

Program studiów Zarządzanie studia I stopnia

**obowiązuje studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim
2019/2020**

1. Podstawowe informacje o kierunku

L.p.	Ogólna charakterystyka studiów	
1.	Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
2.	Poziom	studia pierwszego stopnia
3.	Profil	praktyczny
4.	Forma studiów	stacjonarna i niestacjonarna
5.	Okres trwania studiów	6 semestrów
6.	Liczba punktów ECTS	180
7.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
8.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	156
9.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych	nie dotyczy
10.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz punkty ECTS	720 godz. 24 ECTS Do odbycia praktyki zawodowej zobligowani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą zgodnie z programem obowiązującym na kierunku.

2. Efekty uczenia się

Symbol EK dla kierunku studiów	WIEDZA (zna i rozumie)
Z K_W 01	Ma podstawową wiedzę o charakterze studiowanych dyscyplin w dziedzinie nauk społecznych, w zaawansowanym stopniu zna wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone relacje między nimi. Zna i rozumie zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
Z K_W 02	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Rozumie istotę procesu zarządzania, w tym zarządzania zasobami ludzkimi, w zależności od specyfiki organizacji, jej celów i uwarunkowań zewnętrznych.
Z K_W 03	Zna i potrafi stosować podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
Z K_W 04	Ma wiedzę o podstawowych procesach psychicznych i mechanizmach zachowania się człowieka, ich przejawach i uwarunkowaniach, w różnych środowiskach funkcjonowania człowieka (pracy, biznesowym, konsumenckim itp.). Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
Z K_W 05	Posiada wiedzę o mechanizmach, sposobach, formach i barierach skutecznej komunikacji wewnątrz organizacji oraz z jej otoczeniem. Rozumie ich rolę w budowaniu wizerunku firmy.
Z K_W 06	Ma wiedzę o kluczowych koncepcjach dotyczących powstawania, funkcjonowania, przekształcania/ewolucji oraz rozwoju organizacji gospodarczych i instytucji społecznych. Zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych.
Z K_W 07	Zna podstawowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, wybrane metody i narzędzia badań społecznych. Ma wiedzę

	na temat funkcji, rodzajów i strategii marketingowych wykorzystywanych w sprzedaży, reklamie i public relations.
Z K_W 08	Posiada wiedzę na temat metod badania kompetencji, oceny oraz rozwijania potencjału pracowników. Zna procesy i zjawiska związane z zachowaniami ludzkimi zachodzącymi w grupie i w zespole pracowniczym. Zna zasady budowania efektywnego zespołu oraz prawidłowego pełnienia roli menedżera.
Z K_W 09	Zna i rozumie złożone procesy cywilizacyjne – globalizację, rozwój technologii informacyjnych, powstawanie nowych gałęzi biznesu związanych z usieciowieniem gospodarki – oraz ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw, rozumie jak tę wiedzę zastosować w praktyce w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.
Symbol EK dla kierunku studiów	UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)
Z K_U 01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną w celu formułowania i rozwiązywania złożonych, nietypowych problemów dzięki interpretacji konkretnych procesów i zjawisk społecznych, psychologicznych, ekonomicznych oraz ich przyczyn, poprzez właściwy dobór informacji i dokonanie ich analizy oraz syntezy, posługując się prawidłową terminologią.
Z K_U 02	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę poprzez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno – komunikacyjnych w skutecznym porozumiewaniu się wewnątrz organizacji oraz z jej otoczeniem zewnętrznym, z zastosowaniem różnych środków przekazu informacji.
Z K_U 03	Potrafi posłużyć się odpowiednimi metodami badania i pozyskiwania danych w określonych obszarach funkcjonowania organizacji oraz rynku – na podstawie właściwej analizy przyczyn i przebiegu tych zjawisk (np. badania pracowników, konsumentów, wybranych procesów psychicznych, postaw).
Z K_U 04	Potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w pracy oraz wykorzystywać je w procesach komunikacji, budowaniu wizerunku, public relations wewnątrz i przy współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym.
Z K_U 05	Potrafi dokonać oceny, opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa. Posiada umiejętność dostrzegania, interpretowania i prognozowania związków i zależności wyrażonych za pomocą wzorów, wykresów, diagramów, schematów, tabel.
Z K_U 06	Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w interpretacji procesów i zjawisk społecznych, psychologicznych, ekonomicznych. Potrafi posługiwać się przepisami, normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli.
Z K_U 07	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym, wykorzystując zdobytą wiedzę w zakresie psychologii, komunikacji i zarządzania personelem.
Z K_U 08	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim z wykorzystaniem źródeł informacji i słownictwa przynależnego do studiowanej dyscypliny.
Z K_U 09	Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
Z K_U 10	Rozumie i analizuje aktualną sytuację organizacji, potrafi opracować plan koniecznych zmian, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań w organizacji, prognozuje procesy i zjawiska zachodzące w otoczeniu organizacji oraz ich skutki. Potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.
Symbol EK dla kierunku studiów	KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do)
Z K_K 01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, pełnienia prawidłowo ról w zespole, w tym kierowniczych oraz organizować pracę zespołu, a także brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.
Z K_K 02	Jest gotów do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, a w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązywaniem do zasięgnięcia opinii ekspertów. Dostrzega konieczność uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając ich aspekty ekonomiczne, społeczne, prawne, psychologiczne.
Z K_K 03	Potrafi komunikować się, przekonywać i wskazywać celowość realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.

