypożyczalni oraz w Czytelni i rezerwować materiały biblioteczne online poprzez OPAC (Open Public Access Catalog).

Użytkownicy mają również możliwość przeglądania zestawień tematycznych, które zawierają wyodrębnione z księgozbioru materiały biblioteczne np. Business English czy Filologia angielska – literatura podstawowa. Korzystanie z zestawień znacznie skraca czas wyszukiwania i zamawiania.

Zbiory biblioteczne są systematycznie wzbogacane o nowe pozycje książkowe oraz multimedialne, które ściśle odpowiadają literaturze wskazanej w kartach przedmiotów. W bieżącym roku akademickim znacząco wzbogacono pozycje stanowiące zbiór udostępniany wydawnictwie IBUK Libra. Biblioteka informuje użytkowników o nowościach poprzez Wirtualny Dziekanat a także swoją stronę w witrynie internetowej Uczelni.

Księgozbiór podzielony jest na działy wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej. Gromadzone materiały to przede wszystkim podręczniki akademickie oraz wydawnictwa naukowe. Nieustannie trwa rozbudowa zaplecza informacyjnego dla poszczególnych dziedzin, w postaci encyklopedii i słowników w wersjach drukowanej i elektronicznej.

Stan księgozbioru na dzień 5 grudnia 2020 r.:

- 1) wydawnictwa zwarte – 18.873 wol. , w tym 1.143 wol. dla kierunku *Filologia angielska*
- 2) wydawnictwa ciągłe – 7.278 egz., w tym 116 tytuły bieżące i 62 tytuły archiwalne
- 3) dokumenty multimedialne – 1.110 egz., w tym 243 egz. dla kierunku *Filologia angielska*.

W Bibliotece znajduje się 116 tytułów czasopism bieżących (polskie i obcojęzyczne), w tym dla kierunku *Filologia angielska* - 15 tytułów w wersji tradycyjnej oraz 24 dostępnych online.

5.7. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Bieżący monitoring infrastruktury dydaktycznej jest przeprowadzany raz w tygodniu przez pracowników działu administracji, po zajęciach weekendowych. Kontrola obejmuje: aule, sale, wykładowe i ćwiczeniowe – ich stan oraz wyposażenie. Infrastruktura informatyczna jest pod stałym nadzorem pracowników IT – każdorazowa niesprawność jest niezwłocznie usuwana. Przegląd i ocena w celu doskonalenia bazy dydaktycznej przeprowadzana jest raz w roku przez komisję powołaną przez Kanclerza i obejmuje:

- 1) stan i wyposażenie sal dydaktycznych oraz Biblioteki
- 2) stan multimedii (nagłośnienie, rzutniki)
- 3) pomieszczenia sanitarne
- 4) stan aparatury laboratoriów
- 5) kompleks sportowy
- 6) udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością.

Nadzór w zakresie warunków bhp sprawuje inspektor bhp.

Uczelnia przeprowadza ankiety dotyczące zadowolenia studentów ze studiowania we WSZOP, pytania dotyczą m.in. infrastruktury Uczelni, studenci wyrażają opinie na temat standardu sal dydaktycznych. Na podstawie ostatniego badania przeprowadzonego przez ABK w roku 2018 na wniosek studentów Uczelnia zwiększyła liczbę miejsc parkingowych przy budynku na al. Krzywoustego 9, zainstalowano rolety przeciwsłoneczne w salach wykładowych (budynek al. Krzywoustego 9) oraz klimatyzację w sali wykładowej (budynek ul. Bankowa 8).

Zbiory biblioteczne są systematycznie uzupełniane przez pracownika Biblioteki – książki i multimedia są zakupywane na wniosek prowadzącego zajęcia po zaopiniowaniu przez dyrektora Kolegium.

Na początku każdego roku akademickiego Rada Biblioteczna analizuje przedstawiony przez bibliotekarza wykaz nowości do uzupełnienia księgozbioru i akceptuje do zakupu.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływ na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych

Program studiów jest na bieżąco konsultowany z interesariuszami zewnętrznymi. Wśród nich są podmioty gospodarcze o profilu produkcyjnym, szkoleniowym i translatorskim, z którymi Uczelnia współpracuje od wielu lat. Uczelnia dysponuje stałą bazą partnerów biznesowych skupionych w Radzie Konsultacyjnej, przy czym Kolegium Filologii współpracuje z podmiotami, które korespondują w swojej działalności z kierunkiem *Filologia angielska*. Należą do nich:

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

Celem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi jest ich udział w opiniowaniu programów studiów i przygotowaniu absolwenta do rynku pracy posiadającego wysokie kompetencje komunikacyjne, zdolnego do budowania kontaktów w środowisku krajowym i międzynarodowym, opartych na biegłej znajomości języka angielskiego.

Wśród form współpracy wymienić należy:

- 1) opiniowanie programów studiów, w tym przedmiotów z dużym komponentem praktycznym [redacted]
- 2) monitoring bieżących postępów studentów w nauce [redacted]
- 3) udział przedstawicieli środowiska gospodarczego w prowadzeniu zajęć praktycznych [redacted]
- 4) współpracę w zakresie realizacji praktyk zawodowych – przedstawiciele opiekunów praktykantów w zakładach pracy.

Formy współpracy mają wpływ na doskonalenie programu studiów poprzez zgłaszanie wniosków i propozycji wyboru w zakresie przedmiotów powierzonych do realizacji praktykom. Efektem tych działań było m.in. wprowadzenie programu SDL Trados oraz utworzenie narzędzi wspomagających doskonalenie fonetyki i tłumaczeń w ramach Pracowni Tłumaczeń Symultanicznych.

6.2. Sposób, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

Monitorowanie programów studiów odbywa się na bieżąco (w każdym semestrze). Ma na celu m.in. ocenę użyteczności programu (np. wskazanie treści przedmiotów prowadzonych przez praktyków, które wymagają aktualizacji lub wzmocnienia, zasadności form zajęć, efektywności praktyk zawodowych oraz wprowadzenia nowych form ewaluacji (np. w wyniku niezadowolających postępów uzyskania efektów uczenia się z danego przedmiotu lub opinii studentów wyrażonych w ankietach).

W związku z dużą liczbą skreśleń studentów na kierunku *Filologia angielska* spowodowaną niezaliczeniem semestru, Uczelnia planuje podjąć działania mające na celu dodatkową weryfikację kandydatów na studia pod kątem kompetencji językowych.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku *Filologia angielska* jest realizowane głównie poprzez wyjazdy zagraniczne pracowników i studentów. Uczelnia posiada kartę Erasmusa od 2009 r.

Umiędzynarodowienie jest realizowane w ramach:

- 1) Programu Erasmus+ poprzez współpracę z:
 - uczelniami zagranicznymi (studia i praktyki dla studentów, wyjazdy dydaktyczne, szkoleniowe dla pracowników)
 - partnerami zagranicznymi (praktyki studenckie)
- 2) staży i wyjazdów zagranicznych studentów
- 3) współpracy z Dniepropietrowskim Uniwersytetem im. Alfreda Nobla
- 4) podnoszenia kompetencji językowych kadry dydaktycznej (kursy z języka angielskiego Advanced Academic English, Academic Writing prowadzonych w latach 2018-2019 dla nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z przedmiotów niefilologicznych na *Filologii angielskiej*, w tym w ramach Erasmus+).

W ramach działań w zakresie umiędzynarodowienia planowane jest pozyskanie partnera zagranicznego do wspólnej realizacji studiów. Władze Uczelni mają na uwadze T.C.Istanbul Yeni Yuzyil Uniwerditesi w Turcji, z którym w roku 2006 zawarto umowę w sprawie współpracy w rezultacie czego zostały zrealizowane zaawansowane prace nad uzgodnieniem wspólnego programu. Wspólny projekt został zawieszony z powodu zmiany sytuacji politycznej w Turcji.

7.2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Proces umiędzynarodowienia programu studiów na kierunku *Filologia angielska* jest realizowany głównie poprzez zapewnienie studentom możliwości odbywania studiów i praktyk w ramach programu Erasmus+ oraz obowiązkowych zajęć z native speakerem z przedmiotu *język mówiony*. Uczelnia zaprasza również do współpracy wykładowców z zagranicznych uczelni, np. współpraca Uczelni z Uniwersytetem im. Alfreda Nobla w Dnieprze dała asumpt do wymiany poglądów na temat metod kształcenia na kierunku *Filologia angielska* w obu uczelniach ([redacted] z katedry filologii angielskiej z Uniwersytetu im. Alfreda Nobla w Dnieprze zrealizowała pobyt we WSZOP w ramach programu Erasmus+).

Dla studentów zagranicznych, studiujących w ramach programu Erasmus+, wprowadzono do ścieżki kształcenia przedmioty z programu *Filologii angielskiej*. Program Erasmus+ wiąże się z otwarciem Uczelni na studentów zagranicznych, co stanowi zachętę do wyjazdów studentów kierunku *Filologii angielskiej*.

W pełnym cyklu kształcenia, w roku akademickim 2020/21 w Uczelni studiuje 37 cudzoziemców, w tym sześciu na kierunku *Filologia angielska*.

