

**Program studiów  
Zarządzanie  
studia II stopnia**

**obowiązuje studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim  
2020/2021**

## 1. Podstawowe informacje o kierunku

L.p.	Ogólna charakterystyka studiów	
1.	Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
2.	Poziom	studia drugiego stopnia
3.	Profil	praktyczny
4.	Forma studiów	stacjonarna i niestacjonarna
5.	Okres trwania studiów	4 semestry
6.	Liczba punktów ECTS	120
7.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister
8.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	93
9.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych	nie dotyczy
10.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz punkty ECTS	360 godz. 12 ECTS Do odbycia praktyki zawodowej zobligowani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą zgodnie z programem obowiązującym na kierunku.

## 2. Efekty uczenia się

Symbol EK dla kierunku studiów	WIEDZA (zna i rozumie)
Z K_W 01	Ma pogłębioną wiedzę o wybranych faktach, obiektach i zjawiskach oraz dotyczących ich metod i teorii objaśniających złożone zależności między nimi. Ma zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych związanych z zarządzaniem, które tworzą podstawy teoretyczne uporządkowanej wiedzy w tej dziedzinie oraz o praktycznym zastosowaniu tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
Z K_W 02	Posiada rozszerzoną wiedzę o relacjach współpracy i konkurencji między organizacjami gospodarczymi i instytucjami społecznymi ze szczególnym uwzględnieniem wypracowywania kompromisów międzyorganizacyjnych w oparciu o odpowiednie metody i techniki.
Z K_W 03	Zna przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych i instytucji społecznych, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
Z K_W 04	Zna modele ekonometryczne i ich zastosowanie w procesie podejmowania decyzji. Zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i zasady zarządzania strategicznego w organizacjach, w tym strategię marketingowe i reklamowe oraz metody statystyczne i narzędzia informatyczne wykorzystywane w analizie finansowej organizacji.
Z K_W 05	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.
Z K_W 06	Posiada pogłębioną wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacjach oraz o etycznym i efektywnym kształtowaniu stosunków międzyludzkich. Rozumie istotę i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu, posiada wiedzę na temat metod i technik zarządzania projektami.

Z K_W 07	Zna podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy oraz zagadnienia związane z procesem rekrutacji i selekcji oraz oceniania pracowników, prowadzenia dokumentacji pracowniczej i płac. Posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu kierowania zespołem, technik negocjacyjnych i komunikacyjnych w organizacji.
Z K_W 08	Zna metody i narzędzia rachunkowości zarządczej i sposoby ich wykorzystania w procesach podejmowania decyzji i zmian w organizacji.
<b>Symbol EK dla kierunku studiów</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi)
Z K_U 01	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów poprzez efektywny dobór źródeł informacji, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i selekcji oraz na tej podstawie ich syntezy. Potrafi wykorzystać w tym celu zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.
Z K_U 02	Potrafi dobierać właściwe metody analizy zjawisk, formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi.
Z K_U 03	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów pojawiających się w pracy zawodowej, planowo ustalać odpowiedni system czasu pracy i go rozliczać, w sposób prawidłowy zatrudniać pracownika.
Z K_U 04	Sprawnie posługuje się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu rozwiązania konkretnych problemów i uzasadnienia podejmowanych decyzji.
Z K_U 05	Potrafi zastosować odpowiednie koncepcje zarządzania zasobami organizacji oraz posługiwać się narzędziami analizy ilościowej w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań kierowniczych.
Z K_U 06	Skutecznie wykorzystuje narzędzia informatyczne do analizy i rozwiązywania problemów we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji i jej relacji z otoczeniem, w tym do kompleksowego przygotowania i zarządzania projektem.
Z K_U 07	Prawidłowo interpretuje pojawiające się problemy współczesnej gospodarki, biznesu i organizacji w świetle dorobku ekonomii, nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych. Potrafi pracować w grupie efektywnie komunikując się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę osobom nie będącym specjalistami organizacji i zarządzania.
Z K_U 08	Potrafi stosować wiedzę psychologiczną w zarządzaniu organizacją, trafnie stosuje techniki motywacyjne i negocjacyjne, identyfikuje źródła konfliktów i dobiera metody ich rozwiązywania, aktywnie przeciwdziała zjawiskom i zachowaniom negatywnym. Potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.
Z K_U 09	Potrafi sporządzić specjalistyczne opinie oraz prowadzić merytoryczne dyskusje w zakresie wiedzy i problemów zarządzania. Sprawnie przygotowuje różne rodzaje opracowań pisemnych oraz ustnych w języku polskim z wykorzystaniem koncepcji leżących na styku różnych dyscyplin naukowych.
Z K_U 10	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologia.
<b>Symbol EK dla kierunku studiów</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (jest gotów do)
Z K_K 01	Jest gotów do krytycznej oceni posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.
Z K_K 02	Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska, inspirowania działań na rzecz interesu publicznego, a także samodzielnie nimi kierować, biorąc odpowiedzialność za skutki swych decyzji.
Z K_K 03	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.
Z K_K 04	Trafnie wyznacza priorytety służące realizacji określonych przez siebie lub innych zadań oraz efektywnie organizuje zespół i kieruje realizowanymi przez niego działaniami.
Z K_K 05	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu oraz odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, dostrzega konieczność dostosowania się do zmieniających się potrzeb społecznych i gospodarczych. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.