Z K_K 04	Potrafi działać w nowych warunkach i sytuacjach, np. odmienności kulturowych, stresu, etc. Umie poruszać się na rynku pracy i zmieniać zatrudnienie.
Z K_K 05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. Dbą o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu.

3. Plan studiów stacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zał. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
A Grupa zajęć ogólnych						
0	Wychowanie fizyczne	WHS/Z-IP/O/00	I/1,2	60	Z	0
1	Socjologia	WHS/Z-IP/O/01	I/1	30	Z	4
2	Logika	WHS/Z-IP/O/02	I/1	30	E	4
3	Język obcy	WHS/Z-IP/O/03	III/3,4	60	E	6
4	Podstawy zarządzania	WHS/Z-IP/O/04	I/1	45	E	6
5	Psychologia	WHS/Z-IP/O/05	I/1	30	Z	3
6	Trening interpersonalny	WHS/Z-IP/O/06	I/2	30	Z	3
7	Technologia informacyjna	WHS/Z-IP/O/07	I/2	30	E	5
8	Komunikacja społeczna	WHS/Z-IP/O/08	I/1	30	Z	6
9	Prawo pracy	WHS/Z-IP/O/09	III/6	15	E	4
10	Podstawy prawa I	WHS/Z-IP/O/10	I/1	15	Z	3
11	Podstawy prawa II	WHS/Z-IP/O/11	I/2	15	Z	2
Suma A				390		46
B Grupa zajęć kierunkowych						
12	Wstęp do statystyki	WHS/Z-IP/K/12	I/2	15	Z	2
13	Statystyka	WHS/Z-IP/K/13	II/3	30	E	5
14	Mikroekonomia	WHS/Z-IP/K/14	I/1	30	E	4
15	Makroekonomia	WHS/Z-IP/K/15	I/2	30	E	4
16	Psychologia społeczna	WHS/Z-IP/K/16	II/3	30	E	6
17	Negocjacje i mediacje biznesowe	WHS/Z-IP/K/17	II/3	30	Z	6
18	Marketing i badania marketingowe	WHS/Z-IP/K/18	I/2	30	Z	4
19	Zarządzanie jakością	WHS/Z-IP/K/19	I/2	30	Z	2
20	Wprowadzenie do finansów	WHS/Z-IP/K/20	II/3	30	E	6
21	Rachunkowość	WHS/Z-IP/K/21	II/4	30	E	6
22	Zarządzanie zasobami ludzkimi	WHS/Z-IP/K/22	II/4	30	E	6
23	Informatyka w zarządzaniu	WHS/Z-IP/K/23	II/4	30	Z	6
24	Autoprezentacja i etykieta w biznesie	WHS/Z-IP/K/24	II/3	15	Z	5
25	Logistyka	WHS/Z-IP/K/25	II/5	30	Z	6
Suma B				390		68