7.3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Stopień przygotowania studentów do uczenia się w języku angielskim jest weryfikowany na etapie rekrutacji na podstawie wyników matury z języka angielskiego lub testu weryfikującego poziom znajomości języka (dla kandydatów ze „starą maturą”), zgodnie z uchwałami Senatu w sprawie warunków, trybu i terminu rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia podejmowanymi na każdy rok akademicki. Wyniki testu determinują przyjęcie na studia. Dodatkowy nowożytny język obcy jest realizowany w ramach dwóch semestrów (trzeci i czwarty). Weryfikacja kompetencji językowych dodatkowego języka nowożytnego odbywa się w semestrze trzecim (zaliczenie w formie testu pisemnego) i czwartym (egzamin dwuetapowy – część pisemna i część ustna, przy czym warunkiem przystąpienia do części ustnej jest zaliczenie egzaminu pisemnego). Egzamin końcowy jest przeprowadzony na poziomie B2.

Uczelnia współpracuje aktywnie z Centrum Szkoleniowo-Doradczym [REDAKTOWANE] przy realizacji certyfikowanego kursu językowego, z którego nieodpłatnie mogą korzystać zarówno studenci jak i pracownicy. W ramach umożliwienia studentom podnoszenia kompetencji językowych zakupiono dostęp do platformy Lerni dla 1000 osób. Po założeniu konta użytkownicy mogą wybrać naukę jednego z pięciu języków obcych (angielski, niemiecki, hiszpański, francuski, włoski, angielski biznesowy).

7.4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Zadania Uczelni związane z organizacją i koordynacją działań w zakresie mobilności i wymiany międzynarodowej realizuje Dział Współpracy Międzynarodowej. Studenci i pracownicy mają możliwość wyjazdu:

- 1) w ramach Programu Erasmus+
 - na studia/praktyki/wyjazdy dydaktyczne/szkolenia do 23 uczelni zagranicznych (we Włoszech, Austrii, Czechach, Belgii, Bułgarii, Chorwacji, Estonii, Grecji, Hiszpanii, Niemczech, Portugalii, Słowacji, Turcji, Włoszech oraz na Litwie), z czego w Bułgarii (University of Plovdiv Paisii Hilendarski, Plovdiv), Turcji (İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Sтамбул), Chorwacji (University of Osijek, Osijek i Hiszpanii University of Almeria, Almería) w ramach kierunku *Filologia angielska*
 - na praktyki studenckie do partnerów zagranicznych (Brighton Language College, LyonsDown London)
- 2) w ramach staży i wyjazdów zagranicznych studentów (Future Processing Tarnopol, wyjazd studentów kierunku *Filologia angielska* do Londynu)
- 3) w ramach współpracy z Dnietropietrowskim Uniwersytetem im. Alfreda Nobla – udział w konferencjach.

Do dnia 30 listopada 2020 r. zrealizowano:

- 32 wyjazdy na studia (w tym 14 z kierunku *Filologia angielska*) oraz 14 wyjazdów na praktyki studenckie do Brighton Language College (w tym 4 z kierunku *Filologia angielska*) oraz 37 wyjazdów pracowników dydaktycznych (z tego 6 wyjazdów kadry dydaktycznej kierunku *Filologia angielska*)
- 29 przyjazdów studentów (w tym 14 na *Filologię angielską*) oraz 10 pracowników
- 5 staży zagranicznych dla studentów kierunku *Filologia angielska* w Future Processing Tarnopol
- wyjazd studyjny do Londynu w ramach zajęć doskonalących kompetencje językowe oraz umożliwiających poznanie kultury Zjednoczonego Królestwa.

7.5. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Na kierunku *Filologia angielska* zajęcia prowadzili następujący wykładowcy z zagranicy:

- 1) [REDAKTOWANE] - wykłady w ramach programu Erasmus+ (2018 r.)
- 2) [REDAKTOWANE] – zajęcia z praktycznej nauki języka angielskiego.

7.6. Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Monitorowanie wyjazdów studenckich w ramach programu Erasmus+ realizowane jest na kilku płaszczyznach: przez Dział Współpracy Międzynarodowej, koordynatora Programu Erasmus+ oraz dyrektora Kolegium. Ma na celu ocenę warunków kształcenia w uczelni partnerskiej, w tym warunków socjalnych oraz ocenę postępów w nauce studentów. W czasie wizyty monitoringowej, koordynator Programu Erasmus+ kontaktuje się z przedstawicielem uczelni partnerskiej oraz studentem, który realizuje tam pobyt. Dodatkowym źródłem informacji o przebiegu procesu kształcenia w ramach programu Erasmus+ są sprawozdania studentów oraz opinie i komentarze wyrażane na stronie WSZOP w zakładce *Pocztówka z Erasmus*.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

System wsparcia jest dostosowany do różnych grup studentów, w tym do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Wsparcie jest realizowane w zakresie kształcenia, rozwoju naukowego, organizacji studiów i wchodzenia na rynek pracy. Szczególną uwagę przykładą się do wsparcia studentów z niepełnosprawnościami.

Systemowe formy wsparcia dedykowane są zarówno dla studentów polskich jak i zagranicznych i są realizowane poprzez:

- 1) określanie predyspozycji zawodowych na podstawie testów psychologicznych, indywidualne porady z prawa pracy, pomoc w znalezieniu instytucji do realizacji praktyk zawodowych – Akademickie Biuro Karier opisano w pkt. 8.3.2.
- 2) informacje o specyfice i profilu uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+, konsultacje dotyczące obyczajów kraju uczelni partnerskich, pomoc w załatwieniu formalności związanych z wyjazdem, kursy języka polskiego dla studentów obcokrajowców – Dział Współpracy Międzynarodowej
- 3) wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami – Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami
- 4) opracowanie wersji anglojęzycznych: regulaminu studiów, tablic informacyjnych w budynkach Uczelni, serwisu Internetowego Wirtualny Dziekanat (rekrutacja, plany studiów, saldo płatności, oceny), witryny internetowej Uczelni, Platformy Moodle.

Uczelnia realizuje projekt *Sprawna uczelnia – sprawny student. Model wsparcia studentów z niepełnosprawnościami w WSZOP* w ramach programu POWER. Głównym celem projektu jest zniwelowanie barier dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (opisano w pkt. 5.4).

Formy wspierania studentów w procesie uczenia się obejmują szkolenia dla studentów pierwszych roczników (szkolenie biblioteczne, szkolenie z zakresu e-learningu) oraz spotkania z dyrektorem Kolegium i opiekunami lat na tematy związane z procesem studiowania, weryfikacji efektów uczenia się (egzaminów i zaliczeń), aktywności w organizacjach studenckich i spraw bytowych.

8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Wsparcia w procesie uczenia się udzielają studentom nauczyciele akademicki w ramach dyżurów (dwa razy w tygodniu) oraz opiekunowie roczników. Ponadto wsparcia udzielają nauczyciele pełniący funkcje:

- 1) opiekunów praktyk zawodowych (monitoring i zaliczanie praktyk zawodowych, weryfikacja instytucji realizujących praktyki)
- 2) pełnomocników ds. dyplomowania (konsultacje przy wyborze promotora i tematu pracy dyplomowej)
- 3) opiekunów IOS-ów (konsultacje indywidualnego programu studiów i wsparcie w jego realizacji)

- 4) opiekunowie kół naukowych (inspiracja do działalności naukowej, opieka nad kołem naukowym. Przykładem efektywnego wsparcia na kierunku *Filologia angielska* jest *Literackie Koło Naukowe Anglistów WSZOP*)
- 5) pełnomocnika Rektora ds. studentów z niepełnosprawnością.

Za istotne formy wsparcia (realizowane w ramach projektu *Zintegrowany program rozwoju WSZOP* z programu POWER) należy uznać wizyty studyjne u najlepszych pracodawców (wzmacniają upracticznienie studiów oraz pogłębienie kompetencji językowych i interpersonalnych), zajęcia projektowe (m.in. nt. organizacji czasu pracy) oraz szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe - *Metodyka kształcenia osób dorosłych* oraz *Narzędzia informatyczne wspomagające tłumaczenie*.

Wsparciem w procesie uczenia się jest także aktywność studentów w ramach Klubu Uczelnianego AZS WSZOP. Sukcesy sportowe studentów zapewniają dobrą pozycję Klubu AZS WSZOP – klub plasuje się naprzemiennie na pierwszym i drugim miejscu w klasyfikacji uczelni niepublicznych Akademickich Mistrzostw Śląska. Satysfakcja z sukcesu daje większą motywację do studiowania.

8.3. Formy wsparcia

8.3.1 krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Wymiana międzynarodowa studentów odbywa się przede wszystkim w ramach programu Erasmus+. W tym zakresie wsparcia udzielają: Dział Współpracy Międzynarodowej, koordynator Programu Erasmus+ oraz dyrektor Kolegium. Koordynator Programu Erasmus+ w każdym roku akademickim promuje ofertę Erasmus+ na spotkaniach ze studentami oraz w mediach uczelnianych (witryna www, Biblioteka, plakaty na tablicach informacyjnych w budynku). Studentom zgłaszającym akces do wyjazdu na studia lub praktyki zagraniczne udzielane są konsultacje na temat specyfiki uczelni i kraju do którego wyjeżdżają oraz konwersacje z języka angielskiego. W planach Uczelni w zakresie umiędzynarodowienia jest m.in. wzmocnienie promocji Programu Erasmus+ oraz poszerzenie współpracy z uczelniami zagranicznymi, w tym na Ukrainie, które prowadzą studia na kierunku *Filologia angielska*.

8.3.2 we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowania edukacji

W Uczelni działa Akademickie Biuro Karier od 2006 r. W ramach działań własnych Biuro prowadzi kompleksowe działania w zakresie pomocy studentom w wejściu na rynek pracy poprzez:

- 1) indywidualne konsultacje w zakresie doradztwa zawodowego i porad z prawa pracy oraz badań kompetencji zawodowych przy pomocy testów
- 2) organizację szkoleń i warsztatów na temat technik aktywnego poszukiwania pracy, autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, przygotowania dokumentów aplikacyjnych i radzenia sobie ze stresem
- 3) pomoc w pozyskaniu instytucji do realizacji praktyk zawodowych.

