

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: TECHNOLOGIA INFORMACYJNA									Kod przedmiotu: WNT/EDU-IP/03	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: INFORMATION TECHNOLOGY										
Kierunek studiów: Energetyka				Profil: praktyczny / dualne				Poziom studiów: pierwszego stopnia		
Specjalność/specjalizacja: -				Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie				Semestr studiów: 1		
Nazwa modułu programu: ogólny				Język w jakim prowadzone są zajęcia: polski						
Tryb studiów	Forma zajęć								Ogólna liczba godzin	Liczba punktów ECTS:
	W	Ćw.	Konw.	Lab.	Proj.	Sem.	Zajęcia terenowe	Lektorat		
Tryb stacjonarny	-	-	-	30	-	-	-	-	30	3
Tryb niestacjonarny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Jednostka realizująca przedmiot, wydział: Wydział Nauk Technicznych										
Odpowiedzialny za opracowanie karty przedmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail): mgr Sebastian Gęgotek, sgegotek@wszop.edu.pl										
CEL PRZEDMIOTU:										
C1.	Uzyskanie przez studenta zaawansowanej wiedzy z zakresu wykorzystania programu Word									
C2.	Uzyskanie przez studenta średniozaawansowanej wiedzy z zakresu wykorzystania programu Excel									
C3.	Uzyskanie przez studenta średniozaawansowanej wiedzy z zakresu wykorzystania programu Power Point									
WYMAGANIA WSTĘPNE:										
1.	Podstawowe umiejętności obsługi systemu operacyjnego Windows									
2.	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji									
3.	Znajomość podstaw prawa autorskiego									
4.	Umiejętności pracy samodzielnej i w grupie									

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA:		ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	
EK1	ma wiedzę dotyczącą implementowania obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym uwzględniając wymagania ECDL	E KW_08	
EK2	posiada umiejętność selektywnego pozyskiwania informacji z Internetu oraz zarządzania zasobami komputera uwzględniając podstawowe wymagania prawa autorskiego	E KU_01	
EK3	obsługuje edytor tekstów wykorzystując funkcje automatyzacji edycji oraz uwzględniając wymagania ECDL	E KU_03	
EK4	tworzy prezentację multimedialną uwzględniając wymagania ECDL	E KK_06	
EK5	przygotowuje dokumentację stażową z wykorzystaniem programu Word	E KU_03	
EK6	wykonuje podczas realizacji stażu obliczenia (np. efektywności energetycznej) z wykorzystaniem programu Excel	E KW_08	
EK7	przygotowuje raport końcowy ze stażu w formie prezentacji z wykorzystaniem programu Power Point	E KK_06	
TREŚCI PROGRAMOWE:			
L.p.	LABORATORIUM	Liczba godzin	
		S	N
L1	Podstawy pracy z systemem operacyjnym MS Windows. Logowanie do systemu. Lokalizacja folderów użytkownika. Lokalizacja i dostęp do folderów współdzielonych. Podstaw prawa autorskiego. Formułowanie zapytania złożonego w przeglądarce internetowej. Wyszukanie i zasady użytkowania materiałów do kursów ECDL. Lokalizacja oprogramowania klasy trial na witrynie Microsoft. Zasady instalacji i użytkowania oprogramowania klasy trial.	3	-
L4	Obsługa programu Microsoft Word. Otwieranie i zapisywanie dokumentu. Korzystanie z pomocy, poruszanie się po dokumencie. Praca z folderami, korzystanie z szablonów i kreatorów. Formatowanie dokumentu, korzystanie z automatycznego formatowania, zmiana układu dokumentu, pojęcie akapitu i operacje w jego obrębie, zasady typografii.	6	-
L5	Korzystanie z narzędzi do edycji i korekty, stosowanie grafiki, kolumnowy układ dokumentu, stosowanie tabel, tworzenie spisu treści, indeksy górne i dolne, przypisy, marginesy na oprawę, spis literatury, odnośniki, dynamiczny spis treści, korespondencja seryjna.	6	-
L6	Wykonanie edycji ćwiczebnego tekstu zgodnie z założeniami ECDL.	1,5	-
L7	Podstawy arkusza kalkulacyjnego MS Excel – budowa arkusza, podstawy formatowania danych liczbowych i tekstowych, wypełnianie kolumn serią danych, proste operacje obliczeniowe: suma, różnica, iloczyn, iloraz, wartość średnia, obliczenia procentowe.	3	-
L8	MS Excel – tworzenie tabel danych, formuł i różnych typów wykresów. Operacje logiczne. Wyjaśnienie działania modelu sztucznego neuronu podejmującego decyzje. Zagnieżdżanie formuł. Względne i bezwzględne adresowanie komórek oraz zakresów komórek.	6	-
L9	Wykonanie ćwiczebnego arkusza kalkulacyjnego zgodnie z założeniami ECDL.	1,5	-
L10	Podstawy prezentacji multimedialnej MS Power Point	3	-
RAZEM:		30	-

FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: kolokwium zaliczeniowe, dodatkowa ocena końcowa za aktywność			
NARZĘDZIA I METODY DYDAKTYCZNE			
1.	rzutnik multimedialny		
2.	program MS Word, MS Excel, MS Power Point		
3.	prezentacja multimedialna		
4.	zadania praktyczne z wykorzystaniem komputera		
OBCIĄŻENIE STUDENTA PRACĄ:			
Forma aktywności		Liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		<i>tryb stacjonarny</i>	<i>tryb niestacjonarny</i>
1.	godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	30	-
2.	wykonanie prezentacji, projektu itp.	-	-
3.	samodzielne przygotowanie do ćwiczeń	10	-
4.	przygotowanie do kolokwium, egzaminu i innych form	15	-
5.	udział w konsultacjach	5	-
6.	zapoznanie się z literaturą przedmiotu	15	-
SUMA GODZIN		75	-
LICZBA PUNKTÓW ECTS		3	-
LITERATURA PODSTAWOWA:			
1.	Technologia informacyjna. Laboratoria i ćwiczenia, Lula P. (red.), Madej J. (red.), Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2016.		
2.	Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, wyd. Helion, 2014		
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:			
1.	Kopertowska M.: Przetwarzanie tekstów, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007		
2.	Sokół M: Internet - Kurs, wyd. Helion, 2007		
INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:			
1.	Materiały dydaktyczne do przedmiotu mogą być zamieszczane w Elektronicznym Niezbędniku Studenta (ENS) lub przekazane w formie elektronicznej staroście grupy		
2.	Literatura podstawowa do przedmiotu jest dostępna w Bibliotece WSZOP		
3.	Plan studiów, zakładane efekty kształcenia oraz karty przedmiotów są udostępniane studentom w ENS		
4.	Harmonogram zajęć na każdy semestr jest zamieszczany w Wirtualnym Dziekanacie		
5.	Harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz ogłoszenia dotyczące organizacji roku akademickiego są udostępnione na tablicy informacyjnej we WSZOP oraz w Wirtualnym Dziekanacie		
6.	Terminy egzaminów z prowadzącym zajęcia ustala starosta roku		
7.	Terminy konsultacji prowadzących zajęcia są zamieszczane w ENS		
8.	Karta przedmiotu obowiązuje od roku akademickiego 2018/2019		
..... data i podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot	 data i podpis Kierownika Katedry/Zakładu lub Dziekana	