C						
26	Projekt dyplomowy	WHS/Z-IP/K/26	III/5	15	Z	4
27	Repetitorium z nauk o zarządzaniu	WHS/Z-IP/K/27	III/6	15	Z	4
Suma C				30		8
D						
28	Praktyka zawodowa	WHS/Z-IP/K/28	I/2,II/4, III/6	720	Z	24
Suma D				720		24
E Grupa zajęć z zakresu psychologii w biznesie z językiem obcym specjalistycznym						
29	Psychologia kierowania i przywództwa	WHS/Z-IP/SPBJOS/29	III/5	15	E	4
30	Psychologia ekonomiczna	WHS/Z-IP/SPBJOS/30	III/5	15	E	4
31	Podstawy coachingu	WHS/Z-IP/SPBJOS/31	III/6	15	Z	4
32	Budowanie zespołu pracowniczego	WHS/Z-IP/SPBJOS/32	III/5	15	Z	3
33	Strategia reklamy i PR	WHS/Z-IP/SPBJOS/33	III/5	30	Z	4
34	Rozwój kreatywności i szkolenie pracowników	WHS/Z-IP/SPBJOS/34	III/6	15	Z	4
35	Systemy oceny pracowników	WHS/Z-IP/SPBJOS/35	III/6	30	E	6
36	Język obcy specjalistyczny	WHS/Z-IP/SPBJOS/36	III/5	60	E	5
Suma E				180		34
F Grupa zajęć z zakresu reklamy i public relations						
29	Budowa i komunikacja marki	WHS/Z-IP/RIPR/29	III/6	15	Z	4
30	Komunikacja w organizacji	WHS/Z-IP/RIPR/30	III/5	30	E	5
31	Relacje z mediami	WHS/Z-IP/RIPR/31	III/6	15	Z	4
32	Strategia reklamy i PR	WHS/Z-IP/RIPR/32	III/5	30	Z	5
33	Teoria i praktyka reklamy	WHS/Z-IP/RIPR/33	III/5	30	E	5
34	Kształtowanie wizerunku organizacji	WHS/Z-IP/RIPR/34	III/6	30	Z	6
35	Social media i e-marketing	WHS/Z-IP/RIPR/35	III/5	30	Z	5
Suma F				180		34
G Grupa zajęć z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi						
29	Psychologia kierowania i przywództwa	WHS/Z-IP/SZZL/29	III/5	15	E	5
30	Rekrutacja i selekcja pracowników	WHS/Z-IP/SZZL/30	III/5	30	Z	5
31	Rozwój kreatywności i szkolenie pracowników	WHS/Z-IP/SZZL/31	III/6	15	Z	4
32	Budowanie zespołu pracowniczego	WHS/Z-IP/SZZL/32	III/5	15	Z	3
33	Konstruktywne rozwiązywanie konfliktów	WHS/Z-IP/SZZL/33	III/5	30	Z	3
34	Ocena pracowników	WHS/Z-IP/SZZL/34	III/6	30	Z	5
35	Metody badania kompetencji zawodowych	WHS/Z-IP/SZZL/35	III/6	30	Z	5
36	Systemy organizacji pracy	WHS/Z-IP/SZZL/36	III/5	30	E	4
Suma G				195		34
H Grupa zajęć z zakresu biznesu międzynarodowego						
29	Współczesne systemy polityczne i stosunki międzynarodowe	WHS/Z-IP/BM/29	III/5	30	E	5