Uczelnia zapewnia kontynuację kształcenia na studiach drugiego na trzech kierunkach – *Zarządzanie i inżynieria produkcji*, *Zarządzanie* oraz *Bezpieczeństwo wewnętrzne*. Na wszystkich tych kierunkach większość studentów stanowią absolwenci WSZOP.

Z uzyskanych informacji podczas egzaminów dyplomowych na kierunku *Filologia angielska* można wnioskować, że niemal połowa planuje edukację na drugim poziomie studiów (np. w Uniwersytecie Śląskim).

W ramach działań ABK zrealizowano dwa projekty z programu POWER związane ze wzmocnieniem aktywności absolwentów na rynku pracy: *Dobry start na rynku pracy z Akademickim Biurem Karier WSZOP*, 2019 r. (cel projektu: „Wspomaganie studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy”), oraz *Program wysokiej jakości staży dla studentów WSZOP*, 2019 r. (cel projektu: „Wzrost kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki i rynku pracy”). Z formy staży skorzystało siedmiu studentów z kierunku *Filologii angielskiej*.

8.3.3 aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości

Wsparcie studentów w zakresie aktywności sportowej przejawia się w promowaniu osiągnięć sportowych studentów oraz finansowaniu wyjazdów na zawody sportowe w ramach Klubu Uczelnianego AZS WSZOP. Studenci – laureaci zawodów sportowych na szczeblu krajowym są zwolnieni z czesnego za jeden semestr (w 2018 r. pięciu studentów uzyskało zwolnienie). Promowaniem aktywności sportowej są także stypendia rektora za wyniki w nauce i sporcie.

Studenci kierunku *Filologia angielska* również aktywnie uczestniczą w zawodach sportowych w ramach Akademickich Mistrzostw Śląska AZS (w badmintonie, szachach, pływaniu, narciarstwie, futsalu, siatkówce oraz biegach przełajowych). Opiekun Klubu AZS rozwija i promuje sport w Uczelni, jednak w ostatnim czasie z przyczyn pandemii aktywność jest zawieszona.

Wszyscy studenci mają dostęp do infrastruktury sportowej Uczelni (sala gimnastyczna, siłownia, sala do gry w tenisa, profesjonalnie wyposażona sala do sportów walki, dwa boiska sportowe). Dodatkowo Uczelnia wynajmuje tory na basenie sportowym w AWF Katowice.

Aktywność organizacyjna studentów przejawia się we współpracy z Działem Promocji i Rekrutacji; np. w organizacji sympozjów i konferencji.

Przedstawiciele samorządu studentów biorą czynny udział w obradach Senatu i Radach Kolegiów oraz innych gremiach Uczelni. Należy zaznaczyć, że duże znaczenie ma niesformalizowana aktywność studentów kierowana bezpośrednio do dyrektorów Kolegiów, np. bieżące uwagi starostów grup dotyczące realizacji danego przedmiotu, założeń w działaniu infrastruktury informatycznej czy materiałów zamieszczonych na Platformie Moodle.

8.4. System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Podstawową formą motywowania studentów do osiągania lepszych wyników nauczania są stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów WSZOP. Studenci osiągający ocenę wyróżniającą na egzaminie dyplomowym otrzymują listy gratulacyjne od Rektora i są wyróżnieni podczas uroczystości wręczania dyplomów. Za wyniki w sporcie na szczeblu ogólnopolskim Rektor przyznaje nagrody – równoważne z wysokością czesnego za semestr (ostatnie przyznano w roku 2018).

Studenci mają możliwość publikacji w ramach Wydawnictwa WSZOP. W 2015 roku został przetłumaczony przez studentów *Filologii angielskiej* zbiór opowiadań *Infections*, red. Kazimierz Kyrz Jr i Roman Ociepa, Wydawnictwo WSZOP, 2015 r..

Od roku 2017 Rektor przyznaje nagrodę ZŁOTEGO BOBRA – wyróżnienie dla absolwentów, którzy wykazali się nienaganną postawą etyczno-moralną i osiągnęli sukces na rynku pracy.

Motto wyróżnienia: „Bóbr symbolizuje wytrwałość i umiejętność pracy zespołowej. Systematycznie buduje swoją strukturę życiową. Osiąga dobrobyt własną pracą. W relacjach utrzymuje trwałą i wieloletnią przyjaźń i zachowuje zasady zrównoważonego rozwoju”.

Od początku ustanowienia nagrodą uhonorowano czterech absolwentów WSZOP.

8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Studenci uzyskują informacje o systemie wsparcia jeszcze przed rozpoczęciem studiów w Dziale Promocji i Rekrutacji. W trakcie studiów najlepszym źródłem informacji jest *Wirtualny Dziekanat* i witryna internetowa Uczelni oraz bezpośrednio - Dziekanat i tablice informacyjne w budynkach.

Na początku każdego roku akademickiego podczas spotkań dyrektorów Kolegiów ze studentami pierwszych semestrów omawiane są możliwości wsparcia w zakresie: stypendiów (socjalnych, rektorskich) i zapomóg, wsparcia w ramach ABK (poradnictwo zawodowe, pomoc w realizacji praktyk), wyjazdu na studia zagraniczne. Szczegółowe informacje o wsparciu dla osób z niepełnosprawnością przekazywane są indywidualnie w Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością.

Ponadto w trakcie roku akademickiego systematycznego wsparcia udzielają opiekunowie roczników, koordynator programu Erasmus+, specjalista ds. rozliczeń ze studentami w sprawie opłat za studia. Istotna korespondencja jest wysyłana pocztą tradycyjną, pozostała w formie elektronicznej.

8.6. Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz ich skuteczność

Rozstrzyganie skarg oraz rozpatrywanie wniosków dotyczących toku studiów oraz kwestii finansowych odbywa się w trybie określonym w § 4 Regulaminu studiów WSZOP. Rozstrzygnięcia dotyczące toku studiów wydaje w imieniu Rektora dyrektor Kolegium, a w sprawach finansowych Kanclerz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku/skargi, przy czym rozstrzygnięcia negatywne wymagają pisemnego uzasadnienia. Odwołania od rozstrzygnięć dyrektora Kolegium rozpatruje w imieniu Rektora prorektor, a w przypadku rozstrzygnięć finansowych, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Kanclerza. Upoważnienie do rozpatrywania w imieniu Rektora skarg i wniosków przez dyrektora Kolegium, Kanclerza, prorektora określa wydawane każdego roku zarządzenie w sprawie wykonywania kompetencji Rektora (aktualnie obowiązujące Zarządzenie Rektora z dnia 1 października 2020 r.).

W razie potrzeby do rozpatrywania skarg/wniosków włączani są: opiekunowie rocznika, przedstawiciel samorządu studenckiego, rzecznik praw akademickich.

8.7. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Na system obsługi administracyjnej studentów składa się:

- 1) Dziekanat – zapewnia kompleksową obsługę studentów i jest najważniejszą jednostką informacyjną. Kontakt studentów z Dziekanatem jest możliwy również przez serwis internetowy Wirtualny Dziekanat (plany studiów, harmonogram zajęć, wyniki egzaminów i zaliczeń, komunikaty i zawiadomienia)
- 2) Biblioteka – zapewnia kompleksową obsługę w zakresie informowania, w tym udostępniania literatury specjalistycznej dla realizacji kształcenia, promuje czytelnictwo, inicjuje wydarzenia promujące kulturę i sztukę, realizuje szkolenia biblioteczne dla studentów
- 3) Dział Współpracy Międzynarodowej – zapewnia kompleksową obsługę w zakresie organizacji zagranicznych studiów/praktyk/szkoleń studentów/kadry dydaktycznej, a także pobytu we WSZOP studentów/kadry dydaktycznej z zagranicy, w tym m.in. pomoc w adaptacji do nowych warunków, spotkania integrujące środowisko akademickie. Pracownicy działu wykazują biegłą znajomość języka angielskiego, francuskiego, fińskiego, rosyjskiego i ukraińskiego.
- 4) Dział Planowania i Organizacji studiów – zapewnia kompleksową obsługę w zakresie opracowania, udostępniania harmonogramów zajęć oraz sesji, w tym informowania w zakresie ewentualnych zmian w harmonogramach. Plany zajęć zamieszczane są Wirtualnym Dziekanacie oraz na tablicy ogłoszeń.

Wszyscy pracownicy posiadają wykształcenie wyższe, pracownik Biblioteki posiada stopień doktora w zakresie bibliotekoznawstwa oraz wysokie kompetencje informatyczne, a swoje kwalifikacje systematycznie podnoszą w organizowanych przez Uczelnię szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych (m.in. na temat dokumentacji studiów, pomocy socjalnej, systemu POLON, pomocy dla studentów z niepełnosprawnością) oraz kursach języka angielskiego.

Praca wymienionych jednostek organizacyjnych jest skorelowana z trybem studiów w Uczelni (wtorek – sobota), co oznacza, że dostęp do informacji mają zarówno studenci stacjonarni i niestacjonarni.

8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Działania informacyjne oraz edukacyjne dotyczące zasad bezpieczeństwa, równości traktowania, poszanowania dóbr osobistych oraz postępowania w przypadku ich naruszenia realizowane są w ramach spotkań organizacyjnych dyrektora Kolegium ze studentami na początku roku akademickiego. Niezależnie każdy student rozpoczynający naukę w Uczelni podlega obowiązkowemu szkoleniu bhp. Ukończenie szkolenia z wynikiem pozytywnym jest warunkiem zaliczenia pierwszego semestru studiów. Na szkoleniu studenci zapoznają się z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa w odniesieniu do specyfiki kształcenia w Uczelni oraz rodzaju

wyposażenia technicznego wykorzystanego w procesie kształcenia, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach.