## 3. Plan studiów stacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zal. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
<b>A Grupa zajęć ogólnych</b>						
1	Problemy gospodarki światowej	KNTiZ/Z-IIP/O/01	I/2	15	Z	3
2	Prawne aspekty procesów kontroli i nadzoru	KNTiZ/Z-IIP/O/02	II/3	15	Z	4
3	Współczesne problemy ekonomiczne	KNTiZ/Z-IIP/O/03	I/1	30	E	6
4	Komunikacja interpersonalna	KNTiZ/Z-IIP/O/04	I/2	15	Z	2
5	Ochrona danych osobowych i własności intelektualnej	KNTiZ/Z-IIP/O/05	I/2	15	E	3
6	Etyka	KNTiZ/Z-IIP/O/06	I/2	15	Z	3
7	Elementy prawa gospodarczego	KNTiZ/Z-IIP/O/07	I/1	15	Z	4
8	Ekonometria	KNTiZ/Z-IIP/O/08	II/3	30	Z	4
Suma A				150		29
<b>B Grupa zajęć kierunkowych</b>						
9	Zarządzanie strategiczne	KNTiZ/Z-IIP/K/09	I/2	30	E	4
10	Koncepcje zarządzania	KNTiZ/Z-IIP/K/10	I/1	30	Z	6
11	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	KNTiZ/Z-IIP/K/11	I/2	15	Z	3
12	Zarządzanie procesowe	KNTiZ/Z-IIP/K/12	I/2	30	E	4
13	Marketing międzynarodowy	KNTiZ/Z-IIP/K/13	I/2	30	Z	3
14	Psychologia w zarządzaniu	KNTiZ/Z-IIP/K/14	I/1	30	E	6
15	Komunikacja w zespole międzykulturowym	KNTiZ/Z-IIP/K/15	I/1	30	Z	2
16	Zarządzanie projektami	KNTiZ/Z-IIP/K/16	I/1	30	Z	6
17	Zintegrowane systemy zarządzania	KNTiZ/Z-IIP/K/17	I/2	30	Z	3
Suma B				255		37
<b>C</b>						
18	Seminarium dyplomowe	KNTiZ/Z-IP/K/18	II/3,4	30	Z	15
19	Metody i techniki badań społecznych	KNTiZ/Z-IP/K/19	I/2	15	Z	2
Suma C				45		17
<b>D</b>						
20	Praktyka zawodowa	KNTiZ/Z-IIP/K/20	do II/4	360	Z	12
Suma D				360		12
<b>E Grupa zajęć z zakresu zarządzania projektami</b>						
21	Organizacja projektu	KNTiZ/Z-IIP/ZP/21	II/3	30	E	4
22	Zarządzanie zespołem projektowym	KNTiZ/Z-IIP/ZP/22	II/3	30	E	2
23	Zarządzanie ryzykiem projektu	KNTiZ/Z-IIP/ZP/23	II/3	30	E	3
24	Informatyka w projekcie	KNTiZ/Z-IIP/ZP/24	II/3	30	Z	4
25	System zarządzania projektem	KNTiZ/Z-IIP/ZP/25	II/3	30	Z	4