30	Integracja europejska	WHS/Z-IP/BM/30	III/5	30	E	4
31	Współczesne problemy globalizacyjne	WHS/Z-IP/BM/31	III/6	15	Z	3
32	Polityka ekonomiczna Unii Europejskiej	WHS/Z-IP/BM/32	III/6	15	Z	3
33	Podstawy rynku kapitałowego i pieniężnego	WHS/Z-IP/BM/33	III/6	30	Z	4
34	Analiza rynków międzynarodowych	WHS/Z-IP/BM/34	III/5	30	Z	3
34	Handel zagraniczny	WHS/Z-IP/BM/35	III/6	30	Z	4
36	Finanse międzynarodowe	WHS/Z-IP/BM/36	III/5	30	Z	3
37	Zarządzanie w biznesie międzynarodowym	WHS/Z-IP/BM/37	III/5	30	E	3
38	Negocjacje międzynarodowe i protokół dyplomatyczny	WHS/Z-IP/BM/38	III/5	15	Z	2
Suma H				255		34
OGÓLEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)				1725		180
OGÓLEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)				1710		180
OGÓLEM grupa zajęć G: (A,B,C,D,G)				1725		180
OGÓLEM grupa zajęć H: (A,B,C,D,H)				1785		180

4. Plan studiów niestacjonarnych

L.p.	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu	Rok/ semestr	Liczba godzin	Forma zał. przedm. (E/Z)	Liczba pkt. ECTS
1	2	3	4	5	7	8
A Grupa zajęć ogólnych						
1	Socjologia	WHS/Z-IP/O/01	I/1	15	Z	4
2	Logika	WHS/Z-IP/O/02	I/1	15	E	4
3	Język obcy	WHS/Z-IP/O/03	III/3,4	30	E	6
4	Podstawy zarządzania	WHS/Z-IP/O/04	I/1	30	E	6
5	Psychologia	WHS/Z-IP/O/05	I/1	15	Z	3
6	Trening interpersonalny	WHS/Z-IP/O/06	I/2	15	Z	3
7	Technologia informacyjna	WHS/Z-IP/O/07	I/2	30	E	5
8	Komunikacja społeczna	WHS/Z-IP/O/08	I/1	30	Z	6
9	Prawo pracy	WHS/Z-IP/O/09	III/6	15	E	4
10	Podstawy prawa I	WHS/Z-IP/O/10	I/1	15	Z	3
11	Podstawy prawa II	WHS/Z-IP/O/11	I/2	15	Z	2
Suma A				225		46
B Grupa zajęć kierunkowych						
12	Wstęp do statystyki	WHS/Z-IP/K/12	I/2	15	Z	2
13	Statystyka	WHS/Z-IP/K/13	II/3	30	E	5
14	Mikroekonomia	WHS/Z-IP/K/14	I/1	15	E	4
15	Makroekonomia	WHS/Z-IP/K/15	I/2	15	E	4

16	Psychologia społeczna	WHS/Z-IP/K/16	II/3	30	E	6
17	Negocjacje i mediacje biznesowe	WHS/Z-IP/K/17	II/3	30	Z	6
18	Marketing i badania marketingowe	WHS/Z-IP/K/18	I/2	30	Z	4
19	Zarządzanie jakością	WHS/Z-IP/K/19	I/2	15	Z	2
20	Wprowadzenie do finansów	WHS/Z-IP/K/20	II/3	30	E	6
21	Rachunkowość	WHS/Z-IP/K/21	II/4	30	E	6
22	Zarządzanie zasobami ludzkimi	WHS/Z-IP/K/22	II/4	30	E	6
23	Informatyka w zarządzaniu	WHS/Z-IP/K/23	II/4	30	Z	6
24	Autoprezentacja i etykieta w biznesie	WHS/Z-IP/K/24	II/3	15	Z	5
25	Logistyka	WHS/Z-IP/K/25	II/5	30	Z	6
				Suma B	345	68
C						
26	Projekt dyplomowy	WHS/Z-IP/K/26	III/5	15	Z	4
27	Repetitorium z nauk o zarządzaniu	WHS/Z-IP/K/27	III/6	15	Z	4
				Suma C	30	8
D						
28	Praktyka zawodowa	WHS/Z-IP/K/28	I/2,II/4, III/6	720	Z	24
				Suma D	720	24
E Grupa zajęć z zakresu psychologii w biznesie z językiem obcym specjalistycznym						
29	Psychologia kierowania i przywództwa	WHS/Z-IP/SPBJOS/29	III/5	15	E	4
30	Psychologia ekonomiczna	WHS/Z-IP/SPBJOS/30	III/5	15	E	4
31	Podstawy coachingu	WHS/Z-IP/SPBJOS/31	III/6	15	Z	4
32	Budowanie zespołu pracowniczego	WHS/Z-IP/SPBJOS/32	III/5	15	Z	3
33	Strategia reklamy i PR	WHS/Z-IP/SPBJOS/33	III/5	30	Z	4
34	Rozwój kreatywności i szkolenie pracowników	WHS/Z-IP/SPBJOS/34	III/6	15	Z	4
35	Systemy oceny pracowników	WHS/Z-IP/SPBJOS/35	III/6	30	E	6
36	Język obcy specjalistyczny	WHS/Z-IP/SPBJOS/36	III/5	60	E	5
				Suma E	195	34
F Grupa zajęć z zakresu reklamy i public relations						
29	Budowa i komunikacja marki	WHS/Z-IP/RIPR/29	III/6	15	Z	4
30	Komunikacja w organizacji	WHS/Z-IP/RIPR/30	III/5	30	E	5
31	Relacje z mediami	WHS/Z-IP/RIPR/31	III/6	15	Z	4
32	Strategia reklamy i PR	WHS/Z-IP/RIPR/32	III/5	30	Z	5
33	Teoria i praktyka reklamy	WHS/Z-IP/RIPR/33	III/5	30	E	5
34	Kształtowanie wizerunku organizacji	WHS/Z-IP/RIPR/34	III/6	30	Z	6
35	Social media i e-marketing	WHS/Z-IP/RIPR/35	III/5	30	Z	5
				Suma F	180	34
G Grupa zajęć z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi						
29	Psychologia kierowania i przywództwa	WHS/Z-IP/SZZL/29	III/5	15	E	5