W Uczelni powołano rzecznika praw akademickich (Uchwała Senatu WSZOP z dnia 25 września 2020 r.), którego misją jest m.in. ochrona interesów studentów, w tym przeciwdziałanie jakimkolwiek przejawom dyskryminacji i przemocy. Do zadań rzecznika praw akademickich należy: dbałość o dobre obyczaje i wysokie standardy etyczne w społeczności akademickiej Uczelni, wspieranie pracowników i studentów w rozwiązywaniu konfliktów oraz minimalizowanie ich negatywnych skutków, pomoc w polubownym rozwiązaniu sporów pomiędzy pracownikami i studentami (w tym m.in. w zakresie nierównego traktowania, mobbingu, czy molestowania), przedstawianie władzom Uczelni rekomendacji w zakresie zmian zmierzających do poprawy funkcjonowania Uczelni oraz uczestniczenie w postępowaniu dyscyplinarnym na wniosek pracownika lub studenta.

Rzecznik praw akademickich wszczyna postępowanie na wniosek organu Uczelni lub członka społeczności akademickiej, a swoją działalność realizuje w oparciu o zasady: poufności, bezstronności, neutralności, dobrowolności oraz współpracy z organami Uczelni, w tym z Senatem, Rektorem, Kanclerzem, prorektorem, dyrektorami kolegium, a także z pełnomocnikami, rzecznikami dyscyplinarnymi, komisjami dyscyplinarnymi.

8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

W Uczelni działa samorząd studencki, którego zadaniem jest m.in. ochrona praw i interesów studentów, reprezentacja wobec władz Uczelni, prowadzenie działalności w zakresie spraw socjalno-bytowych i pomoc w sprawach kształcenia. Samorząd wyraża opinie m.in. w sprawie programów studiów, regulaminu studiów, regulaminu świadczeń dla studentów, wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne. Reprezentanci samorządu studenckiego uczestniczą w posiedzeniach Senatu i innych gremiów uczelnianych (np. Rada Biblioteczna, Rada Kolegium.) Samorząd działa w oparciu o Regulamin samorządu studenckiego WSZOP oraz Kodeks Etyki Studenta. W Uczelni działa ponadto Klub Uczelniany AZS WSZOP, którego celem jest upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, podnoszenie sprawności fizycznej i polepszanie stanu zdrowia społeczności akademickiej oraz koła naukowe rozwijające zainteresowania badawcze studentów, w tym w ramach kierunku *Filologia angielska*: Literackie Koło Naukowe Anglistów.

8.10. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Monitorowanie i doskonalenie systemu wsparcia, jak i motywowania studentów są stałym elementem harmonogramu prac dyrektora ds. kształcenia, dyrektorów kolegium, opiekunów roczników, praktyk zawodowych, koordynatora programu Erasmus+, kół naukowych oraz pełnomocników Rektora ds. osób z niepełnosprawnością. Wnioski służące doskonaleniu systemu wsparcia oraz motywowania pochodzą zarówno ze środowiska studenckiego, pracowniczego jak i interesariuszy zewnętrznych.

W ramach badania ankietowanego przeprowadzonego przez ABK w 2018 r. („Ocena jakości kształcenia we WSZOP w opinii studentów”) w zakresie oceny przez studentów WSZOP jakości i poziomu kształcenia, Uczelnia uzyskała informacje stanowiące cenne wskazówki do wprowadzenia zmian w systemie wsparcia i motywowania studentów, a dotyczące: przesłanek mających wpływ na wybór Uczelni, działalności Biblioteki, treści programowych, pracy dziekanatu, oferty Erasmus+, oferty ABK, procesu dyplomowania oraz bazy dydaktycznej. W badaniu uczestniczyli studenci kierunku *Filologia angielska* (ponad 80% studentów stacjonarnych i ponad 60% studentów niestacjonarnych).

Szczególną formą monitorowania jest okresowa ocena pracowników badawczo-dydaktycznych dokonywana raz na cztery lata przez komisję ds. ocen nauczycieli akademickich powołaną przez Rektora. Oceny jakości realizowanych zajęć dokonują studenci dwa razy w ciągu roku akademickiego poprzez udostępnioną w Elektronicznym Niezbędniku Studenta ankietę. Ocenie podlega przekazywanie wiedzy merytorycznej z zakresu przedmiotu, jasne, zrozumiałe i poparte przykładami prezentowanie treści, zróżnicowanie zajęć, określenie warunków zaliczenia, życzliwość i kultura w kontaktach ze studentami, punktualność na zajęciach

i dostępność w godzinach konsultacji. Wyniki ocen studentów uwzględniane są w ocenie okresowej nauczycieli akademickich.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Zakres, sposób zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Uczelnia realizuje wymogi dotyczące upubliczniania informacji dla różnych grup odbiorców, w szczególności kandydatów, studentów, absolwentów, a także nauczycieli akademickich oraz prowadzących zajęcia.

Informacja publiczna jest udostępniona głównie za pośrednictwem internetu, tj.:

- 1) Strony internetowej Uczelni (www.wszop.edu.pl), w ramach której informacje skatalogowane są w siedmiu zakładkach, z czego zakładka *Uczelnia* dedykowana jest wszystkim grupom odbiorców i zawiera podstawowe informacje dotyczące Uczelni w tym jej struktury, władz, a także prowadzonej polityki bezpieczeństwa informacji, jakości kształcenia oraz realizowanych projektów UE, zakładka *Kierunki kształcenia* dedykowana jest kandydatom i zawiera informacje dotyczące oferty edukacyjnej Uczelni, w tym programów studiów oraz opłat za kształcenie, zakładka *Studenci* dedykowana jest studentom i stanowi źródło informacji w zakresie obowiązujących aktów prawnych, zasad przyznawania stypendiów, oferty Erasmus, działalności kół naukowych, samorządu studentów, AZS oraz centrum wsparcia osób z niepełnosprawnością). Strona internetowa WSZOP prowadzona jest także w języku angielskim, rosyjskim, ukraińskim dla kandydatów oraz studentów będących cudzoziemcami
- 2) Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) – stanowiącego odrębne miejsce publikacji aktów prawnych, raportów, wyników kontroli
- 3) Wirtualnego Dziekanatu (WD) – serwisu informatycznego dedykowanego studentom, nauczycielom akademickim oraz innym osobom prowadzącym zajęcia stanowiącego płaszczyznę informacji w zakresie planów zajęć, uzyskanych ocen (elektroniczny indeks), danych kontaktowych prowadzących zajęcia, bieżących ogłoszeń (dostępnego także w formie mobilnej), listy studentów, elektronicznych protokołów
- 4) Elektronicznego Niezbędnika Studenta (ENS) – serwisu internetowego dedykowanego studentom, nauczycielom akademickim oraz innym osobom prowadzącym zajęcia stanowiącego płaszczyznę informacji w zakresie programów studiów (efekty uczenia się, karty przedmiotów, sylwetki absolwentów), dyplomowania (standardy pisanie prac dyplomowych sprofilowane do kierunku studiów, wykazy pełnomocników ds. dyplomowania na kierunkach studiów, wykazy i sylwetki promotorów), praktyk zawodowych (standardy realizacji praktyk zawodowych, w tym programy praktyk zawodowych na kierunku i specjalności, wykazy opiekunów praktyk zawodowych na kierunkach studiów), polityki ochrony danych osobowych, w tym klauzul informacyjnych dla osób, których dane są przetwarzane, aktów prawnych, konsultacji nauczycieli akademickich, w tym prowadzonych w formie chat oraz dodatkowych ofert bezpłatnego kształcenia (np. kurs języka angielskiego)
- 5) Portalu Facebook – stanowiącego płaszczyznę informacji w zakresie oferty edukacyjnej, wydarzeń oraz komunikatów. Dla cudzoziemców Facebook prowadzony jest w języku angielskim oraz języku ukraińskim i stanowi główne źródło informacji dla kandydatów z zagranicy na temat oferty edukacyjnej WSZOP
- 6) Portalu Instagram – stanowiącego płaszczyznę informacji w zakresie bieżących wydarzeń
- 7) Poczty elektronicznej – stanowiącej płaszczyznę informacji w zakresie ważnych komunikatów, w szczególności dotyczących terminu wejścia w życie aktów prawnych i miejsca ich publikacji
- 8) Platformy TEAMS, ClickMeeting stanowiącej płaszczyznę przekazywania komunikatów, spotkań organizacyjnych/szkoleń, dyrektorów kolegiów z prowadzącymi zajęcia/studentami

- 9) Platformy Moodle stanowiącej płaszczyznę podstawowych informacji w zakresie programów studiów w ramach zajęć prowadzonych w formie zdalnej (cele przedmiotów, efekty uczenia się, tematyka zajęć, form zaliczenia przedmiotu, zalecana literatura), danych kontaktowych prowadzącego zajęcia.

Informacje oraz bieżące aktualności przekazywane są także w siedzibie Uczelni:

- w formie spotkań organizowanych przez dyrektorów kolegów/opiekunów roczników ze studentami oraz dyrektorów kolegów z prowadzącymi zajęcia
- na Tablicy ogłoszeń (m.in. harmonogramy zjazdów, progi stypendiów na dany rok akademicki)
- w biurze rekrutacji – kandydatom (m.in. w zakresie oferty edukacyjnej, dostępu do programu studiów, w tym kart przedmiotów)
- w Dziekanacie – studentom/absolwentom (m.in. bieżących spraw dotyczących toku studiów, dostępu do programu studiów, w tym kart przedmiotów).

