

Program studiów Zarządzanie studia I stopnia

**obowiązuje studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim
2019/2020**

1. Podstawowe informacje o kierunku

L.p.	Ogólna charakterystyka studiów	
1.	Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
2.	Poziom	studia pierwszego stopnia
3.	Profil	praktyczny
4.	Forma studiów	stacjonarna i niestacjonarna
5.	Okres trwania studiów	6 semestrów
6.	Liczba punktów ECTS	180
7.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
8.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	156
9.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych	nie dotyczy
10.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz punkty ECTS	720 godz. 24 ECTS Do odbycia praktyki zawodowej zobligowani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą zgodnie z programem obowiązującym na kierunku.

2. Efekty uczenia się

Symbol EK dla kierunku studiów	WIEDZA (zna i rozumie)
Z K_W 01	Ma podstawową wiedzę o charakterze studiowanych dyscyplin w dziedzinie nauk społecznych, w zaawansowanym stopniu zna wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone relacje między nimi. Zna i rozumie zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
Z K_W 02	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Rozumie istotę procesu zarządzania, w tym zarządzania zasobami ludzkimi, w zależności od specyfiki organizacji, jej celów i uwarunkowań zewnętrznych.
Z K_W 03	Zna i potrafi stosować podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
Z K_W 04	Ma wiedzę o podstawowych procesach psychicznych i mechanizmach zachowania się człowieka, ich przejawach i uwarunkowaniach, w różnych środowiskach funkcjonowania człowieka (pracy, biznesowym, konsumenckim itp.). Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
Z K_W 05	Posiada wiedzę o mechanizmach, sposobach, formach i barierach skutecznej komunikacji wewnątrz organizacji oraz z jej otoczeniem. Rozumie ich rolę w budowaniu wizerunku firmy.
Z K_W 06	Ma wiedzę o kluczowych koncepcjach dotyczących powstawania, funkcjonowania, przekształcania/ewolucji oraz rozwoju organizacji gospodarczych i instytucji społecznych. Zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych.
Z K_W 07	Zna podstawowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, wybrane metody i narzędzia badań społecznych. Ma wiedzę

	na temat funkcji, rodzajów i strategii marketingowych wykorzystywanych w sprzedaży, reklamie i public relations.
Z K_W 08	Posiada wiedzę na temat metod badania kompetencji, oceny oraz rozwijania potencjału pracowników. Zna procesy i zjawiska związane z zachowaniami ludzkimi zachodzącymi w grupie i w zespole pracowniczym. Zna zasady budowania efektywnego zespołu oraz prawidłowego pełnienia roli menedżera.
Z K_W 09	Zna i rozumie złożone procesy cywilizacyjne – globalizację, rozwój technologii informacyjnych, powstawanie nowych gałęzi biznesu związanych z usieciowieniem gospodarki – oraz ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw, rozumie jak tę wiedzę zastosować w praktyce w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
Symbol EK dla kierunku studiów	UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)
Z K_U 01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną w celu formułowania i rozwiązywania złożonych, nietypowych problemów dzięki interpretacji konkretnych procesów i zjawisk społecznych, psychologicznych, ekonomicznych oraz ich przyczyn, poprzez właściwy dobór informacji i dokonanie ich analizy oraz syntezy, posługując się prawidłową terminologią.
Z K_U 02	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę poprzez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno – komunikacyjnych w skutecznym porozumiewaniu się wewnątrz organizacji oraz z jej otoczeniem zewnętrznym, z zastosowaniem różnych środków przekazu informacji.
Z K_U 03	Potrafi posłużyć się odpowiednimi metodami badania i pozyskiwania danych w określonych obszarach funkcjonowania organizacji oraz rynku – na podstawie właściwej analizy przyczyn i przebiegu tych zjawisk (np. badania pracowników, konsumentów, wybranych procesów psychicznych, postaw).
Z K_U 04	Potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w pracy oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji, budowaniu wizerunku, public relations wewnątrz i przy współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym.
Z K_U 05	Potrafi dokonać oceny, opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa. Posiada umiejętność dostrzegania, interpretowania i prognozowania związków i zależności wyrażonych za pomocą wzorów, wykresów, diagramów, schematów, tabel.
Z K_U 06	Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w interpretacji procesów i zjawisk społecznych, psychologicznych, ekonomicznych. Potrafi posługiwać się przepisami, normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli.
Z K_U 07	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym, wykorzystując zdobytą wiedzę w zakresie psychologii, komunikacji i zarządzania personelem.
Z K_U 08	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim z wykorzystaniem źródeł informacji i słownictwa przynależnego do studiowanej dyscypliny.
Z K_U 09	Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
Z K_U 10	Rozumie i analizuje aktualną sytuację organizacji, potrafi opracować plan koniecznych zmian, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań w organizacji, prognozuje procesy i zjawiska zachodzące w otoczeniu organizacji oraz ich skutki. Potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.
Symbol EK dla kierunku studiów	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do)
Z K_K 01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, pełnienia prawidłowo ról w zespole, w tym kierowniczych oraz organizować pracę zespołu, a także brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.
Z K_K 02	Jest gotów do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązywaniem do zasięgnięcia opinii ekspertów. Dostrzega konieczność uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając ich aspekty ekonomiczne, społeczne, prawne, psychologiczne.
Z K_K 03	Potrafi komunikować się, przekonywać i wskazywać celowość realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.