30	Rekrutacja i selekcja pracowników	WHS/Z-IP/SZZL/30	III/5	30	Z	5
31	Rozwój kreatywności i szkolenie pracowników	WHS/Z-IP/SZZL/31	III/6	15	Z	4
32	Budowanie zespołu pracowniczego	WHS/Z-IP/SZZL/32	III/5	15	Z	3
33	Konstruktywne rozwiązywanie konfliktów	WHS/Z-IP/SZZL/33	III/5	30	Z	3
34	Ocena pracowników	WHS/Z-IP/SZZL/34	III/6	30	Z	5
35	Metody badania kompetencji zawodowych	WHS/Z-IP/SZZL/35	III/6	30	Z	5
36	Systemy organizacji pracy	WHS/Z-IP/SZZL/36	III/5	30	E	4
				Suma G		34
H Grupa zajęć z zakresu biznesu międzynarodowego						
29	Współczesne systemy polityczne i stosunki międzynarodowe	WHS/Z-IP/BM/29	III/5	30	E	5
30	Integracja europejska	WHS/Z-IP/BM/30	III/5	30	E	4
31	Współczesne problemy globalizacyjne	WHS/Z-IP/BM/31	III/6	15	Z	3
32	Polityka ekonomiczna Unii Europejskiej	WHS/Z-IP/BM/32	III/6	15	Z	3
33	Podstawy rynku kapitałowego i pieniężnego	WHS/Z-IP/BM/33	III/6	30	Z	4
34	Analiza rynków międzynarodowych	WHS/Z-IP/BM/34	III/5	30	Z	3
34	Handel zagraniczny	WHS/Z-IP/BM/35	III/6	30	Z	4
36	Finanse międzynarodowe	WHS/Z-IP/BM/36	III/5	30	Z	3
37	Zarządzanie w biznesie międzynarodowym	WHS/Z-IP/BM/37	III/5	30	E	3
38	Negocjacje międzynarodowe i protokół dyplomatyczny	WHS/Z-IP/BM/38	III/5	15	Z	2
				Suma H		34
				OGÓŁEM grupa zajęć E: (A,B,C,D,E)	1515	180
				OGÓŁEM grupa zajęć F: (A,B,C,D,F)	1500	180
				OGÓŁEM grupa zajęć G: (A,B,C,D,G)	1500	180
				OGÓŁEM grupa zajęć H: (A,B,C,D,H)	1515	180

DZIEKAN WHS

dr Jacek Skorus


 PRODZIEKAN
mgr inż. Aneta Siwczyk
(2)