9.2. Sposób, częstość i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie

Ocena publicznego dostępu do informacji dotyczy głównie treści zamieszczanych na stronie internetowej Uczelni, BIP oraz mediach społecznościowych WSZOP. Uczelnia systematycznie prowadzi intensywne działania w zakresie umieszczanych treści w Internecie. Zespół osób zajmujących się zamieszczaniem informacji na stronie internetowej posiada dostęp do Google Analytics, gdzie za pomocą narzędzi analitycznych dotyczących ruchu na stronie analizuje odbiorców i dostosowuje treści do ich potrzeb. Dzięki temu zespół generuje i analizuje statystyki dotyczące odbiorców strony, uwzględniając przede wszystkim liczbę odsłon poszczególny podstron, unikalne odsłony, średni czas spędzony na stronie, liczbę wejść, wyjść czy też współczynniki odrzuceń. Podobne statystyki są prowadzone w odniesieniu do profili w mediach społecznościowych. Administrator fanpage'a ma dostęp do informacji dotyczących liczby odbiorców, którzy obejrzeli poszczególne posty. Ocenę prowadzi się ze względu na charakter grupy odbiorców, m.in. jej wiek, płeć itp. Dzięki powyższym działaniom Uczelnia posiada informacje dotyczące pożądaných treści przez studentów, bada ich zainteresowanie i opinie na temat funkcjonowania Uczelni, zamieszczanych informacji czy też wydarzeń organizowanych przez Uczelnię oraz charakterystykę prowadzonej działalności gospodarczej partnerów Uczelni.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

W świetle § 17 – 18 Statutu WSZOP Rektor kieruje i nadzoruje całą działalność Uczelni, w tym prowadzenie wszystkich kierunków studiów, przy czym za politykę finansową oraz kadrową zgodnie z § 30 Statutu WSZOP odpowiada Kanclerz.

Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia stanowi priorytetowy cel w strategii rozwoju WSZOP, realizowany od początku utworzenia Uczelni. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia został wprowadzony w roku akademickim 2007/2008. Uchwałą Senatu WSZOP z dnia 18 listopada 2011 r. przyjęto do stosowania Księgę Jakości Kształcenia, w tym Politykę Jakości, procedury wewnętrzne i procedury systemowe. Księga Jakości Kształcenia jest narzędziem zapewnienia jakości kształcenia i elementem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zarządzeniem Rektora WSZOP z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie określenia struktury oraz zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości kształcenia ustalono strukturę, skład oraz obszar zadań Zespołu ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W świetle przedmiotowego zarządzenia Rektor sprawuje nadzór nad systemem jakości kształcenia w całej Uczelni, przy pomocy zespołów ds. zapewnienia jakości – Uczelnianego i Kierunkowych. Do zadań zespołów należy w szczególności analiza wyników przeprowadzonych egzaminów i innych form weryfikowania efektów uczenia się, opiniowanie

projektów programów studiów, przedstawianie propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia.

W świetle § 32 w związku z § 15 Statutu WSZOP, bezpośredni nadzór merytoryczny, organizacyjny, administracyjny na kierunku *Filologia angielska* sprawuje z upoważnienia Rektora dyrektor Kolegium, przy czym politykę kadrową oraz finansową na kierunku realizuje Kanclerz. Do zadań dyrektora Kolegium należy m.in. organizacja procesu dydaktycznego na kierunku, nadzór nad praktykami zawodowymi oraz procesem dyplomowania, a także jakością pracy nauczycieli akademickich oraz prowadzących zajęcia skupionych w kolegium (organizacja ewaluacji oraz hospitacji zajęć na kierunku). Osobami obligatoryjnie wyznaczonymi do hospitacji są nowi pracownicy, a także prowadzący zajęcia, których wyniki ankiet ewaluacyjnych z poprzedzającego semestru wyniosły poniżej 3,8.

Dyrektor Kolegium realizuje swoje zadania przy pomocy pełnomocników ds. dyplomowania, pełnomocników ds. jakości kształcenia, opiekunów roczników, opiekunów praktyk zawodowych, opiekunów kół naukowych. Ponadto we współpracy z Radą Kolegium Filologii, która stanowi organ uchwałodawczy w Kolegium, Dyrektor przygotowuje wnioski do Senatu w sprawie modernizacji programu studiów oraz dokonuje systematycznej oceny jakości kształcenia. W skład Rady Kolegium wchodzi: dyrektor Kolegium jako przewodniczący, pełnomocnik ds. jakości kształcenia na kierunku, opiekun praktyk, nauczyciele akademicy oraz przedstawiciel studentów. Po zakończeniu każdego semestru właściwi pełnomocnicy i opiekunowie zobowiązani są do przedstawienia dyrektorowi Kolegium sprawozdań ze zrealizowanych zadań.

10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Projektowanie, zmiany i zatwierdzanie programu kształcenia realizowane są zgodnie z Zarządzeniem Rektora WSZOP z dnia 29 września 2017 r. w *sprawie określenia sposobu dokumentowania programów i efektów kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia*. Projekt efektów uczenia się oraz założenia programowe przygotowuje powołany przez dyrektora Kolegium zespół składający się z przedstawicieli nauczycieli akademickich, zespołów ds. zapewnienia jakości na kierunku, przedstawiciel studentów, przy udziale przedstawicieli pracodawców.

Projekt jest przedstawiany do zaopiniowania interesariuszom zewnętrznym oraz dyskutowany na Radzie Kolegium. Opinia Rady Kolegium w formie uchwały poddawana jest pod obrady Senatu.

W trakcie cyklu kształcenia w programie studiów wprowadza się wyłącznie zmiany w zakresie: doboru treści uwzględniające najnowsze osiągnięcia, form i metod prowadzenia zajęć, zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA, dostosowania programu studiów do oczekiwań interesariuszy. Zmiana efektów uczenia się wymaga zatwierdzenia przez Senat. Zmiany mogą dotyczyć zajęć, za które student może uzyskać łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych przez Senat.

10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów

Okresowe monitorowanie programu studiów realizowane jest przez zespoły ds. zapewnienia jakości kształcenia na kierunku, które w każdym roku przeprowadzają weryfikację programu studiów i kierują wnioski do dyrektora Kolegium. Monitorowanie programu studiów polega na kontroli zgodności treści kształcenia przedmiotów z koncepcją kształcenia na kierunku; weryfikacji grupy przedmiotów do wyboru pod kątem ich przydatności i adekwatności do zmian na rynku pracy; aktualizacji sylwetki zawodowej absolwenta; kontroli zgodności przekazywanych treści z kartami przedmiotów; wykluczaniu powtórzeń treści programowych, aktualizacji literatury.

Monitorowanie programu studiów obejmuje także:

- 1) jakość dyplomowania – realizowana jest przez pełnomocników dyrektora ds. dyplomowania wg następujących zasad: czy dobór tematów prac dyplomowych jest zgodny z kierunkiem studiów, czy dobór promotorów jest odpowiedni do tematyki prac dyplomowych, zgodnie z reprezentowaną przez nich dyscypliną lub obszarem realizowanej dydaktyki, oceniana jest formalna opieka nad dyplomantem (karty konsultacji), określenie standardów przebiegu egzaminu dyplomowego, standaryzacja formy edytorskiej (określona w Vademecum dyplomanta WSZOP)
- 2) jakość prowadzonych zajęć poprzez hospitację zajęć i ankietyzację studentów.

Niezależnie w Uczelni przeprowadza się także doraźne weryfikacje procesu kształcenia. Przykładowo zgodnie z Zarządzeniem Rektora z dnia 29 marca 2019 r. w *sprawie doskonalenia jakości kształcenia*, w 2019 r. przeprowadzono, globalny monitoring kart przedmiotów na wszystkich kierunkach studiów. W tym celu powołano zespół dwunastu ekspertów, także z zakresu filologii, którzy weryfikowali programy studiów, w szczególności karty przedmiotów zgodnie z reprezentowanym obszarem kształcenia.

10.4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Na proces ewaluacji efektów uczenia się składają się :

- 1) autokontrola nauczycieli akademickich (analiza osiągnięć studentów)
- 2) analiza wyników prac studenckich (m.in. kolokwia, projekty, egzaminy) w trakcie i po zakończeniu cyklu kształcenia przedmiotu przez zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia na kierunku
- 3) omówienie osiągniętych efektów uczenia się w grupach podobnych przedmiotów z ewentualnym wskazaniem weryfikacji założonych na wstępie efektów uczenia się
- 4) ocena poziomu prac dyplomowych oraz wyników egzaminu dyplomowego
- 5) ankietyzacja studentów (w semestrze letnim 2019/20 oraz zimowym 2020/21)
- 6) hospitacje (w semestrze letnim 2019/20 hospitowano wszystkie zajęcia prowadzone na platformie Moodle, w semestrze zimowym 2020/21, hospitowano wszystkie zajęcia prowadzone na platformie Moodle przeprowadzono trzy hospitacje zajęć realizowanych za pośrednictwem platformy TEAMS). W celu podniesienia jakości zajęć prowadzonych w formie e-learning w związku z gruntowną analizą kształcenia zdalnego w semestrze letnim 2019/20 i stwierdzonych uchybień, Uczelnia zorganizowała szkolenia dla prowadzących zajęcia w formie e-learningu. We wrześniu 2020 r. wydano Zarządzenie Rektora w *sprawie realizacji zajęć w formie zdalnej i weryfikacji efektów uczenia się w okresie pandemii COVID-19*, które doprecyzowało dotychczasowe zasady prowadzenia zajęć w formie zdalnej, a następnie przeprowadzono spotkania szkolące ze wszystkimi prowadzącymi zajęcia w zakresie przestrzegania standardów określonych w zarządzeniu.