Z K_K 04	Potrafi działać w nowych warunkach i sytuacjach, np. odmienności kulturowych, stresu, etc. Umie poruszać się na rynku pracy i zmieniać zatrudnienie.
Z K_K 05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. Dbą o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu.

3. Plan studiów stacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zał. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
A Grupa zajęć ogólnych						
0	Wychowanie fizyczne	WHS/Z-IP/O/00	I/1,2	60	Z	0
1	Socjologia	WHS/Z-IP/O/01	I/1	30	Z	4
2	Logika	WHS/Z-IP/O/02	I/1	30	E	4
3	Język obcy	WHS/Z-IP/O/03	III/3,4	60	E	6
4	Podstawy zarządzania	WHS/Z-IP/O/04	I/1	45	E	6
5	Psychologia	WHS/Z-IP/O/05	I/1	30	Z	3
6	Trening interpersonalny	WHS/Z-IP/O/06	I/2	30	Z	3
7	Technologia informacyjna	WHS/Z-IP/O/07	I/2	30	E	5
8	Komunikacja społeczna	WHS/Z-IP/O/08	I/1	30	Z	6
9	Prawo pracy	WHS/Z-IP/O/09	III/6	15	E	4
10	Podstawy prawa I	WHS/Z-IP/O/10	I/1	15	Z	3
11	Podstawy prawa II	WHS/Z-IP/O/11	I/2	15	Z	2
Suma A				390		46
B Grupa zajęć kierunkowych						
12	Wstęp do statystyki	WHS/Z-IP/K/12	I/2	15	Z	2
13	Statystyka	WHS/Z-IP/K/13	II/3	30	E	5
14	Mikroekonomia	WHS/Z-IP/K/14	I/1	30	E	4
15	Makroekonomia	WHS/Z-IP/K/15	I/2	30	E	4
16	Psychologia społeczna	WHS/Z-IP/K/16	II/3	30	E	6
17	Negocjacje i mediacje biznesowe	WHS/Z-IP/K/17	II/3	30	Z	6
18	Marketing i badania marketingowe	WHS/Z-IP/K/18	I/2	30	Z	4
19	Zarządzanie jakością	WHS/Z-IP/K/19	I/2	30	Z	2
20	Wprowadzenie do finansów	WHS/Z-IP/K/20	II/3	30	E	6
21	Rachunkowość	WHS/Z-IP/K/21	II/4	30	E	6
22	Zarządzanie zasobami ludzkimi	WHS/Z-IP/K/22	II/4	30	E	6
23	Informatyka w zarządzaniu	WHS/Z-IP/K/23	II/4	30	Z	6
24	Autoprezentacja i etykieta w biznesie	WHS/Z-IP/K/24	II/3	15	Z	5
25	Logistyka	WHS/Z-IP/K/25	II/5	30	Z	6
Suma B				390		68