W przypadku stwierdzenia uchybień na wniosek zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia, dyrektor Kolegium wdraża działania naprawcze, jak np. zmiana formy zajęć (wprowadzenie ćwiczeń lub zwiększenie ich wymiaru), poszerzanie zakresu treści wykładów, aktualizacja literatury. W kontekście analizy kształcenia przeprowadzonej w semestrze letnim 2019/20, który w całości realizowany był w formie zdalnej, podjęto decyzję, aby w bieżącym semestrze 2021/21 zwiększyć na kierunku *Filologii angielskiej* wymiar zajęć w formie synchronicznej w stosunku do formy asynchronicznej (na platformie Moodle).

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się na poziomie przedmiotu w trakcie jego realizacji, po jego zakończeniu, w trakcie realizacji praktyk zawodowych, na poziomie egzaminu dyplomowego. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu (egzaminy/zaliczenia) są określone w karcie przedmiotu odrębnie dla każdej formy zajęć (wykład, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, seminaria, lektoraty). Sposoby weryfikacji efektów uczenia się powinny zapewniać obiektywną ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i są przedstawiane studentom na początku każdego semestru. Dokumentacją potwierdzającą weryfikację efektów uczenia się są w szczególności: prace pisemne powstałe w toku studiów (dyplomowe, końcowe, śródsesemestralne, zaliczeniowe, egzaminacyjne), dokumenty potwierdzające ustną weryfikację efektów uczenia się – pytania, sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej, dokumentacja egzaminu dyplomowego. Zespół ds. zapewnienia jakości uczenia na kierunku raz w semestrze weryfikuje wybrane prace pisemne (gromadzone przez asystenta dyrektora Kolegium) pod kątem realizacji stopnia efektów uczenia i przedstawia wnioski dyrektorowi Kolegium. Na posiedzeniu Rady Kolegium dyrektor przedstawia wnioski stanowiące podstawę do wdrożenia zmian w programie studiów.

Ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia na kierunku *Filologia angielska* za semestr:

- 1) zimowy roku akademickiego 2019/2020 została dokonana na podstawie Zarządzenia Rektora WSZOP z dnia 16 lutego 2017 r. w *sprawie gromadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia*. Dokonano losowego wyboru pięciu sprawozdań z weryfikacji efektów uczenia się z następujących przedmiotów: *Gramatyka praktyczna, Wstęp do językoznawstwa z elementami gramatyki opisowej, Rozumienie tekstu,*

Wprowadzenie do literatury i kultury krajów angielskiego obszaru językowego, Rozumienie ze słuchu. Ocena potwierdziła prawidłowość weryfikacji efektów uczenia się

- 2) letni roku akademickiego 2019/2020 została dokonana na podstawie Zarządzenia Rektora WSZOP z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie weryfikacji efektów uczenia się w warunkach zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w związku z Zarządzeniem Rektora WSZOP z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz Zarządzeniem Rektora WSZOP z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie składu zespołu ds. metodyki kształcenia w formie e-learningu oraz wyznaczenia administratorów Platformy Edukacji Zdalnej WSZOP i Platformy Clickmeeting. Zespół metodyków zweryfikował wszystkie kursy kształcenia zdalnego prowadzone na platformie Moodle, pod kątem uzyskanych efektów uczenia się. Sprawozdanie metodyka przeprowadzającego hospitację kursów w ramach kierunku *Filologia angielska* na Platformie Moodle, wykazało że weryfikacja efektów uczenia się została przeprowadzona w sposób prawidłowy, jednak jakość zamieszczanych materiałów dydaktycznych oraz stopień aktywizacji studentów przez prowadzących zajęcia w ramach kursów były zróżnicowane
- 3) zimowy roku akademickiego 2020/21 jest dokonywana na podstawie Zarządzenia Rektora WSZOP z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad realizacji zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji efektów uczenia się w okresie pandemii COVID-19, którego treść wprowadza jednolitą standaryzację, w tym uwzględnia wnioski z doświadczeń poprzedniego semestru.

10.5. Zakres, formy udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

W zakresie projektowania i wprowadzania zmian w realizacji programu studiów Uczelnia postępuje zgodnie z przyjętymi procedurami określonymi w Zarządzeniu Rektora. Plany studiów i matryce efektów uczenia się opracowywane są pod nadzorem dyrektora Kolegium. W prace nad koncepcją programu i zmianami doskonalącymi są zaangażowani interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicki, studenci) oraz członkowie Rady Konsultacyjnej, której zadaniem zgodnie z § 38 Statutu WSZOP jest zapewnienie dostępu do praktycznego przygotowania zawodowego studentów, opiniowanie programów studiów, transfer wiedzy i praktyczne jej wykorzystywanie. Dyrektor Kolegium przedstawia Senatowi uchwałę Rady Kolegium do zatwierdzenia (uprzednio zaopiniowaną przez studentów i przedstawicieli z otoczenia społeczno-gospodarczego).

10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku

Jakość kształcenia na kierunku *Filologia angielska* – profil praktyczny nie była dotychczas oceniana przez Polską Komisję Akredytacyjną, zewnętrznej ocenie jakości kształcenia podlegał w 2015 r. kierunek *Filologia* – profil ogólnoakademicki (ocena pozytywna – Uchwała nr 768/2015 Prezydium PKA z dnia 17 września 2015 r.). W piśmie z dnia 26 września 2016 r. Rektor WSZOP ustosunkował się do zaleceń PKA informując o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie programu studiów (dokonano niezbędnych zmian w zakresie efektów kształcenia oraz realizowanych przedmiotów).

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Dostosowanie programów studiów do pożądanych oczekiwań rynku pracy 2. Nowoczesna infrastruktura dydaktyczna i informatyczna oraz baza sportowa 3. Stabilne czesne za studia 4. Dobra promocja studiów 5. Usytuowanie Uczelni w centrum miasta	Słabe strony 1. Zróżnicowanie poziomu językowego studentów 2. Problemy kadrowe – odejścia pracowników na drugim etapie oraz młodych pracowników nauki do uczelni państwowych po uzyskaniu stopnia doktora 3. Brak pozauczelnianego finansowania
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Pozyskanie kandydatów na studia poprzez wprowadzenie studiów online, w tym dla kandydatów z zagranicy 2. Pozyskanie funduszy unijnych na rozwój uczelni, w tym na finansowanie kształcenia 3. Promocja Uczelni za granicą. Pozyskanie partnera zagranicznego do realizowania wspólnego programu studiów, zatrudnianie wykładowców z zagranicy	Zagrożenia 1. Zachwianie pozycji uczelni niepublicznych 2. Studia bezpłatne w uczelniach publicznych 3. Biurokratyczne i niepewne co do terminu uregulowania dotyczące pozwolenia na przyjmowanie studentów z zagranicy 4. Niski odsetek absolwentów kończących studia

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela nr 1. Liczba studentów kierunku Filologia angielska

poziom studiów	rok studiów	studia stacjonarne		studia niestacjonarne	
		dane sprzed 3 lat	bieżący rok akademicki	dane sprzed 3 lat	bieżący rok akademicki
I stopnia	I	19	24	30	26
	II	-	16	18	13
	III	-	-	17	17
razem:		19	40	65	56

Tabela nr 2. Liczba absolwentów kierunku Filologia angielska w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

poziom studiów	rok ukończenia	studia stacjonarne		studia niestacjonarne	
		liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	liczba absolwentów w danym roku	liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018	-	-	63	22
	2019	-	-	37	8
	2020	21	5	32	7
razem:		21	5	132	37

Tabela nr 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).¹

nazwa wskaźnika	liczba punktów ECTS / liczba godzin STUDIA STACJONARNE	liczba punktów ECTS / liczba godzin STUDIA NIESTACJONARNE
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 / 180	6 / 180
Łączna liczba godzin zajęć	2070	1725
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	156	156
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	Translatoryka stosowana 154 Język angielski w biznesie 156	Translatoryka stosowana 154 Język angielski w biznesie 156
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	–	–
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	65	65

¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	24	24
Wymiar praktyk zawodowych	720	720
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 0	1./ 0
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 0	2./ 0

Tabela nr 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne²

nazwa zajęć / grupy zajęć	forma / formy zajęć	łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	liczba punktów ECTS
FILOLOGIA ANGIELSKA – specjalność TRANSLATORYKA STOSOWNA			
Grupa zajęć ogólnych			
Język obcy	lektorat	120 / 60	6
Technologia informacyjna	laboratorium	30 / 30	3
Suma – grupa zajęć ogólnych		150 / 90	9
Grupa zajęć kierunkowych			
Gramatyka praktyczna	laboratorium	150 / 90	16
Rozumienie tekstu	laboratorium	120 / 75	13
Pisanie twórcze	laboratorium	90 / 60	14
Język mówiony	laboratorium	120 / 120	21
Rozumienie ze słuchu	laboratorium	75 / 75	15
Fonetyka	laboratorium	60 / 45	6
Pragmatyka języka angielskiego	ćwiczenia	15 / 15	3
Suma – grupa zajęć kierunkowych		615 / 450	87
Praktyka zawodowa	praktyka	720 / 720	24
Grupa zajęć z Translatoryki stosowanej			
Tłumaczenie pisemne	laboratorium	90 / 75	11
Tłumaczenie konsekutywne	laboratorium	60 / 60	6
Tłumaczenie symultaniczne	laboratorium	60 / 60	6
Warsztat tłumaczenia przysięgłego	laboratorium	30 / 15	4
Projekty tłumaczeniowe	laboratorium	30 / 30	6
Suma – grupa zajęć z Translatoryki stosowanej		270 / 240	33
Razem:		1760 / 1515	154

²Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

nazwa zajęć / grupy zajęć	forma / formy zajęć	łączna liczba godzin zajęć stacjonarne / niestacjonarne	liczba punktów ECTS
FILOLOGIA ANGIELSKA – specjalność JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE			
Grupa zajęć ogólnych			
Język obcy	lektorat	120 / 60	6
Technologia informacyjna	laboratorium	30 / 30	3
Suma – grupa zajęć ogólnych		150/ 90	9
Grupa zajęć kierunkowych			
Gramatyka praktyczna	laboratorium	150 / 90	16
Rozumienie tekstu	laboratorium	120 / 75	13
Pisanie twórcze	laboratorium	90 / 60	14
Język mówiony	laboratorium	120 / 120	21
Rozumienie ze słuchu	laboratorium	75 / 75	15
Fonetyka	laboratorium	60 / 45	6
Pragmatyka języka angielskiego	ćwiczenia	15 / 15	3
Suma – grupa zajęć kierunkowych		615 / 450	87
Praktyka zawodowa	praktyka	720 / 720	24
Grupa zajęć z Języka angielskiego w biznesie			
Słownictwo biznesowe	laboratorium	90 / 90	10
Język angielski w negocjacjach	laboratorium	60 / 45	7
Techniki tłumaczeniowe	laboratorium	60 / 45	4
Korespondencja biznesowa	laboratorium	60 / 45	7
Prezentacje biznesowe	laboratorium	30 / 30	7
Suma – grupa zajęć z Języka angielskiego w biznesie		300 / 255	35
Razem:		1800 / 1530	154

Tabela nr 5.1. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych na kierunku Filologia angielska, forma stacjonarna

nazwa programu / zajęć / grupy zajęć	forma realizacji	semestr	forma studiów	język wykładowy	liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy nowożytny	lektorat	3 i 4	stacjonarne	hiszpański	16

Tabela nr 5.2. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych na kierunku Filologia angielska, forma niestacjonarna

nazwa programu / zajęć / grupy zajęć	forma realizacji	semestr	forma studiów	język wykładowy	liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy nowożytny	lektorat	3 i 4	niestacjonarne	hiszpański	20

Załączniki:

Załącznik A – Schemat organizacyjny WSZOP

Załącznik B – Sieć dydaktyczna i programy komputerowe

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających:

Załącznik nr 2, cz. I, pkt. 1 Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)

Załącznik nr 2, cz. I, pkt. 2a; 2b Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena

Załącznik nr 2, cz. I, pkt. 3a; 3b Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów

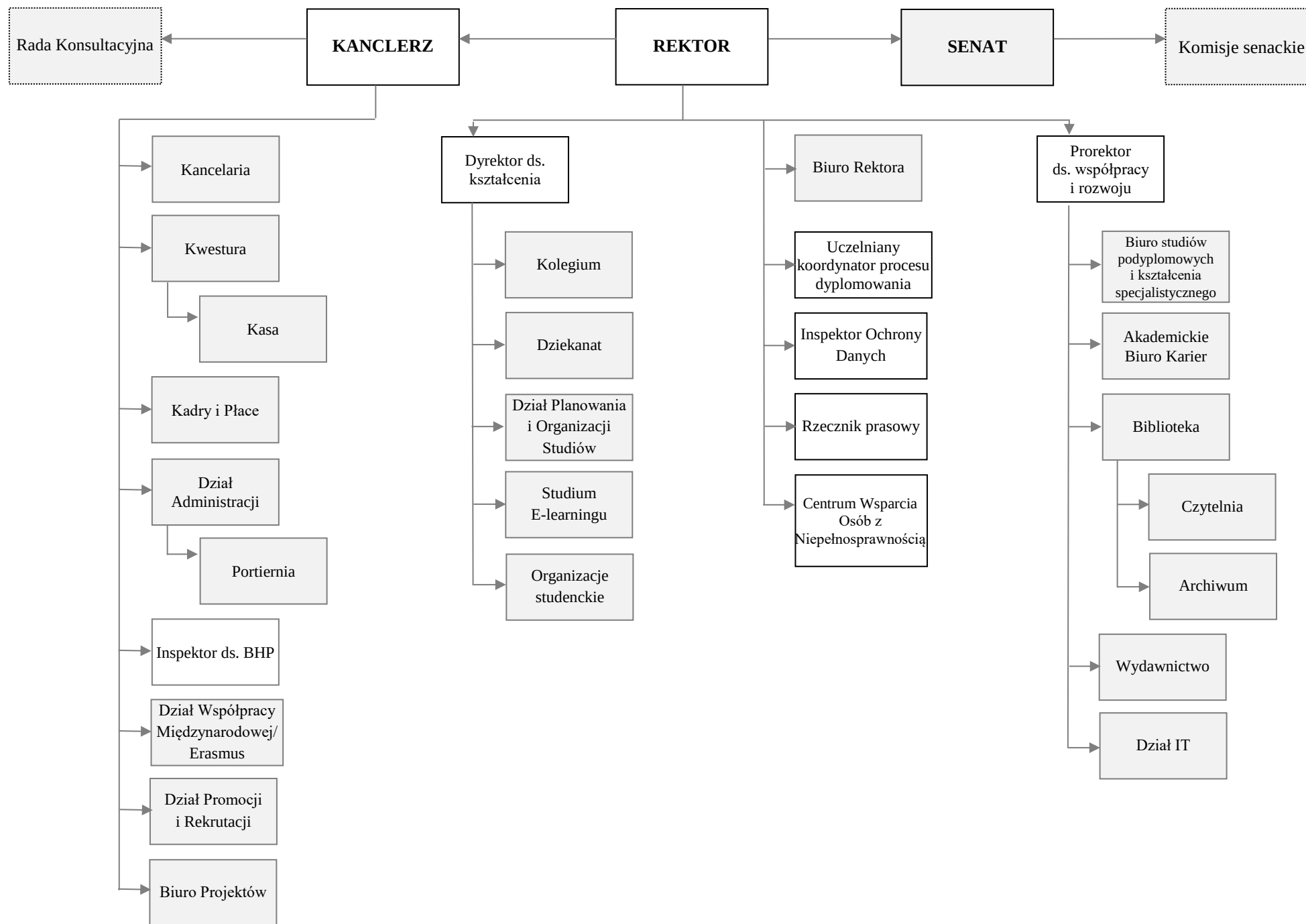
Załącznik nr 2, cz. I, pkt. 4 Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej

Załącznik nr 2, cz. I, pkt. 5 Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.

Załącznik nr 2, cz. I, pkt. 6 Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych

Załącznik nr 2, cz. I, pkt. 7 Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.

Schemat organizacyjny WSZOP



Sieć dydaktyczna i programy komputerowe

1. Programy w sieci administracyjnej do realizacji zadań podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz dokumentacji Uczelnia – Student
 - 1) Proakademia – zbiór programów organizujących i wspomagających administracyjną stronę kształcenia studentów, organizacji zajęć, kontrolę płatności, rekrutację studentów oraz wiele innych. Pakiet wykorzystuje najnowsze technologie informatyczne w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. System zawiera 10 modułów pozwalających na pełne przetwarzanie danych osobowych studentów, obsługę dziekanatu, układanie planów zajęć itp. Z programem współpracuje serwis internetowy Wirtualny Dziekanat, który umożliwia:
 - sprawdzanie planów zajęć i terminów zjazdów
 - podgląd ocen z bieżącego i poprzednich semestrów
 - monitorowanie wpłat czesnego i ewentualnego zadłużenia wraz z odsetkami
 - sprawdzanie przynależności studentów do danej grupy
 - sprawdzanie danych osobowych studenta
 - ułatwienie kontaktu z prowadzącym poprzez podanie jego planu zajęć, terminów konsultacji i możliwości wysłania wiadomości e-mail
 - zamieszczenie na stronach serwisu dowolnego ogłoszenia skierowanego do wybranej grupy studentów lub konkretnego studenta/prowadzącego
 - personalizację informacji – po zalogowaniu się w serwisie student ma dostęp jedynie do danych przeznaczonych dla niego
 - przeprowadzenie rekrutacji kandydatów na studia przez Internet – program daje możliwość szybkiej rejestracji kandydata na studia za pomocą internetowego formularza rekrutacyjnego
 - 2) Symfonia Finanse i Księgowość, Środki Trwałe oraz Handel – program księgowy
 - 3) Płatnik – program do obsługi dokumentów ubezpieczeniowych i elektroniczną wymianę informacji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, wykorzystywany także w wersji edukacyjnej podczas zajęć
 - 4) ENOVA365 – program kadrowo-płacowy wykorzystywany także w wersji edukacyjnej podczas zajęć
 - 5) E-Audyt – program służący do zarządzania i optymalizacją nabycia, instalacji, stosowania oraz usuwania oprogramowania w organizacji. System ten jest narzędziem SAM (Software Asset Management). Umożliwia on systematyczną realizację praktyk SAM; pozwala przeprowadzać automatyczną inwentaryzację oraz systematycznie porównywać uzyskane wyniki
 - 6) Lupine Inwentaryzacja – program przeznaczony do zarządzania środkami trwałymi Uczelni. Dzięki niemu można sprawnie oznakować posiadane środki, przeprowadzić inwentaryzację i przygotować odpowiednie dokumenty. Program współpracuje z kolektorem danych i drukarką etykiet
 - 7) Nakivo Backup – program przeznaczony do wykonywania archiwizacji i przywracania danych dla wirtualnych maszyn
 - 8) Adobe Creative Suite – program do obsługi graficznej uczelni
 - 9) Intranet Współ – system internetowy do zarządzania następującymi danymi:
 - ofertami pracy
 - dokumentami typu uchwały, zarządzenia i procedury
 - analizą wykonanych ankiet nauczycieli akademickich oraz zarządzanie tokenami
 - lokalnym repozytorium prac dyplomowych studentów
 - wprowadzonym dorobkiem naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym nauczycieli
 - informacjami dotyczącymi dyplomowania i praktyk studenckich
 - transferem danych studentów do POLON i ORPPD
 - modułem zdalnego głosowania
 - licencjami Microsoft Azure (OneTheHub) i Lerni
 - zgodami na wysyłanie ofert marketingowych
 - materiałami dydaktycznymi przekazywanymi przez nauczycieli akademickich dla studentów

- programami kształcenia typu efekty kształcenia, sylwetka absolwenta, karty przedmiotów
- rekrutacją studentów z zagranicy
- rejestracją czasu pracy i planowanymi dyżurami prowadzących zajęcia.

2. Programy w sieci dydaktycznej pełniące funkcję wspomagającą proces dydaktyczny

- 1) Licencje – oprogramowanie specjalistyczne do celów dydaktycznych w pracowniach komputerowych:
 - Microsoft Office Professional Edition 2019 (ilość licencji: 19)
 - Microsoft Office Professional Edition 2010 (ilość licencji: 57)
 - Microsoft Office Professional Edition 2007 (ilość licencji: 127)
 - Adobe Production Premium (ilość licencji 10)
 - Oprogramowanie STER 8.4 (ilość licencji: 203)
 - Programy 3DSSPP oraz EEPP (ilość licencji: 203)
 - Autodesk AutoCAD 2020 (ilość licencji: 127)
 - Matlab - Simulink (ilość licencji: 11)
 - Sage Symfonia Start (ilość licencji: 60)
 - Coreeditor (ilość licencji: 203)
 - Comarch ERP (ilość licencji: 203)
 - LogicGateSimulator (ilość licencji: 203)
 - Robo Works (ilość licencji: 203)
 - Octave (ilość licencji: 203)
 - NVU (ilość licencji: 203)
 - GIMP (ilość licencji: 203)
 - Multisim (ilość licencji: 10)
 - LabView (ilość licencji: 2)
 - Mentor Audytor Lab (ilość licencji: 8)
 - Mentor PC (ilość licencji: 16)
 - Mentor Scholar (ilość licencji: 17)
 - Microsoft Project (ilość licencji: 203)
 - Microsoft Visio (ilość licencji: 203)
 - SDL Trados (ilość licencji: 19)
 - Seamless 3D (ilość licencji: 19)
 - PentaSoft (ilość licencji: 203)
 - Enova 365 (ilość licencji: 203)
 - Program Płatnik (ilość licencji: 203)
 - Magnet AXIOM (ilość licencji: 1)
 - Aida64 Engineer (ilość licencji: 19)
 - RoboStudio (ilość licencji: 6).
 - Archiwizacja Xopero (ilość licencji: 19)
 - Zarządzanie komputerami ITManager (ilość licencji: 19)
 - Vmware Workstation (ilość licencji: 19)
 - Virtual Forensic Computing (ilość licencji: 10)
 - X-Ways Forensic (ilość licencji: 10)
 - TeamViewer Corporate (ilość licencji: 6)
- 2) Licencje dostępne na komputerach w czytelnii:
 - Syntezator Mowy Ivona
 - Czytnik ekranu SuperNova
 - Statistica.

3. Do dyspozycji studentów są serwisy internetowe wspomagające studiowanie oraz kontakt online z Uczelnią

- 1) Wirtualny Dziekanat, który umożliwia:
 - sprawdzanie planów zajęć i terminów zjazdów
 - podgląd ocen z bieżącego i poprzednich semestrów
 - monitorowanie wpłat czesnego i ewentualnego zadłużenia wraz z odsetkami
 - sprawdzanie przynależności studentów do danej grupy
 - sprawdzanie danych osobowych studenta
 - ułatwienie kontaktu z prowadzącym poprzez podanie jego planu zajęć, terminów konsultacji i możliwości wysłania wiadomości e-mail
 - zamieszczenie na stronach serwisu dowolnego ogłoszenia skierowanego do wybranej grupy studentów lub konkretnego studenta/prowadzącego
 - personalizację informacji – po zalogowaniu się w serwisie student ma dostęp jedynie do danych przeznaczonych dla niego
 - przeprowadzenie rekrutacji kandydatów na studia przez Internet
 - aplikacja Mobilny Student - na urządzenia mobilne, służy do komunikacji z dziekanatem.
- 2) Elektroniczny Niezbędnik Studenta – autorski serwis informatyczny dedykowany studentom (opracowany przez informatyka WSZOP), który zawiera moduły:
 - programy uczenia się – efekty uczenia się, sylwetka absolwenta, karty przedmiotów, wykazy prowadzących zajęcia, semestralne wyniki ankiet nauczycieli akademickich
 - materiały dydaktyczne – zbiór plików pomocniczych zamieszczanych przez wykładowców; moduł wykładów on-line dostępnych dla osób niepełnosprawnych; listy grup studenckich dla wykładowców; moduł rejestracji licencji Microsoft Azure (OneTheHub) dla studentów i nauczycieli akademickich; moduł zgłoszeń dla zdalnej nauki języków obcych Lerni
 - dyplomowanie – sylwetki zawodowe promotorów, listę promotorów, pełnomocników ds. dyplomowania, informacje o procesie dyplomowania, informacje dotyczące systemu antyplagiatowego
 - praktyki zawodowe – lista opiekunów praktyk, informacje dotyczące praktyk
 - dyżury nauczycieli akademickich
 - dorobek naukowy, organizacyjny i dydaktyczny nauczycieli akademickich uzupełniany w cyklu rocznym (DNO)
 - akty prawne – zbiór dokumentów w rozbiciu na procedury, zarządzenia i uchwały
 - druki do pobrania – moduł pobrań dokumentów kancelaryjnych lub kadrowych itp. dla nauczycieli akademickich
 - ochrona danych osobowych – klauzule informacyjne dla studentów i pracowników w zakresie danych osobowych
 - głosowanie – moduł pozwalający na zdalne głosowanie w zadanym temacie.

Ponadto w Elektronicznym Niezbędniku Studenta przeprowadzane są anonimowe ankietyzacje zajęć nauczycieli akademickich na podstawie wygenerowanych dla grup studenckich tokenów.

Platforma e-learningowa Moodle - narzędzie dla realizacji zajęć e-learningowych jest platforma LMS Moodle w wersji 3.9. Platforma działa na lokalnym serwerze utrzymywanym przez dział IT Uczelni.

Program biblioteczny Libra2000 – utrzymuje wersję elektroniczną Katalogu Biblioteki WSZOP, umożliwia rezerwację i wypożyczenie pozycji z księgozbioru z wypożyczalni i czytelní. Dla ułatwienia kontaktów ze studentami uczelnia posiada dzierżawiony serwer internetowy, na którym udostępnione są konta poczty elektronicznej pracowników oraz serwis internetowy obsługujący stronę internetową szkoły: www.wszop.edu.pl, który pracuje w systemie CMS, umożliwiającym ciągłą aktualizację i rozbudowę.

4. Narzędzia do zdalnej edukacji

- 1) Platforma Zdalnego Kształcenia WSZOP – platforma do realizacji zajęć online w formie asynchronicznej
- 2) ClickMeeting – platforma do prowadzenia zajęć online w formie synchronicznej (webinaria, wideokonferencje)
- 3) TEAMS – platforma do prowadzenia zajęć online w formie synchronicznej oparty na chmurze. Usługa łączy funkcjonalność z innymi produktami Microsoftu, takimi jak Microsoft Office oraz Skype (wchodzących w skład Office 365).

5. Rozwój infrastruktury informatycznej

Uczelnia jest w trakcie rozbudowy infrastruktury informatycznej. Środki pozyskane z projektu Zintegrowany program rozwoju WSZOP z programu POWER, zapewnią zastosowanie nowych rozwiązań technologicznych dla realizacji zajęć online oraz podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej.

W ramach rozwoju infrastruktury rozszerzona zostanie baza Platformy ClickMeeting poprzez dodanie subkonta dla 100 osób oraz zakupiony sprzęt informatyczny i audiowizualny do realizacji i rejestracji wykładów:

- 1) jednostka iMac z dostosowanym sprzętem do potrzeb montażu filmów audiovideo
- 2) program Adobe Creative Cloud dla zespołów Multilanguage – do graficznej obsługi zdjęć, grafik i filmów wideo
- 3) mikser wizji i kamera SONY PXW-X70
- 4) Serwer Fujitsu
- 5) Serwer QNAP TVS-1282 do zabezpieczania danych znajdujących się na serwerze Fujitsu poprzez archiwizację maszyn wirtualnych
- 6) program Vmware do wirtualizacji serwera Fujitsu
- 7) program Xopero Backup - program przeznaczony do wykonywania archiwizacji serwerów zainstalowany na serwerze QNAP
- 8) Microsoft AZURE – portal do pobierania aplikacji i oprogramowania dla systemów operacyjnych i systemów baz danych i narzędzi projektowych.